

MANUAL PASSO A PASSO - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2024/2025 INSTRUÇÕES **COORDENADORES E GESTORES**

1. Acesse a Intranet (http://www.emdec.com.br/eficiente/sites/intranet_2015/pt-br/home.php) e clique em “Entrar”, no canto superior direito.



2. Efetue seu login, digitando o seu número de matrícula com seis dígitos, incluindo os dois zeros no início (Ex: **001234**), e digitando a senha, que é o mesmo número de matrícula com os seis dígitos. Selecione a opção em “Clique aqui para acessar diretamente a Avaliação de Desempenho” e em seguida clique em “Entrar”. **Para aqueles que fazem edição de conteúdo na Intranet ou no Portal, os dados de acessos são os mesmos utilizados atualmente para essas tarefas.**



3. Automaticamente surgirá uma janela solicitando que a senha seja redefinida. **Ela deve obrigatoriamente ser diferente da matrícula.**

7. Lembre-se de clicar no botão “**Salvar**” localizado no final da página após responder a cada questão, pois **o sistema pode expirar a conexão depois de 10 minutos**. Caso deseje continuar o preenchimento em outro momento, você também pode clicar no botão “**Salvar**” localizado no final da página, para que as alterações já realizadas na Avaliação possam ser retomadas posteriormente, seguindo os passos 1, 4 e 5.




8. Após ter respondido a todas as perguntas com absoluta certeza, clique no botão “**Enviar**”, concluindo assim o procedimento. Uma vez enviado o formulário de **Avaliação de Desempenho 2024/2025**, o(a) usuário(a) **não poderá mais realizar qualquer alteração no mesmo**, tendo à sua disposição apenas o relatório para impressão das respostas, sempre disponível ao realizar o acesso ao sistema (passos 1, 4 e 5).



9. Após o envio, será disponibilizado o acesso para impressão da avaliação. Essa impressão poderá ser realizada a qualquer momento, seguindo os passos 1, 4, 5 e clicando no botão de impressão indicado na imagem abaixo.

[Avaliação de Desempenho EMDEC](#)

Sua pesquisa foi enviada com sucesso em  17:29

 [Acesse a versão de impressão da\(s\) pesquisa\(s\) já respondida\(s\)](#)

10. Após a conclusão do período para Autoavaliação, o(a) Avaliador(a) - superior(a) hierárquico imediato(a) - e o(a) Avaliado(a) deverão se reunir para discutir item por item da Avaliação Final e preencher o formulário definitivo de acesso exclusivo do(a) Gestor(a). No formulário definitivo, aparecerá um campo para incluir eventuais considerações do(a) Avaliado(a) e do(a) Avaliador(a), bem como um campo para indicar se houve **ou não** consenso na avaliação realizada.

8.1 Plano de Ação

Preenchimento Obrigatório

8.2 Considerações do Avaliado

Preenchimento opcional

8.3 Considerações do Avaliador

Preenchimento opcional

8.4 Considerações do Diretor (Avaliação sem consenso)

Preenchimento opcional

Houve Consenso?

1 Não há Consenso

2 Há Consenso

1

2

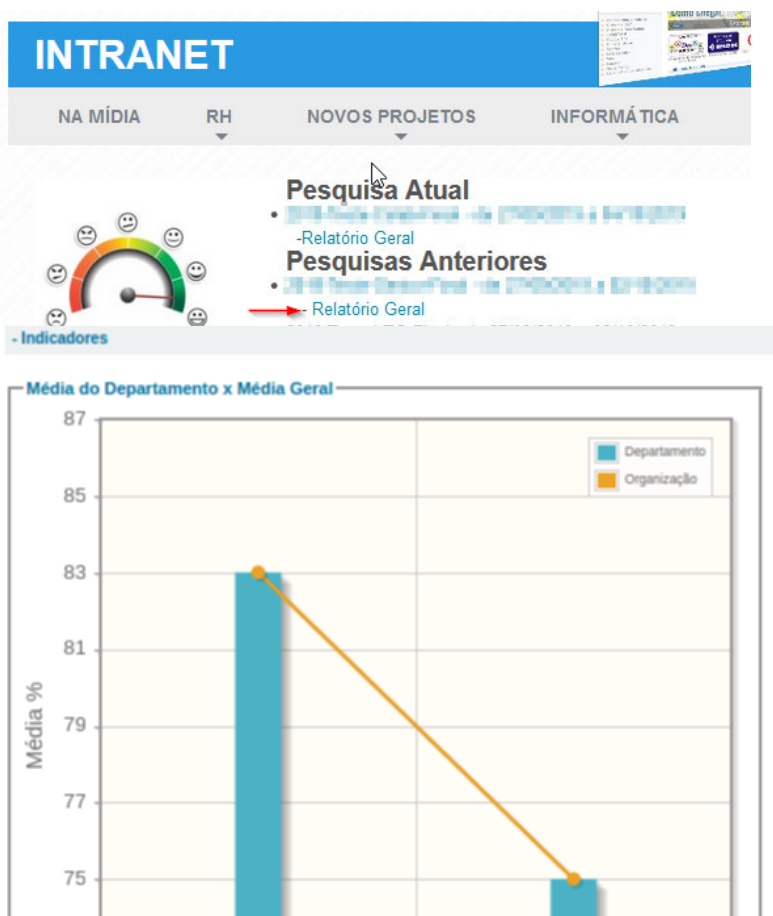
3

Salvar

Enviar

11. Concluída a Avaliação Final, ficará disponibilizado o resultado no usuário de cada Avaliado(a), para consultas permanentes.

12. Ficará também disponibilizado o resultado de todas as avaliações realizadas, contendo um comparativo entre o desempenho dos(as) subordinados(as) de sua área, através do link “Relatório Geral”.



13. As avaliações atuais e antigas podem ser acessadas em “Entrar”, no canto superior direito, efetuando o login:



The screenshot shows the INTRANET login page. At the top left, there is the EMDEC logo and the text "SETRANSP". At the top right, there is a search bar with the text "Buscar" and an "OK" button. Below the search bar, there is a section titled "INTRANET" with a navigation bar containing the following items: NA MÍDIA, RH, NOVOS PROJETOS, INFORMÁTICA, GRUPOS, SERVIÇOS, and INSTITUCIONAL. Below the navigation bar, there is a login form with the following fields: "Login/Matrícula:", "Senha:", and a checkbox labeled "Acessar somente a Avaliação de Desempenho". At the bottom of the form, there are two buttons: "Entrar" and "Limpar".