

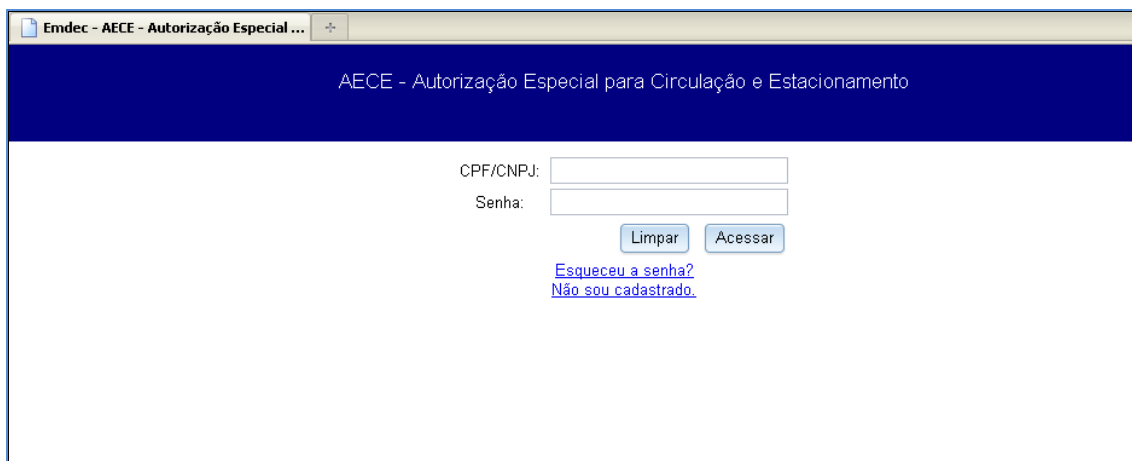
## **AECE - Autorização Especial de Circulação e Estacionamento**

1. [Acessando o Sistema](#)
2. [Cadastro da Pessoa Jurídica / Pessoa Física](#)
3. [Alterando a senha](#)
4. [Recuperando a senha](#)
5. [Cadastrando Veículos](#)
6. [Cadastrando uma solicitação](#)
7. [Consultando uma solicitação](#)

## 1. Acessando o Sistema

O Sistema está disponível no endereço: <http://www.emdec.com.br/aece>.

Ao clicar no link, será aberta a página abaixo:



A captura de tela mostra uma janela de navegador com o título "Emdec - AECE - Autorização Especial ...". O conteúdo da página é "AECE - Autorização Especial para Circulação e Estacionamento". Abaixo, há um formulário de login com os seguintes elementos:

- CPF/CNPJ:
- Senha:
- Botão "Limpar" (ícone de lixeira)
- Botão "Acessar" (ícone de chave)
- Links: [Esqueceu a senha?](#) e [Não sou cadastrado.](#)

Para entrar no Sistema pela primeira vez, digite CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica) e a senha informada no momento do [cadastramento](#).

## 2. Cadastro da Pessoa Jurídica / Pessoa Física

Para acessar o Sistema, o usuário deve fazer o cadastro clicando no link “**Não sou cadastrado**”.

AECE - Autorização Especial para Circulação e Estacionamento

CPF/CNPJ:

Senha:

[Esqueceu a senha?](#)  
[Não sou cadastrado.](#)

A página de cadastro será aberta. Preencha os dados solicitados e clique no botão “**Cadastrar**”. Se algum campo permanecer em vermelho, ele provavelmente foi preenchido incorretamente. Corrija e clique novamente em “**Cadastrar**”.

Formulário de Cadastro da Pessoa Física/Jurídica

Nome/Razão Social:

CPF/CNPJ:

Inscrição Estadual:

CREA:

Nome do Responsável Legal:

CPF:

RG:

Pessoa para contato:

Telefones:

CEP:

Tipo:

Endereço:

Número:  Informe zero se não houver.

Complemento:

Ponto de referência:

Bairro:

Cidade:

UF:

Termo de Responsabilidade:  Concordo.

E-mail:

Quando o cadastro é preenchido corretamente, aparece a mensagem abaixo:

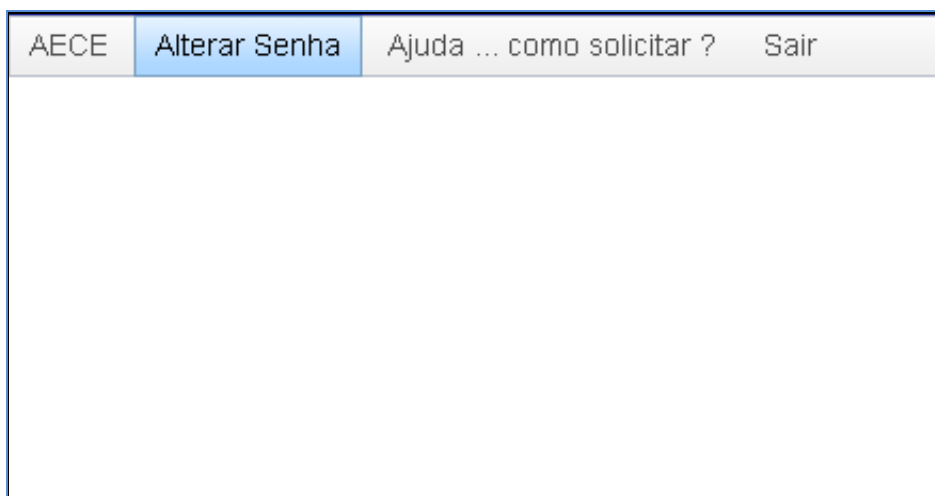
Mensagem



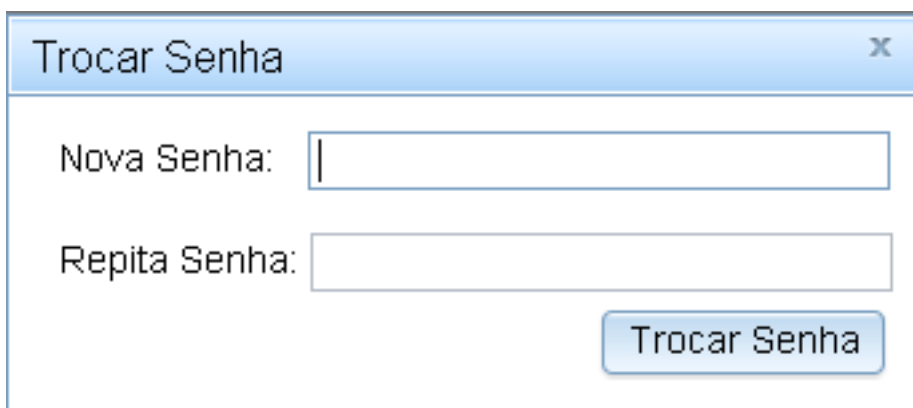
O cadastro foi realizado com sucesso.  
A senha inicial são os 8 (oito) caracteres iniciais  
do seu CPF/CNPJ!

### 3. Alterando a senha

Após acessar o sistema com o usuário e a senha fornecidos no cadastramento, clique na opção “**Alterar Senha**”.

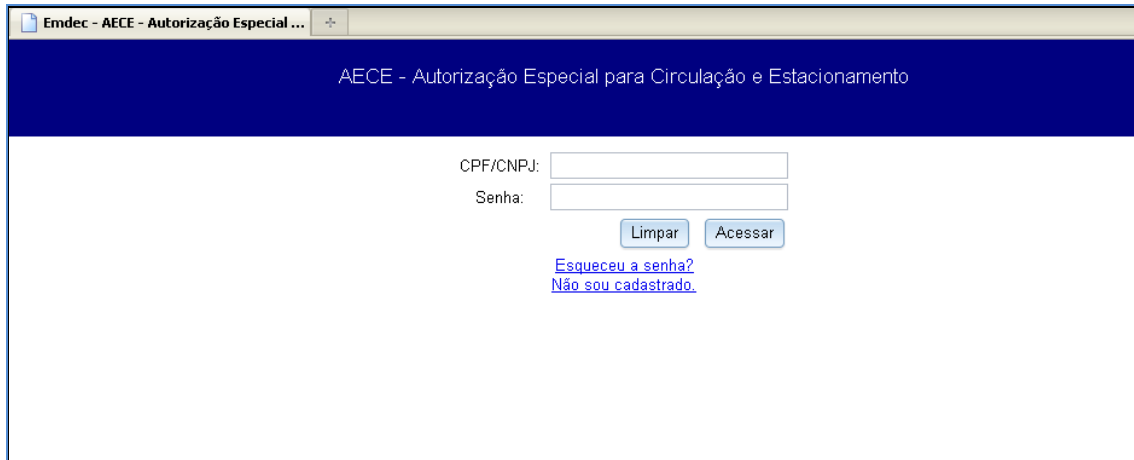


O diálogo abaixo será mostrado; informe a nova senha e a repita no campo seguinte. Após fazer isso, clique no botão “**Trocar Senha**”.

A imagem mostra uma caixa de diálogo com o título "Trocar Senha" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. Dentro da caixa, há dois campos de entrada de texto. O primeiro campo é rotulado "Nova Senha:" e o segundo "Repita Senha:". Abaixo dos campos, há um botão com o texto "Trocar Senha".

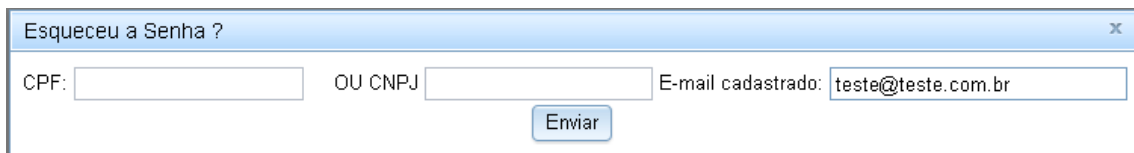
## 4. Recuperando a senha

Na página principal do sistema clique na opção “**Esqueceu a Senha?**”.



The screenshot shows a web browser window with the title "Emdec - AECE - Autorização Especial ...". The page header is "AECE - Autorização Especial para Circulação e Estacionamento". The main content area contains a login form with two input fields: "CPF/CNPJ:" and "Senha:". Below the fields are two buttons: "Limpar" and "Acessar". At the bottom of the form, there are two links: "Esqueceu a senha?" and "Não sou cadastrado."

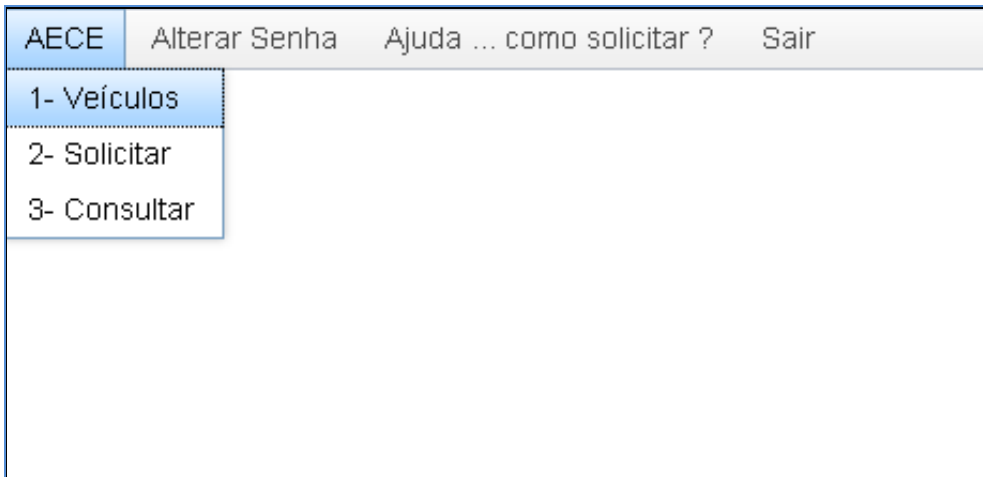
O diálogo abaixo será aberto; informe CPF ou CNPJ e o e-mail informado no momento do cadastramento. Após fazer isso, um e-mail será enviado informando a senha.



The screenshot shows a dialog box titled "Esqueceu a Senha ?". It contains three input fields: "CPF:", "OU CNPJ", and "E-mail cadastrado:". The "E-mail cadastrado:" field contains the text "teste@teste.com.br". Below the fields is a button labeled "Enviar".

## 5. Cadastrando veículos

Após acessar o sistema com o usuário e a senha fornecidos no cadastramento, clique na opção “**AECE->Veículos**”.



The image shows a menu interface with a header bar containing the text "AECE", "Alterar Senha", "Ajuda ... como solicitar ?", and "Sair". Below the header, a dropdown menu is open, showing three options: "1- Veículos", "2- Solicitar", and "3- Consultar". The "1- Veículos" option is highlighted with a blue background.

O diálogo abaixo será aberto; informe a placa e o comprimento do caminhão e clique em “**SALVAR**”. Se houver mais de um caminhão para sua empresa, repita a operação. Cada caminhão cadastrado aparecerá na lista.

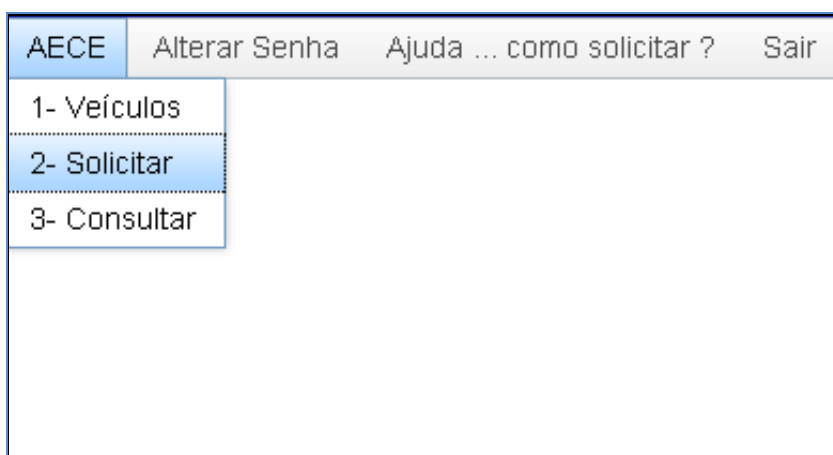


The image shows a dialog box titled "Cadastro de Veículos" with a close button (x) in the top right corner. It contains two input fields: "Placa:" with the value "TTT9999" and "Comprimento:" with the value "9,50". There are two buttons: "Salvar" (highlighted) and "Excluir". Below the input fields is a table with three columns: "ID", "Placa", and "Comprimento". The table is currently empty.

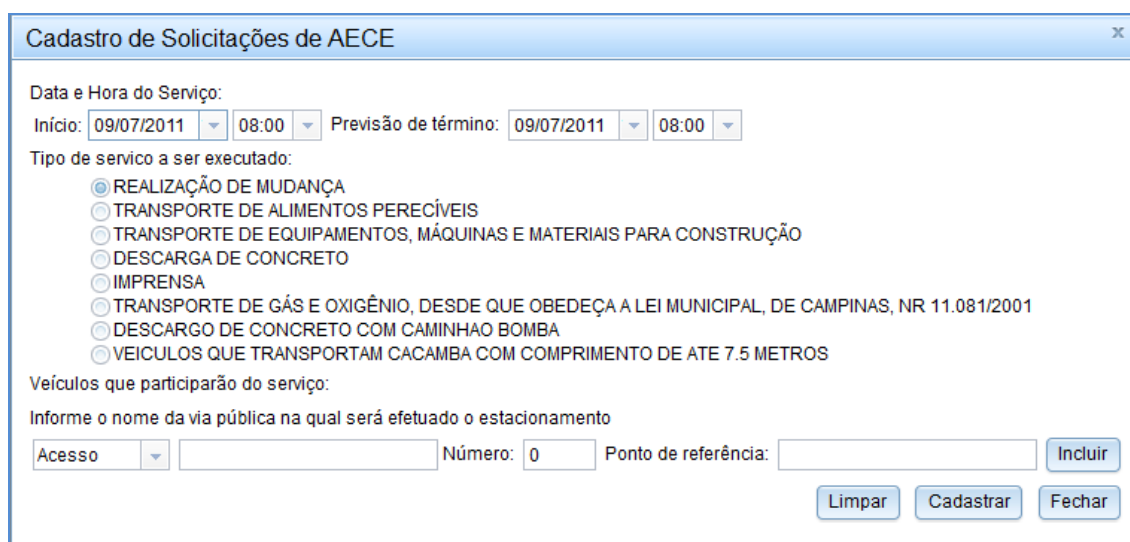
ID	Placa	Comprimento
----	-------	-------------

## 6. Cadastrando uma solicitação

Após acessar o sistema com o usuário e a senha fornecidos no cadastramento, clique na opção “**AECE->Solicitar**”.



O diálogo abaixo será aberto, nele informe:



**Data e Hora do Serviço:** Informe a data de início e a data de término do serviço.

**Tipo de serviço a ser executado:** Selecione apenas uma das opções e somente selecione outros se o tipo de serviço não estiver na lista.

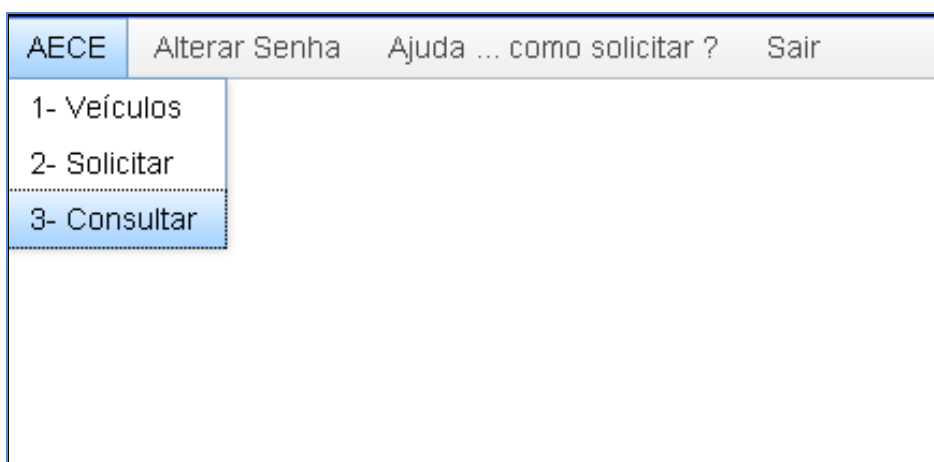
**Veículos que participarão do serviço:** Aqui aparecerão todos os veículos cadastrados para sua empresa; marque apenas aqueles que estarão na data e no local informados nesta solicitação.

**Informe o nome da via pública na qual será efetuado o estacionamento:** Informe o nome da via, o número e o ponto de referência. Após fazer isso, clique no botão “**Incluir**”.

Após fornecer todas as informações acima, clique em “**Cadastrar**”.

## 7. Consultando uma solicitação

Após acessar o sistema com o usuário e a senha fornecidos no cadastramento, clique na opção “**AECE->Consultar**”.



O diálogo abaixo será aberto; nele estarão listadas todas as solicitações já cadastradas para esse CPF ou CNPJ. As seguintes informações serão mostradas nesta tela:

Consulta a Resultados de Solicitações							
ID	Data	Situação	Início	Término	Tipo de serviço	Outro serviço	Valor Pagto

**Situação:** É a situação da solicitação, que pode ser, Em Análise, Deferida ou Indeferida.

**Valor Pagto:** O valor a ser pago para essa solicitação.

**Quaisquer dúvidas referentes ao funcionamento do software devem ser enviadas para o e-mail [aece@emdec.com.br](mailto:aece@emdec.com.br).**