

## PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS 2024

Pelo presente instrumento, celebrado de um lado por **EMDEC – EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**, estabelecida na Rua Salles Oliveira, 1.028 – Vila Industrial – Campinas – SP, doravante denominada simplesmente **EMDEC**, e de outro lado **SINDICATO DOS TRABALHADORES NO SISTEMA DE OPERAÇÃO, SINALIZAÇÃO, FISCALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, PLANEJAMENTO VIÁRIO E URBANO DO ESTADO DE SÃO PAULO – SINDVIÁRIOS**, CNPJ 66.662.297/0001-69, Certidão Sindical nº 46000.005399/9532, com endereço à Rua Major Sertório, nº 349 – 5º andar, Vila Buarque, em São Paulo, têm justo e contratado o presente **PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS**.

A participação dos empregados nos resultados da empresa está prevista na Constituição Federal de 1988, no art. 7º, inciso XI do capítulo II que trata dos Direitos Sociais. No entanto, a regulamentação dessa previsão carecia de uma Lei Federal, o que veio a ocorrer apenas em 19 de dezembro de 2000, através da Lei nº 10.101, sendo que, até então, o tema era regulado por Medida Provisória. O objetivo dessa Lei, conforme seu art. 1º, é o de regular a participação dos trabalhadores nos resultados da empresa como instrumento de integração entre o capital e o trabalho e como incentivo à produtividade.

Conforme determina o artigo 2º da lei Ordinária 10.101 de 19 de dezembro de 2000, o Aditamento do Acordo Coletivo de Trabalho 2021/2023 (item 4.1) de 18/08/2022 e o Termo de Acordo, cláusula 5º, firmado em 03/11/2020, a Comissão Bipartite estruturou as regras e condições para a operacionalização do **PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS** da **EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**, para o **EXERCÍCIO DE 2023**, sendo este instrumento revisto para o **EXERCÍCIO DE 2024**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### 1) Da Vigência

O presente acordo vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contado **a partir de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.**

As metas e os valores de participação referem-se ao período descrito acima.

## 2) Das Disposições Gerais:

As regras aqui definidas foram acordadas através de livre negociação direta, realizada entre os representantes que compõe a “Comissão Bipartite”.

Em consonância com o texto constitucional vigente, bem com o artigo 3º da LEI 10.101, de 19 de dezembro de 2000, a mencionada participação é desvinculada da remuneração, de sorte que os valores auferidos pelos empregados a esse título não se incorporam ao salário para qualquer efeito, não constituindo, por conseguinte, base de incidência de qualquer encargo trabalhista ou previdenciário, não substituindo ou complementando a remuneração devida a qualquer empregado e não aplicando-se o princípio da habitualidade.

Em obediência à lei, o valor apurado será tributado na fonte, em separado dos demais rendimentos recebidos no mês, à título de IRRF. Caso nova edição da lei venha acrescentar outro tributo à referida Participação nos Resultados, este será automaticamente considerado pelo presente documento, sendo realizado o recolhimento pela empresa.

As regras criadas para atender esse acordo são claras e objetivas, acessíveis aos empregados como também à empresa, facilitando o controle e acompanhamento por parte de todos.

O controle e o acompanhamento dos resultados até então obtidos por parte dos empregados, serão efetuados pela empresa, mediante divulgação nos meios de comunicação interna, contendo as metas e os resultados realizados e obtidos.

## 3) Dos objetivos do Programa

- Agilidade no controle, melhoria e ampliação dos serviços prestados;
- Incentivo à produtividade e qualidade dos serviços prestados.

## 4) Indicadores

Para o presente Programa, fica estabelecido o seguinte indicador:

100% de Metas pré-definidas por cada área de trabalho

## 5) Critérios e Condições

Conforme organograma vigente, deverá ser pré-definida no mínimo 1 (uma) Meta para cada **Área de trabalho**. Entende-se por área de trabalho, todo departamento ou processo de trabalho subordinado a uma Divisão/Diretoria, incluindo Presidência/Assessorias da Presidência.

A pedido e, em comum acordo, gestor e empregados, poderão definir metas para os empregados que realizam atividades específicas ou técnicas e que, estão lotados diretamente em divisões ou diretorias.

## 6) Construção da Meta

Cada gestor, em conjunto com seus empregados, deverá criar suas próprias metas e propô-las à Comissão do PPR que se empenhará para avaliá-las.

As metas deverão:

- estar alinhadas ao Planejamento Estratégico da Emdec;
- estar relacionadas a Novos projetos, Ampliação ou Melhoria da qualidade de um trabalho ou de um serviço prestado;
- ser específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas e periódicas;
- envolver todos os empregados da área (não necessariamente em uma meta única, podendo ser mais de uma meta por área de trabalho, envolvendo grupos de empregados, evitando, sempre que possível, a criação de meta que dependa exclusivamente de um empregado para a realização).

## 7) Composição das metas

O gestor da área poderá propor:

- 1 ou mais metas para cada semestre ou;
- 1 ou mais metas para todo ciclo, dividindo em 2 semestres com um percentual definido para conclusão em cada semestre.

## **8) Da formalização e envio das metas**

Definidas as metas, o gestor da área providenciará o preenchimento do formulário modelo e coletará as assinaturas dos empregados da área de trabalho.

O gestor da área deverá enviar a descrição das metas definidas à comissão do PPR através do e-mail: [comissãoppr@emdec.com.br](mailto:comissãoppr@emdec.com.br) até o décimo quinto dia de dezembro do ano em exercício.

O formulário preenchido com as metas e com as assinaturas dos empregados permanecerá com o gestor da área e, caso necessário, a comissão poderá solicitar o envio dos mesmos.

## **9) Do acompanhamento das metas**

O gestor da área deverá realizar o acompanhamento periódico das metas em conjunto com os seus empregados, durante os dois ciclos do programa, para que todos possam, de forma parcial, estarem cientes e poderem acompanhar o andamento e o cumprimento das metas estabelecidas.

Em casos excepcionais, que haja necessidade de alteração de meta, a área interessada deverá solicitar a retificação junto à comissão, anexando a nova meta, bem como a justificativa do pedido.

A solicitação de alteração de meta, nesses casos, deverá ser realizada no prazo máximo de 60 dias antes do final do ciclo de apuração, caso contrário, só valerá para o ciclo subsequente.

Recebida a solicitação de alteração de meta, a comissão deliberará em 5 dias, deferindo ou indeferindo o pedido, decisão que não caberá recurso.

Na hipótese de deferimento pela comissão, a nova meta valerá a partir da data em que foi solicitada a mudança.

## **10) Dos períodos de cumprimento das metas**

Para o 1º semestre, as metas deverão estar definidas para o período compreendido entre 01 de janeiro de 2024 a 31 de maio de 2024;

Para o 2º semestre, as metas deverão estar definidas para o período compreendido entre 01 de julho de 2024 a 30 de novembro de 2024.

### **11) Do fechamento dos resultados**

O gestor da área deverá apurar os resultados obtidos e/ou alcançados e, completar o preenchimento do formulário com as metas pré-definidas anteriormente enviadas à comissão do PPR e dar publicidade aos seus empregados dos resultados obtidos e/ou alcançados.

Os resultados de cada uma das metas deverão estar descritos na forma de porcentagem.

### **12) Do envio dos resultados**

O período para o envio do formulário preenchido pelo gestor à comissão do PPR, deverá obedecer aos seguintes prazos:

- Referente ao 1º semestre: De 03 de junho de 2024 a 14 de junho de 2024.
- Referente ao 2º semestre: De 02 de dezembro de 2024 a 12 de dezembro de 2024

Juntamente com o formulário preenchido, o gestor deverá enviar documentos para comprovação do cumprimento das metas.

Nestes mesmos períodos, caso ocorram impedimentos no cumprimento parcial ou total das metas propostas e definidas, o gestor deverá enviar justificativa e documentação necessária à análise e avaliação da comissão do PPR.

### **13) Da Aferição das metas pela comissão do PPR**

O período de análise dos resultados obtidos e/ou alcançados pela comissão do PPR, deverá obedecer aos seguintes prazos:

- Referente ao 1º semestre: De 17 de junho de 2024 a 28 de junho de 2024.
- Referente ao 2º semestre: De 13 de dezembro de 2024 a 27 de dezembro de 2024

Durante este período, finalizando e concluindo, a comissão enviará feedback aos gestores.

Nestes mesmos períodos, caso ocorram dúvidas, a comissão poderá solicitar explicações ou documentos complementares ao gestor.

#### **14) Recursos aos resultados analisados**

Caso ocorra indeferimento parcial ou total de uma das metas, o gestor poderá enviar recurso à comissão para reanálise dos resultados obtidos e/ou alcançados, obedecendo aos seguintes prazos:

- Referente ao 1º semestre: De 02 de julho de 2024 a 03 de julho de 2024.
- Referente ao 2º semestre: De 06 de janeiro de 2025 a 07 de janeiro de 2025

A comissão, em posse dos recursos, realizará a análise dos pedidos obedecendo aos seguintes prazos:

- Referente ao 1º semestre: De 04 de julho de 2024 a 05 de julho de 2024.
- Referente ao 2º semestre: De 08 de janeiro de 2025 a 09 de janeiro de 2025

E nestes mesmos períodos, realizará o feedback aos gestores quanto ao deferimento ou indeferimento parcial ou total da solicitação.

Em caso de não concordância com o indeferimento parcial ou total da solicitação pela comissão, o gestor poderá solicitar recurso de 2ª instância, que será direcionado à Chefia de Gabinete para análise e deliberação, cuja decisão será soberana.

#### **15) Do feedback**

Os gestores, em posse dos resultados, deverão comunicar seus empregados.

#### **16) Da divulgação dos resultados**

A comissão do PPR deverá enviar os dados compilados para serem divulgados nos canais de comunicação interno da Emdec, obedecendo aos seguintes prazos:

- Referente ao 1º semestre: De 10 de julho de 2024 a 12 de julho de 2024.
- Referente ao 2º semestre: De 13 de janeiro de 2025 a 14 de janeiro de 2025

### **17) Da autorização para o pagamento**

A comissão enviará solicitação de autorização para pagamento à Diretoria Administrativa e Financeira até o dia 12 de julho de 2024 referente ao 1º semestre e, até 15 de janeiro de 2025 referente ao 2º semestre.

### **18) Da solicitação do Pagamento**

A comissão enviará os dados necessários à Divisão de Recursos Humanos até dia 12 de julho de 2024 referente ao 1º semestre e, até dia 15 de janeiro de 2025, referente ao 2º semestre para que efetuem o pagamento.

### **19) Das Regras para o pagamento:**

Terão direito ao pagamento da participação nos resultados todos os empregados registrados na Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A – EMDEC.

Não terão direito ao pagamento da participação nos resultados:

- Estagiários, e jovens aprendizes
- Empregados Terceirizados.

Terão direito ao pagamento de forma proporcional os empregados que durante o período do Programa:

- Retornaram ou saíram de licença com ou sem remuneração;
- Retornaram ou saíram de afastamento previdenciário;
- Retornaram ou foram cedidos a outro órgão;
- Admitidos durante o período do programa;
- Aposentados por idade ou tempo de contribuição
- Demitidos sem justa causa;
- Pediram demissão;
- Aderiram ao Programa de Demissão Voluntária (se houver).

A distribuição será proporcional ao número de meses trabalhados em cada período de cumprimento.

Para o 1º semestre: 01 de janeiro de 2024 a 31 de maio de 2024;

Para o 2º semestre: 01 de julho de 2024 a 30 de novembro de 2024.

Para o pagamento dos valores proporcionais, serão considerados os meses efetivamente trabalhados durante o período de apuração, sendo que o mês, somente será considerado completo, se o empregado trabalhar no mínimo 15 (quinze) dias.

Não terão direito ao pagamento os empregados que durante o período do Programa:

- Demitidos por justa causa;
- Aposentados por invalidez;

## **20) Do Pagamento do PPR**

Para o primeiro semestre, como valor base para pagamento, se atingir 100% das metas definidas, será considerado 50% do valor total do PPR vigente;

Para o segundo semestre, como valor base para pagamento, se atingir 100% das metas definidas, será considerado 50% do valor total do PPR vigente.

Previsão para pagamento: Primeiro Semestre: 30 de julho de 2024

Segundo semestre: 30 de janeiro de 2025

O valor do pagamento do PPR dos empregados, dependerá do resultado obtido, em porcentagem aferida, referente ao departamento ou processo de trabalho onde o empregado estiver lotado, podendo variar de 0% a 100% do valor base para o pagamento do semestre.

O valor do pagamento do PPR dos empregados que estão lotados nas Divisões dependerá do resultado obtido através da média das metas alcançadas pelos departamentos e processos de trabalho subordinados à esta Divisão. Caso a Divisão também tenha metas propostas, os empregados desta, receberão o percentual atingido e, o gerente pela média dos seus departamentos, processos de trabalho e divisão.

O valor do pagamento do PPR dos empregados que estão lotados nas Diretorias, dependerá do resultado obtido através da média das metas alcançadas pelas divisões que estão subordinadas a esta Diretoria.

Para o empregado que no decorrer do programa for transferido de área de trabalho, será considerado para efeitos de pagamento, o resultado obtido na área onde o empregado permaneceu por maior tempo.

O valor do pagamento do PPR aos empregados cedidos ao Sindicato dos Trabalhadores no Sistema de Operação, Sinalização, Fiscalização, Manutenção, Planejamento Viário e Urbano do Estado de São Paulo – SINDVIÁRIOS, dependerá do resultado obtido através da média das metas alcançadas pelas Diretorias.

## **21) Das Disposições Finais:**

Os prazos estipulados e previstos neste normativo poderão sofrer alterações caso a comissão julgue necessário.

Os eventuais casos omissos ou dúvidas de interpretação que venham a surgir durante a vigência do presente acordo serão dirimidos em comum acordo entre a EMDEC e o Sindicato Profissional.

Campinas, 15 de abril de 2024.

**EMDEC - Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.**

**Vinicius Issa Lima Riverete - Diretor Presidente**

**Sindicato dos Trabalhadores no Sistema de Operação, Sinalização, Fiscalização, Manutenção,  
Planejamento Viário e Urbano do Estado de São Paulo – SINDVIÁRIOS**

**Reno Ale - Presidente**

## METAS DEFINIDAS POR CADA ÁREA DE TRABALHO – 2024

### PRESIDÊNCIA

#### AI – Auditoria Interna

1º semestre						
<b>Título:</b>	Auditoria em um processo de compra direta					
<b>Descrição:</b>	Realizar auditoria de um processo de compra direta, verificando a legalidade, procedimentos e prazos					
<b>Indicador:</b>	Processo de licitação auditado					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	0%	0%	33%	33%	33%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Auditoria de Conformidade					
<b>Descrição:</b>	Realizar auditoria de Conformidade em uma demanda não planejada no PAINT 2024 para verificação de atendimento quanto ao procedimentos, documentação e legalidade					
<b>Indicador:</b>	Relatório Auditoria Interna Realizado					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	0%	33%	33%	33%	0%	100%
Realizado						0%

#### PR\_C – Processo de Controle Interno

1º semestre						
<b>Título:</b>	Fiscalização nas demonstrações contábeis					
<b>Descrição:</b>	Realizar fiscalização das demonstrações contábeis, verificando os registros de recursos de multa de trânsito e sua aplicação, parcelamento Refs Lei 11941/2009, avaliações e registros de alienações de imóveis (terrenos de propriedade da EMDEC), identificação Gleba Boa Vista, relatório de auditoria externa sobre as demonstrações contábeis de 2023 e emissão de Notas de Recomendação. Atendimento do Tribunal de Contas.					
<b>Indicador:</b>	Fiscalização realizada					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	25%	20%	10%	30%	15%	100%
Realizado	25%	20%	10%	30%	15%	100%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Fiscalização nas demonstrações contábeis					
<b>Descrição:</b>	Realizar fiscalização das demonstrações contábeis, verificando os registros de recursos de multa de trânsito e sua aplicação, finalização outubro do parcelamento Refs Lei 11941/2009, registro e baixas de imóveis por regularização fundiária Jardim Santo Antonio e outras alienações (terrenos DIC) e emissão de Notas de Recomendação. Atendimento do Tribunal de Contas					
<b>Indicador:</b>	Fiscalização realizada					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

#### PRA\_B – Processo da Obra BRT

1º semestre						
<b>Título:</b>	Resposta de protocolos recebidos na área - todas as origens					
<b>Descrição:</b>	Responder 70% dos protocolos enviados ao BRT em até 7 dias úteis, contados a partir da data de recebimento					
<b>Indicador:</b>	Quantidade de protocolos existentes x quantidade de protocolos respondidos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Resposta de protocolos recebidos na área - todas as origens					
<b>Descrição:</b>	Responder 70% dos protocolos enviados ao BRT em até 7 dias úteis, contados a partir da data de recebimento					
<b>Indicador:</b>	Quantidade de protocolos existentes x quantidade de protocolos respondidos					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## PRA\_F – Assessoria Econômico e Financeira

1º semestre						
<b>Título:</b>	Concessão do Patio Municipal de Recolha e Guarda de Veículos.					
<b>Descrição:</b>	Acompanhar o processo de licitação da Concessão junto a SMA, caso esse venha a ser licitado em 2024.					
<b>Indicador:</b>	Processo de Licitação da Concessão 100% concluído, se vier a ser licitado em 2024.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	5%	10%	25%	30%	30%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Exploração comercial de Áreas e Espaços dos Terminais Urbanos.					
<b>Descrição:</b>	Desenvolver avaliação e parecer em conjunto com a Comissão Especial referente a liberação do uso de áreas e espaços para exploração comercial nos Terminais Urbanos.					
<b>Indicador:</b>	Avaliação de 100% das Solicitações de Uso apresentadas por interessados.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Gerir contrato de concessão de abrigos de ônibus.					
<b>Descrição:</b>	Acompanhar e gerir o TC 063/18 quanto a execução das implantações, acompanhamento das manutenções e indicadores de desempenho estabelecidos.					
<b>Indicador:</b>	Finalizar a execução das implantações previstas no contrato durante o 1º e acompanhar as manutenções e indicadores de desempenho (Rel. Acompanhamento Concessão).					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Revisão do Plano de Mobilidade Urbana de Campinas (PMUC)					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento do processo de revisão do PMUC junto a equipe interna com o apoio de entidades externas conveniadas ou a serem contratadas.					
<b>Indicador:</b>	Conforme Cronograma de Trabalhos a ser definido junto a equipe interna, conveniado e/ou contratado.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	1%	4%	5%	10%	15%	35%
Realizado						

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Concessão do Patio Municipal de Recolha e Guarda de Veículos.					
<b>Descrição:</b>	Acompanhar o processo de licitação da Concessão junto a SMA, caso esse venha a ser licitado em 2024.					
<b>Indicador:</b>	Processo de Licitação da Concessão 100% concluído, se vier a ser licitado em 2024.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	25%	30%	30%	10%	5%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Exploração comercial de Áreas e Espaços dos Terminais Urbanos.					
<b>Descrição:</b>	Desenvolver avaliação e parecer em conjunto com a Comissão Especial referente a liberação do uso de áreas e espaços para exploração comercial nos Terminais Urbanos.					
<b>Indicador:</b>	Avaliação de 100% das Solicitações de Uso apresentadas por interessados.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Gerir contrato de concessão de abrigos de ônibus.					
<b>Descrição:</b>	Acompanhar e gerir o TC 063/18 quanto execução das manutenções previstas e acompanhamento dos indicadores de desempenho estabelecidos.					
<b>Indicador:</b>	Acompanhar as manutenções e indicadores de desempenho da Concessão (Rel. Acompanhamento Concessão).					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	Revisão do Plano de Mobilidade Urbana de Campinas (PMUC)					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento do processo de revisão do PMUC junto a equipe interna e com o apoio de entidades externas conveniadas ou a serem contratadas.					
<b>Indicador:</b>	Conforme Cronograma de Trabalhos a ser definido junto a equipe interna, conveniado e/ou contratado.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	10%	10%	10%	15%	20%	65%
Realizado						

## PRG – Chefia de Gabinete

1º semestre						
<b>Título:</b>	Enviar em até 1 dia útil, 95% dos protocolos SEI após o recebimento					
<b>Descrição:</b>	Enviar para as áreas responsáveis, em até 1 dia útil, 95% dos protocolos após o recebimento dos mesmos					
<b>Indicador:</b>	Relatório do SEI - Ouvidoria					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Acompanhamento dos processos nas áreas					
<b>Descrição:</b>	Manter um acompanhamento da quantidade de processos eletrônicos, encaminhados pela PRG, que estão nas áreas há mais de 1 mês e cobrar as respostas semanalmente, visando o					
<b>Indicador:</b>	Relatório SEI					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Enviar em até 1 dia útil, 95% dos protocolos SEI após o recebimento					
<b>Descrição:</b>	Enviar para as áreas responsáveis, em até 1 dia útil, 95% dos protocolos após o recebimento dos mesmos					
<b>Indicador:</b>	Relatório do SEI - Ouvidoria					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Acompanhamento dos processos nas áreas					
<b>Descrição:</b>	Manter um acompanhamento da quantidade de processos eletrônicos, encaminhados pela PRG, que estão nas áreas há mais de 1 mês e cobrar as respostas semanalmente, visando o					
<b>Indicador:</b>	Relatório SEI					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	1%	20%	20%	20%	20%	81%
Realizado						0%

## PRG\_A – Processo de Atendimento e Expediente

1º semestre						
<b>Título:</b>	Implantar FAQ: (Frequently Asked Questions) Perguntas Frequentes, no site da Emdec					
<b>Descrição:</b>	Ferramenta estratégica de autoatendimento, que oferecerá soluções rápidas à perguntas recorrentes, como horário de funcionamento, serviços prestados, canais de atendimento, entre outros.					
<b>Indicador:</b>	Sistema SIAM - relatórios dos 30 assuntos mais buscados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Criação do Canal no WhatsApp da Emdec (19) 3731-2910					
<b>Descrição:</b>	Agilizar e conectar os usuários às informações de interesse comum. A melhoria deve possibilitar que o usuário atualize-se e informe-se em tempo real, sobre assuntos relevantes, tais como: atividade educativas, informações emergenciais (alagamentos), eventos, entre outros.					
<b>Indicador:</b>	A própria ferramenta digital					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## PRJ – Divisão de Assuntos Jurídicos

1º semestre						
<b>Título:</b>	Revisão do procedimento de acompanhamento dos Agentes de Mobilidade Urbana					
<b>Descrição:</b>	Reeditar Comunicado do Presidente.					
<b>Indicador:</b>	Publicar o Comunicado					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Suporte e atuação da área trabalhista e administrativa na distribuição de ações civis					
<b>Descrição:</b>	Propositura de ações do mutirão de cobranças de multas.					
<b>Indicador:</b>	Protocolo de distribuição					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Processos de grande impacto financeiro					
<b>Descrição:</b>	Priorizar ações de maiores impactos financeiros na área cível.					
<b>Indicador:</b>	Petições, despachos, dentre outros					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Refinamento do controle do Sistema Integra					
<b>Descrição:</b>	Padronização dos temas, assuntos, classes e sub-classes de processos.					
<b>Indicador:</b>	Relatório					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
2º semestre						
<b>Título:</b>	Atualização do banco de dados do Sistema Integra					
<b>Descrição:</b>	Levantamento do status das ações com a atualização do registro no sistema.					
<b>Indicador:</b>	Relatório					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Organização de pastas e tabela de controle					
<b>Descrição:</b>	Organização de rotinas administrativas da PRJ.					
<b>Indicador:</b>	Relatório comparativo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Orientação da área trabalhista aos gestores de Recursos Humanos					
<b>Descrição:</b>	Levantamento dos principais motivos de recl. trab., diagnóstico de procedência com o levantamento das principais causas de insucesso, buscando a reversão do panorama.					
<b>Indicador:</b>	Envio de normas, realização de reuniões, entre outros					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%
<b>Título:</b>	Arquivo Morto					
<b>Descrição:</b>	Analisar e emitir parecer em processos com probabilidade de arquivo morto.					
<b>Indicador:</b>	Análise de pastas					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## PRC\_I – Processo de Assessoria de Imprensa

1º semestre / 2024						
<b>Título:</b>	ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA					
<b>Descrição:</b>	Produção de textos informativos direcionados à população e aos colaboradores (releases, textos para comunicação interna, briefings, boletins e folhetos).					
<b>Indicador:</b>	Produção de, no mínimo, 93 textos informativos por mês (média 2023) – 465 no período.					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	REDES SOCIAIS					
<b>Descrição:</b>	Aumentar o engajamento e a interatividade nas redes sociais. (não entra nessa meta o Facebook, por se tratar de uma rede que está sendo esvaziada)					
<b>Indicador:</b>	Produção de 25 posts e 4 conteúdos interativos por mês					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	CAMPANHAS EDUCATIVAS					
<b>Descrição:</b>	Criar materiais institucionais que subsidiem campanhas educativas, com foco na segurança viária.					
<b>Indicador:</b>	Produção de peças de comunicação para subsidiar 2 campanhas no 1º semestre.					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	0%	50%	0%	0%	50%	100%
Realizado						
2º semestre / 2024						
<b>Título:</b>	ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INTERNA					
<b>Descrição:</b>	Produção de textos informativos direcionados à população e aos colaboradores (releases, textos para comunicação interna, briefings e folhetos).					
<b>Indicador:</b>	Produção de, no mínimo, 93 textos informativos por mês (média 2023) – 465 no período.					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	COMUNICAÇÃO INTEGRADA					
<b>Descrição:</b>	Construir planos de comunicação interna e externa, em conjunto com as áreas, a partir de reuniões de diagnóstico.					
<b>Indicador:</b>	Realizar ao menos uma reunião por diretoria (4 no período) e propor ações de comunicação à imprensa, público interno e redes sociais.					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						
<b>Título:</b>	CAMPANHAS EDUCATIVAS					
<b>Descrição:</b>	Criar materiais institucionais que subsidiem campanhas educativas, com foco na segurança viária.					
<b>Indicador:</b>	Produção de peças de comunicação para subsidiar 2 campanhas no 2º semestre.					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	0%	0%	50%	0%	50%	100%
Realizado						

## PRE – Divisão de Educação para Mobilidade Urbana

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Elaborar plano de trabalho dos Programas Permanentes de Educação para Mobilidade						<b>Título:</b>	Executar planejamento dos Programas Permanentes de Educação para Mobilidade					
<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Consolidar e expandir os Programas Permanentes de Educação para Mobilidade da Emdec direcionados aos diversos segmentos e públicos estratégicos						<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Consolidar e expandir os Programas Permanentes de Educação para Mobilidade da Emdec direcionados aos diversos segmentos e públicos estratégicos					
<b>Indicador:</b>	entrega de plano de trabalho						<b>Indicador:</b>	nº de ações realizadas (de acordo com plano de trabalho entregue no 1º semestre)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	60%			100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

  

<b>Título:</b>	Elaborar plano de trabalho dos eventos de mobilização						<b>Título:</b>	Realização dos eventos previstos no calendário					
<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Realizar periodicamente eventos de mobilização e conscientização no tema da segurança viária junto aos municípios						<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Realizar periodicamente eventos de mobilização e conscientização no tema da segurança viária junto aos municípios					
<b>Indicador:</b>	entrega de plano de trabalho						<b>Indicador:</b>	de acordo com plano de trabalho entregue no 1º semestre					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	50%	50%				100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## PRE\_E – Processo de Educação e Cidadania

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Planejar as atividades do Programa de Projetos Apoiadores						<b>Título:</b>	Realização das atividades do Programa de Projetos Apoiadores					
<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Consolidar e expandir o Programa de Projetos Apoiadores de Educação para Mobilidade junto aos estudantes do município						<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Consolidar e expandir o Programa de Projetos Apoiadores de Educação para Mobilidade junto aos estudantes do município					
<b>Indicador:</b>	plano de trabalho entregue						<b>Indicador:</b>	nº de atividades realizadas (de acordo com plano de trabalho entregue no 1º semestre)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	30%	70%				100%	Previsto	0%	20%	20%	30%	30%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

  

<b>Título:</b>	Elaboração de atividades de engajamento para autonomia da rede de educação básica						<b>Título:</b>	Realização de atividades de engajamento para autonomia da rede de educação básica					
<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Expandir Programa Piloto de Educação para a Mobilidade para escolas de educação básica						<b>Descrição:</b>	Ação do PSV: Expandir Programa Piloto de Educação para a Mobilidade para escolas de educação básica					
<b>Indicador:</b>	atividade elaborada, com realização de propostas piloto						<b>Indicador:</b>	70 atividades realizadas					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	40%		100%	Previsto	0%	30%	20%	30%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## PRR – Divisão de Governança Corporativa, Conformidade e Gestão de Riscos

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Organização de acervo de procedimentos						<b>Título:</b>	Descrição de Regimento Interno da EMDEC					
<b>Descrição:</b>	Organizar os procedimentos atualmente existentes nas áreas da EMDEC, antes de iniciar os trabalhos de atualização e mapeamento de procedimentos por área.						<b>Descrição:</b>	Descrver, dentro do modelo de Regimento Interno da EMDEC, todas as atividades de todas as áreas, conforme descritivo encaminhado no levantamento feito em 2023, separadas por Diretoria, Divisão e Processo.					
<b>Indicador:</b>	Acervo organizado						<b>Indicador:</b>	Regimento Interno atualizado					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## PRR\_C – Processo de Compliance e Gestão de Riscos

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Identificação de riscos dos processo prioritários						<b>Título:</b>	Realizar a identificação e avaliação dos riscos (inerente e residual) e controles existentes de mais 10 processos conforme classificação da lista de Priorização de Processos.					
<b>Descrição:</b>	Realizar a identificação e avaliação dos riscos (inerente e residual) e controles existentes de mais 10 processos conforme classificação da lista de Priorização de Processos.						<b>Descrição:</b>	Realizar a identificação e avaliação dos riscos (inerente e residual) e controles existentes de mais 10 processos conforme classificação da lista de Priorização de Processos.					
<b>Indicador:</b>	Porcentagem de processos avaliados						<b>Indicador:</b>	Porcentagem de processos avaliados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

  

<b>Título:</b>	Planos de controle						<b>Título:</b>	Planos de controle					
<b>Descrição:</b>	Planejar juntamente com os respectivos gestores de risco, planos de ação para 10 riscos (Altos ou Críticos) identificados nas etapas anteriores.						<b>Descrição:</b>	Planejar juntamente com os respectivos gestores de risco, planos de ação para 10 riscos (Altos ou Críticos) identificados nas etapas anteriores.					
<b>Indicador:</b>							<b>Indicador:</b>						
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

### DFC - DIVISÃO DE COMPRAS

#### DFC\_A – Processo de Almojarifado

1º semestre							2º semestre						
<b>Título: META 1</b>	Relatório de Estoque por depósito						<b>Título: META 1</b>	Relatório de Estoque por depósito					
<b>Descrição:</b>	Emitir e enviar mensalmente relatório de estoque dos depósitos 10, 11 e 12 com o saldo de estoque destinados a cada área.						<b>Descrição:</b>	Emitir e enviar mensalmente relatório de estoque dos depósitos 10, 11 e 12 com o saldo de estoque destinados a cada área.					
<b>Indicador:</b>	Relatório (sistema ERP / Excel/ e-mail)						<b>Indicador:</b>	Relatório (sistema ERP / Excel/ e-mail)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título: META 2</b>	Inventário Mensal						<b>Título: META 2</b>	Inventário Mensal					
<b>Descrição:</b>	Inventariar mensalmente os estoques dos depósitos externos dos locais com acesso a terceiros (Locais : Rotunda e Barracão Denit).						<b>Descrição:</b>	Inventariar mensalmente os estoques dos depósitos externos dos locais com acesso a terceiros (Locais : Rotunda e Barracão Denit).					
<b>Indicador:</b>	Relatório (sistema ERP / Excel)						<b>Indicador:</b>	Relatório (sistema ERP / Excel)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

#### DFC\_C – Processo de Compras e Contratações

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Cotação de Preços						<b>Título:</b>	Cotação de Preços					
<b>Descrição:</b>	Realizar no mínimo 90% das cotações de preços no prazo de 15 dias úteis						<b>Descrição:</b>	Realizar no mínimo 95% das cotações de preços no prazo de 15 dias úteis					
<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails						<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>Título:</b>	Análise do TR						<b>Título:</b>	Análise do TR					
<b>Descrição:</b>	Analisar no mínimo 90% dos TRs no prazo estipulado de 03 dias úteis						<b>Descrição:</b>	Analisar no mínimo 95% dos TRs no prazo estipulado de 03 dias úteis					
<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails						<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%

#### DFC\_L – Processo de Licitações e Contratos

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Aditivos						<b>Título:</b>	Aditivos					
<b>Descrição:</b>	Controlar o prazo dos aditivos juntamente com as áreas para concluir a assinatura da contratada antes da data de vencimento.						<b>Descrição:</b>	Controlar o prazo dos aditivos juntamente com as áreas para concluir a assinatura da contratada antes da data de vencimento.					
<b>Indicador:</b>	e-mails e planilha excel						<b>Indicador:</b>	e-mails e planilha excel					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Prazo para elaborar edital de Pregões Eletrônicos						<b>Título:</b>	Prazo para elaborar edital de Pregões Eletrônicos					
<b>Descrição:</b>	Elaborar no mínimo 85% dos editais no prazo estipulado de 03 dias úteis.						<b>Descrição:</b>	Elaborar no mínimo 85% dos editais no prazo estipulado de 03 dias úteis.					
<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails						<b>Indicador:</b>	planilha excel, sistema SEI e e-mails					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DFD – Divisão de Desenvolvimento Institucional

1º semestre							2º semestre						
<b>Título Meta 1:</b>	Aplicar e tabular a pesquisa de perfil dos gestores da EMDEC						<b>Título Meta 1:</b>	Realizar a continuação do programa de formação dos gestores					
<b>Descrição:</b>	Construir, aplicar e tabular pesquisa de perfil, para compreender melhor o perfil dos gestores, suas competências e demandas, a fim de subsidiar um cronograma de capacitações						<b>Descrição:</b>	Realizar os cursos definidos no Programa de Desenvolvimento de Gestores (3 encontros)					
<b>Indicador:</b>	Pesquisa aplicada e tabulada						<b>Indicador:</b>	Cursos realizados (3 encontros)					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	10%	20%	20%	20%	30%	100%	Previsto	10%	20%	20%	20%	30%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título Meta 2:</b>	Construir projeto para desenvolvimento do Portal do Gestor						<b>Título Meta 2:</b>	Implantar o Portal do Gestor					
<b>Descrição:</b>	Construir projeto com indicação dos conteúdos e estratégias que deverão compor o Portal do Gestor, para acesso a conteúdos e outras ferramentas que contribuam o para desenvolvimento profissional das lideranças.						<b>Descrição:</b>	Implantar o Portal do Gestor, com conteúdos sobre capacitações, artigos e indicação de outras ferramentas para desenvolvimento profissional.					
<b>Indicador:</b>	Projeto finalizado						<b>Indicador:</b>	Portal implantado					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DFF – DIVISÃO DE GESTÃO FINANCEIRA

### DFF\_C – Processo de Contabilidade

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS						<b>Título:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS					
<b>Descrição:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS ATÉ O 12º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE AO FECHAMENTO						<b>Descrição:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS ATÉ O 12º DIA ÚTIL DO MÊS SUBSEQUENTE AO FECHAMENTO					
<b>Indicador:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS ATÉ O 10º DIA ÚTIL						<b>Indicador:</b>	FECHAMENTO CONTÁBIL E ENTREGA DOS RELATÓRIOS ATÉ O 10º DIA ÚTIL					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

### DFF\_I – Processo de Infrações

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Protocolo de Indicação de Conductor						<b>Título:</b>	Protocolo de Indicação de Conductor					
<b>Descrição:</b>	Indicações recebidas via web/físico sob demanda						<b>Descrição:</b>	Indicações recebidas via web/físico sob demanda					
<b>Indicador:</b>	Acompanhamento das indicações realizadas.						<b>Indicador:</b>	Acompanhamento das indicações realizadas.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Protocolo de Conversão em Advertência						<b>Título:</b>	Protocolo de Conversão em Advertência					
<b>Descrição:</b>	Protocolos recebidos via web/físico sob demanda						<b>Descrição:</b>	Protocolos recebidos via web/físico sob demanda					
<b>Indicador:</b>	Acompanhamento de protocolos realizados						<b>Indicador:</b>	Acompanhamento de protocolos realizados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

### DFF\_O – Processo de Orçamento

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Orçamento anual da EMDEC com demonstrativos de Fluxo de Caixa e DRE (Contábil)						<b>Título:</b>	Orçamento anual da EMDEC com demonstrativos de Fluxo de Caixa e DRE (Contábil)					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento de planilha para o Orçamento Anual da EMDEC com demonstrativos de "Fluxo de Caixa" e "DRE - Demonstração de Resultado do Exercício (Contábil)". O modelo atual contempla somente o DRE contábil porque não tínhamos relatórios capacitados a nos dar as informações financeiras. Com o desenvolvimento do relatório 502, fruto do PPR de 2023, agora será possível incluir o demonstrativo financeiro. No primeiro semestre serão desenvolvidos os demonstrativos "Fluxo de Caixa Orçado", "Fluxo de Caixa Realizado" e "Comparativo Financeiro Orçado x Realizado". Da mesma forma serão desenvolvidos novos relatórios de "DRE Orçado", "DRE Realizado" e "Comparativo Contábil Orçado x Realizado".						<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento de planilha para o Orçamento Anual da EMDEC com demonstrativos de "Fluxo de Caixa" e "DRE - Demonstração de Resultado do Exercício (Contábil)". O modelo atual contempla somente o DRE contábil porque não tínhamos relatórios capacitados a nos dar as informações financeiras. Com o desenvolvimento do relatório 502, fruto do PPR de 2023, agora será possível incluir o demonstrativo financeiro. No segundo semestre faremos o acompanhamento "Orçado x Realizado Financeiro" e "Orçado x Realizado Contábil" de janeiro/24 a novembro/24.					
<b>Indicador:</b>							<b>Indicador:</b>						
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado							Realizado						

## DFF\_P – Processo de Processamento de Multas

1º semestre						
Título:	Dashboard para Financeiro sobre Sistema de Multas					
Descrição:	Utilização de ferramenta (preferencialmente Power BI) para desenvolver painéis gerenciais que irão auxiliar a alta administração.					
Indicador:	% conclusão					
Acompanhamento	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
Título:	Retorno do arquivos dos Correios					
Descrição:	Processamento de retorno sobre motivos de não entrega de encomendas.					
Indicador:	% conclusão					
Acompanhamento	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
Título:	Protocolo e Julgamento On-line de defesa e recurso de Transporte					
Descrição:	Desenvolvimento no GIT (Sistema de Gestão de Infrações) para possibilitar o protocolo e julgamento online das defesas e recursos de transporte.					
Indicador:	% conclusão					
Acompanhamento	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DFF\_T – Processo de Tesouraria

1º semestre						
Título:	Meta 1 - Controle de Despesas Financeiras por atraso nos pagamentos					
Descrição:	Controlar o fluxo de recebimento de faturas, notas e boletos para evitar despesas com multa e juros por atraso.					
Indicador:	Relatórios ERP					
Acompanhamento	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
Título:	Meta 1 - Controle de Despesas Financeiras por atraso nos pagamentos					
Descrição:	Controlar o fluxo de recebimento de faturas, notas e boletos para evitar despesas com multa e juros por atraso.					
Indicador:	Relatórios ERP					
Acompanhamento	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%

## DFH – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

1º semestre						
Título:	Meta 1: Elaboração de Procedimento					
Descrição:	Elaborar 2 procedimentos do Serviço Social por semestre					
Indicador:	Procedimento realizado					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
Título:	Meta 2: Elaboração de Procedimento					
Descrição:	Elaborar 2 procedimentos do Serviço Social por semestre					
Indicador:	e-mails e planilha excel					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DFH\_C – Processo de Gestão de Carreira

1º semestre						
Título:	Elaboração do edital de novo concurso público da EMDEC - Edital 01/2024					
Descrição:	Realizar a elaboração do edital para a realização de novo concurso público da EMDEC para os cargos definidos pela Presidência.					
Indicador:	pesquisa e elaboração do edital para análise e aprovação da DFH					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
Título:	Revisão das descrições de cargos					
Descrição:	Revisão juntamente com os gestores das descrições dos 12 (doze) cargos restantes.					
Indicador:	Cargo revisado					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DFH\_F – Processo de Folha de Pagamento e Benefícios

1º semestre						
Título:	Fechamento do Ponto Eletrônico					
Descrição:	Concluir o tratamento do ponto eletrônico permitindo integração deste com o módulo da Folha para o cálculo de Folha de Pagamento Mensal nas datas estipuladas abaixo:					
Indicador:	Relatório de integração ponto x folha					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Data Prevista:	17	19	20	18	17	-
Data Realizada:						-
Percentual:	20%	20%	20%	20%	20%	100%

  

2º semestre						
Título:	Fechamento do Ponto Eletrônico					
Descrição:	Concluir o tratamento do ponto eletrônico permitindo integração deste com o módulo da Folha para o cálculo de Folha de Pagamento Mensal nas datas estipuladas abaixo:					
Indicador:	Relatório de integração ponto x folha					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Data Prevista:	17	16	18	16	18	-
Data Realizada:						-
Percentual:	20%	20%	20%	20%	20%	100%

  

1º semestre						
Título:	Liberação do holerite mensal / Fechamento Folha de Pagamento					
Descrição:	Fechar a folha de pagamento mensal com a consequente liberação do holerite com a antecedência prevista nas datas abaixo:					
Indicador:	Print do sistema demonstrando a liberação					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Data Prevista:	26	27	26	26	27	-
Data Realizada:						-
Percentual:	20%	20%	20%	20%	20%	100%

  

2º semestre						
Título:	Liberação do holerite mensal / Fechamento Folha de Pagamento					
Descrição:	Fechar a folha de pagamento mensal com a consequente liberação do holerite com a antecedência prevista nas datas abaixo:					
Indicador:	Print do sistema demonstrando a liberação					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Data Prevista:	26	28	26	28	27	-
Data Realizada:						-
Percentual:	20%	20%	20%	20%	20%	100%

## DFH\_M – Processo de Segurança e Medicina do Trabalho

1º semestre						
<b>Título:</b>	META 1 : LANÇAMENTO DE ATESTADO NO PRAZO					
<b>Descrição:</b>	Inserir/ registrar em sistema atestado médico e odontológicos de cada mês até dia 08 do mês subsequente.					
<b>Indicador:</b>	Relatório de atestados lançados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	META 1 : LANÇAMENTO DE ATESTADO NO PRAZO					
<b>Descrição:</b>	Inserir/ registrar em sistema atestado médico e odontológicos de cada mês até dia 08 do mês subsequente.					
<b>Indicador:</b>	Relatório de atestados lançados					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	META 2: Realização de vistorias externas					
<b>Descrição:</b>	Realizar vistorias relacionadas à segurança do trabalho, sendo 33 vistorias nas áreas por semestre + 01 blitz por semestre no setor operacional					
<b>Indicador:</b>	Relatório de vistoria emitido por vistoria + relatório com foto da blitz					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	META 2: Realização de vistorias externas					
<b>Descrição:</b>	Realizar vistorias relacionadas à segurança do trabalho, sendo 33 vistorias nas áreas por semestre + 01 blitz por semestre no setor operacional					
<b>Indicador:</b>	Relatório de vistoria emitido por vistoria + relatório com foto da blitz					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	META 3: Revisão de ficha de EPI /Larissa/Rodolfo/Júlio					
<b>Descrição:</b>	revisar e atualizar entrega de ficha de EPI, sendo 30 fichas por mês.					
<b>Indicador:</b>	entrega de relatório					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	META 3: Revisão de ficha de EPI /Larissa/Rodolfo/Júlio					
<b>Descrição:</b>	revisar e atualizar entrega de ficha de EPI, sendo 30 fichas por mês.					
<b>Indicador:</b>	entrega de relatório					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DFS – DIVISÃO DE SERVIÇOS CORPORATIVOS

1º semestre						
<b>Título:</b>	Vistorias de pontos e abrigos					
<b>Descrição:</b>	Vistoriar, no mínimo, 500 abrigos e emissão de, no mínimo, 100 Ordens de serviços					
<b>Indicador:</b>	Simplificação					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Vistorias de pontos e abrigos					
<b>Descrição:</b>	Vistoriar, no mínimo, 500 abrigos e emissão de, no mínimo, 100 Ordens de serviços					
<b>Indicador:</b>	Simplificação					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	DANOS MATERIAS AOS VEÍCULOS					
<b>Descrição:</b>	A meta é ter zero dano causado pelos, motoristas do pool de veículos (DFS)					
<b>Indicador:</b>	Avaliação check list dos veículos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	DANOS MATERIAS AOS VEÍCULOS					
<b>Descrição:</b>	A meta é ter zero dano causado pelos, motoristas do pool de veículos (DFS)					
<b>Indicador:</b>	Avaliação check list dos veículos					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DFS\_M – Processo de Serviços de Manutenção

1º semestre						
<b>Título:</b>	Implantação de pontos e abrigos					
<b>Descrição:</b>	Implantar 20 unidades de abrigos em novos locais.					
<b>Indicador:</b>	Melhoria					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	20%	10%	25%	15%	30%	100%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Implantação de pontos e abrigos					
<b>Descrição:</b>	Implantar 20 unidades de abrigos em novos locais.					
<b>Indicador:</b>	Melhoria					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

Coordenador de Área - DFS\_M  
EMDEC - S/A

## DFS\_P – Processo de Segurança Patrimonial

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	FURTOS AOS BENS PATRIMONIAIS EMDEC						<b>Título:</b>	FURTOS AOS BENS PATRIMONIAIS EMDEC					
<b>Descrição:</b>	Nos locais aonde atuam os Agentes de Segurança Patrimoniais EMDEC a meta é NÃO ter furtos ou, o no máximo, uma por mês.						<b>Descrição:</b>	Nos locais aonde atuam os Agentes de Segurança Patrimoniais EMDEC a meta é NÃO ter furtos ou, o no máximo, uma por mês.					
<b>Indicador:</b>	Relatórios internos e boletins de ocorrências.						<b>Indicador:</b>	Relatórios internos e boletins de ocorrências.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	15%	15%	15%	15%	15%	75%	Previsto	15%	15%	15%	15%	15%	75%
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%
<b>Título:</b>	RECLAMAÇÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO						<b>Título:</b>	RECLAMAÇÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
<b>Descrição:</b>	Nos locais aonde atuam os Agentes de Segurança Patrimoniais EMDEC a meta é NÃO ter reclamações dos usuários que acessam os nossos serviços ou, no máximo uma por mês.						<b>Descrição:</b>	Nos locais aonde atuam os Agentes de Segurança Patrimoniais EMDEC a meta é NÃO ter reclamações dos usuários que acessam os nossos serviços ou, no máximo uma por mês.					
<b>Indicador:</b>	Canais EMDEC como: Fale conosco, 118 e afins.						<b>Indicador:</b>	Canais EMDEC como: Fale conosco, 118 e afins.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	15%	15%	15%	15%	15%	75%	Previsto	15%	15%	15%	15%	15%	75%
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

## DFS\_S – Processo de Controle de Serviços Corporativos

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Cumprimento de prazo						<b>Título:</b>	Cumprimento de prazo					
<b>Descrição:</b>	Enviar as NF's para pagamento dentro do prazo						<b>Descrição:</b>	Enviar as NF's para pagamento dentro do prazo					
<b>Indicador:</b>	Simplificação						<b>Indicador:</b>	Simplificação					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Cumprimento de prazo - Autuações e Penalidades relacionada à Infração de Trânsito						<b>Título:</b>	Cumprimento de prazo - Autuações e Penalidades relacionada à Infração de Trânsito					
<b>Descrição:</b>	Cumprimento dos prazos para Indicação de Conductor Infrator e Pagamento da Penalidade até o vencimento.						<b>Descrição:</b>	Cumprimento dos prazos para Indicação de Conductor Infrator e Pagamento da Penalidade até o vencimento.					
<b>Indicador:</b>	Simplificação						<b>Indicador:</b>	Simplificação					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DFS\_T – Processo de Zeladoria de Terminais

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Implantação de piso tátil nos Terminais Ouro Verde e Itajai						<b>Título:</b>	Reclamações					
<b>Descrição:</b>	Implantação de piso tátil nos Terminais Ouro verde e Itajai.						<b>Descrição:</b>	Promover e aperfeiçoar os processos de vistoria, para diminuir as reclamações de municípios quanto a limpeza e conservação dos Terminais. Reclamações que entram via fale conosco, considerando um total de até 10 reclamações mensais.					
<b>Indicador:</b>	Implantar.						<b>Indicador:</b>	mensais.					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado							Realizado						0%
<b>Título:</b>	Inspeção em terminais						<b>Título:</b>	Inspeção em terminais					
<b>Descrição:</b>	Inspeccionar e vistoriar as condições dos terminais urbanos, no mínimo de 30% dos locais diariamente, fiscalizando os serviços de limpeza e as condições de trabalho dos funcionários e as obrigações da INTERATIVA						<b>Descrição:</b>	Inspeccionar e vistoriar as condições dos terminais urbanos, no mínimo de 30% dos locais diariamente, fiscalizando os serviços de limpeza e as condições de trabalho dos funcionários e as obrigações da INTERATIVA					
<b>Indicador:</b>	Inspeccionar os terminais						<b>Indicador:</b>	Inspeccionar os terminais					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado							Realizado						

## DIRETORIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS E CIDADE INTELIGENTE

1º semestre						
<b>Título:</b>	Monitoramento do transporte público - BRT					
<b>Descrição:</b>	Monitoramento das linhas, veículos, itinerários, quebras, desvios					
<b>Indicador:</b>	Indicadores do transporte público / Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	Emdec na Palma da Mão					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento do dashboard - CCO, fiscalização e operação					
<b>Indicador:</b>	Indicadores de desempenho das áreas (a definir)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Monitoramento do transporte público - BRT					
<b>Descrição:</b>	Monitoramento das linhas, veículos, itinerários, quebras, desvios					
<b>Indicador:</b>	Indicadores do transporte público / Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Emdec na Palma da Mão					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento do dashboard - PGT, pátio e vistoria					
<b>Indicador:</b>	Indicadores de desempenho das áreas (a definir)					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

## DCI – DIVISÃO INOVAÇÃO E TECNOLOGIA PARA MOBILIDADE URBANA

### DC\_P – Processo de Polo Gerador de Tráfego

1º semestre						
<b>Título:</b>	Reestruturação DC_P - processos de PGT					
<b>Descrição:</b>	Estruturar todo o processo desde a entrada até a emissão do termo de recebimento					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	Readequação conteúdo seção PORTAL DO EMPREENDEDOR					
<b>Descrição:</b>	Atualização dos novos processos e dos manuais considerando as alterações ocorridas no SEI Externo em atendimento as novas legislações de 2024 e taxas (UFIC)					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	SEI EXTERNO - RECEBIMENTO DE MATERIAIS PGT					
<b>Descrição:</b>	Desenvolvimento dos fluxos de recebimento de materiais do PGT no SEI Externo: 1) Criação do SEI Externo com os protocolos para recebimento de materiais PGT; 2) Testes do sistema; 3) Disponibilização e publicação na seção do Portal do Empreendedor					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Reestruturação DC_P - processos de PGT					
<b>Descrição:</b>	Acompanhamento da nova estrutura/modelagem do fluxo do processo					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Readequação conteúdo seção PORTAL DO EMPREENDEDOR					
<b>Descrição:</b>	Acompanhar novas atualizações de conteúdo para estar em conformidade as legislações para constar no Portal do Empreendedor					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	SEI EXTERNO - RECEBIMENTO DE MATERIAIS PGT					
<b>Descrição:</b>	Acompanhamento da fluidez do novo processo e verificar melhorias					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

## DCT – DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### DCT\_I – Processo de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

1º semestre						
<b>Título:</b>	Criação de políticas de acesso e retenção de dados em nuvem.					
<b>Descrição:</b>	Definição de política de retenção de dados em nuvem. De modo a garantir a continuidade do negócio e otimização do recurso.					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Criação de políticas de acesso e retenção de dados em nuvem.					
<b>Descrição:</b>	Monitorar os resultados da política de retenção de dados aplicada, apresentando o volume de dados movimentado de acordo com o uso.					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

### DCT\_S – Processo de Desenvolvimento Sistemas e Inovação

1º semestre						
<b>Título:</b>	Migrar serviços críticos do DataCenter Local para estrutura em nuvem					
<b>Descrição:</b>	Definir, planejar e testar aplicações críticas que podem ser migradas para a estrutura em nuvem, com foco em melhoria de seu desempenho, estabilidade e disponibilidade.					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Migrar serviços críticos do DataCenter Local para estrutura em nuvem					
<b>Descrição:</b>	Migrar e acompanhar o funcionamento de aplicações críticas na estrutura em nuvem, melhorando seu desempenho, estabilidade e disponibilidade.					
<b>Indicador:</b>	Percentual do Processo					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

## DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

### DP\_D – Processo de Gestão da Base de Dados

1º semestre						
<b>Título:</b>	BOLETIM INFORMATIVO DE ACIDENTES					
<b>Descrição:</b>	RELATÓRIO CONTENDO DADOS E INFORMAÇÕES REFERENTES AOS ACIDENTES DE TRÂNSITO. DADOS INFOSIGA E EMDEC, RANKING DE VIAS (DADOS EMDEC GEORREFERENCIADOS) E CONDOTA DE RISCO ATUALIZADO (OBSERVATÓRIO).					
<b>Indicador:</b>	ENTREGA DO RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS ANTERIOR AO VIGENTE.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	33%	17%	17%	17%	17%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	BOLETIM INFORMATIVO DE ACIDENTES					
<b>Descrição:</b>	RELATÓRIO CONTENDO DADOS E INFORMAÇÕES REFERENTES AOS ACIDENTES DE TRÂNSITO. DADOS INFOSIGA E EMDEC, RANKING DE VIAS (DADOS EMDEC GEORREFERENCIADOS) E CONDOTA DE RISCO ATUALIZADO (OBSERVATÓRIO).					
<b>Indicador:</b>	ENTREGA DO RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS ANTERIOR AO VIGENTE.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	33%	17%	17%	17%	17%	100%
Realizado						0%

1º semestre						
<b>Título:</b>	PESQUISAS DE CAMPO					
<b>Descrição:</b>	PESQUISAS DE TRANSPORTE\TRÂNSITO EM CAMPO.					
<b>Indicador:</b>	REALIZAR PELO MENOS 12 DIAS DE PESQUISA EM CAMPO.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	PESQUISAS DE CAMPO					
<b>Descrição:</b>	PESQUISAS DE TRANSPORTE\TRÂNSITO EM CAMPO.					
<b>Indicador:</b>	REALIZAR PELO MENOS 12 DIAS DE PESQUISA EM CAMPO.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

### DP\_I – Processo de Controle do Transporte de Interesse Público

1º semestre						
<b>Título:</b>	Procedimento de Transferência de Permissão do Táxi					
<b>Descrição:</b>	Desenvolver e descrever procedimento de transferência de permissão do táxi.					
<b>Indicador:</b>	Descritivo do procedimento no modelo padrão e fluxograma.					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Execução de tarefas dos modais de interesse público de competência do DP_I					
<b>Descrição:</b>	Técnicos desenvolverem no mínimo atividades/solicitações de 03 (três) modais de interesse público de competência do DP_I, dentro do que cabe ao nível do cargo.					
<b>Indicador:</b>	Relatório descrevendo a quantidade de atividades por modal de cada colaborador.					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

### DPA – DIVISÃO DE ANÁLISE ECONÔMICA E REMUNERAÇÃO

#### DPA\_R – Processo de Apuração de Custos, Receita e Remuneração

1º semestre						
<b>Título:</b>	ARQUIVOS DPA EM NUVEM					
<b>Descrição:</b>	Realizar um estudo de como fazer a migração dos arquivos do DPA para a nuvem e, após encontrar a melhor solução, transferir pastas e arquivos que não exijam vínculos (PDF, Power Point, Word, etc).					
<b>Indicador:</b>	Relação de arquivos / Planilhas					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	SEGUNDA PARTE DE ARQUIVOS DPA NA NUVEM					
<b>Descrição:</b>	A segunda parte da meta é realizar um estudo para levar os arquivos que dependem de conexão (Excel, Power BI, etc) para a nuvem, e serão transferidos se confirmado a viabilidade.					
<b>Indicador:</b>	Relação de arquivos / Planilhas					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

1º semestre						
<b>Título:</b>	EXTINÇÃO DOS SALDOS NEGATIVOS					
<b>Descrição:</b>	Objetivo é realizar um estudo dos valores do Saldo Negativo nos cartões do Transporte Público (TRANSURC e SBE), após o fechamento dos dados buscar uma possibilidade de extinguir esses valores do sistema.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas / Apresentação Power Point					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	RELATÓRIOS DPA NO POWER BI					
<b>Descrição:</b>	Diariamente enviamos por e-mail planilhas e relatórios com informações gerenciais para diversas áreas. Passar esses relatórios para o Power BI com atualizações automáticas.					
<b>Indicador:</b>	Dashboard Power BI					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

1º semestre						
<b>Título:</b>	CUSTO E RECEITA POR KM E PASSAGEIRO					
<b>Descrição:</b>	Após fazer o relatório de Receita e Custo por linha, utilizar esses dados para montar um outro relatório com os Custos e Receita por Km e Passageiros, em vários modelos, para auxiliar nas tomadas de decisões gerenciais.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	DEMONSTRATIVOS NO INFOSTAM					
<b>Descrição:</b>	Revisar todos os demonstrativos enviados as Cooperativas e, juntamente com o auxílio delas, estabelecer as informações que serão enviadas para os permissionários e disponibilizar diretamente no InfoStam.					
<b>Indicador:</b>	InfoStam					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DPM – DIVISÃO DE PROJETOS DE MOBILIDADE URBANA

### DPM\_A – Processo de Acompanhamento de Recebimento de Obras

1º semestre						
Título:	Acompanhamento Ciclovia Vila União, ciclovia Pq. Prado e obras de geometria.					
Descrição:	Acompanhamento diário de obras de implantação com no mínimo 2 horas por visita.					
Indicador:						
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	22 dias	18 dias	20 dias	22 dias	20 dias	102 dias
Realizado						0%

2º semestre						
Título:	Acompanhamento Ciclovia Pq. Prado e obras de geometria.					
Descrição:	Acompanhamento diário de obras de implantação com no mínimo 2 horas por visita.					
Indicador:						
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	23 dias	22 dias	21 dias	22 dias	21 dias	109 dias
Realizado						0%

### DPM\_P – Processo de Desenvolvimento de Projetos

1º semestre						
Título:	Projetos de Infraestrutura Cicloviária					
Descrição:	Elaboração de projetos e documentação para processo de licitação 9 km.					
Indicador:						
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	10%	10%	25%	25%	30%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
Título:	Projetos de Infraestrutura Cicloviária					
Descrição:	Elaboração de projetos e documentação para processo de licitação 10 km.					
Indicador:						
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DPP – DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE PROJETOS DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA

### DPP\_F – Processo de Projetos Semafóricos

1º semestre						
Título:	Projetos Semafóricos					
Descrição:	Elaborar dez projetos semafóricos no período.					
Indicador:	Quantitativo					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
Título:	Projetos Semafóricos					
Descrição:	Elaborar dez projetos semafóricos no período.					
Indicador:	Quantitativo					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

1º semestre						
Título:	Programações Semafóricas					
Descrição:	Elaborar dez programações semafóricas no período.					
Indicador:	Quantitativo					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
Título:	Programações Semafóricas					
Descrição:	Elaborar dez programações semafóricas no período.					
Indicador:	Quantitativo					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

### DPP\_M – Processo de Inovação em Urbanismo e Mobilidade

1º semestre						
Título:	Projeto de Revitalização					
Descrição:	Elaboração de projetos de revitalização (projetos inovadores para o município: área central, áreas especiais, projetos piloto, etc...)					
Indicador:	Quantidade de projetos					
Acompanhamento	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	–	–	1	–	1	2
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

2º semestre						
Título:	Projeto de Revitalização					
Descrição:	Elaboração de projetos de revitalização (projetos inovadores para o município: área central, áreas especiais, projetos piloto, etc...)					
Indicador:	Quantidade de projetos					
Acompanhamento	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	–	–	1	–	1	2
Realizado	20%	20%	20%	20%	20%	100%

## DPP\_P – Processo de Programação de Implantação de Sinalização e Obras

1º semestre						
<b>Título:</b>	Implantar 5 semáforos no 1º Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender a demanda de melhoria de sinalização semafórica, serão implantados 5 semáforos através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Implantar 5 semáforos no 2º Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender a demanda de melhoria de sinalização semafórica, serão implantados 5 semáforos através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	Sinalizar 50.000m de sinalização Horizontal no 1º Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender demandas advindas da Presidência, Secretaria de Transportes, Prefeito, Vereadores, Secretarias da PMC e usuários da Cidade de Campinas, serão implantados 50.000 metros de Sinalização Horizontal através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Sinalizar 50.000m de sinalização Horizontal no 2º Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender demandas advindas da Presidência, Secretaria de Transportes, Prefeito, Vereadores, Secretarias da PMC e usuários da Cidade de Campinas, serão implantados 50.000 metros de Sinalização Horizontal através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	Implantar 75 Rampas de Acessibilidade no 1º Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender demandas advindas da Presidência, Secretaria de Transportes, Prefeito, Vereadores, Secretarias da PMC e usuários da Cidade de Campinas, serão implantadas 75 Rampas de Acessibilidades através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Implantar 75 Rampas de Acessibilidade no Segundo Semestre					
<b>Descrição:</b>	Para atender demandas advindas da Presidência, Secretaria de Transportes, Prefeito, Vereadores, Secretarias da PMC e usuários da Cidade de Campinas, serão implantadas 75 Rampas de Acessibilidades através do contrato firmado com a empresa Terceira					
<b>Indicador:</b>	Medições dos trabalhos executados					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DPP\_S – Processo de Planejamento de Projetos de Sinalização

1º semestre						
<b>Título:</b>	Projetos					
<b>Descrição:</b>	Alcançar 175 projetos no 1º semestre de 2024					
<b>Indicador:</b>	Planilha Excel					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Projetos					
<b>Descrição:</b>	Alcançar 175 projetos no 2º semestre de 2024					
<b>Indicador:</b>	Planilha Excel					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

1º semestre						
<b>Título:</b>	Protocolos					
<b>Descrição:</b>	Alcançar 280 protocolos no 1º semestre de 2024					
<b>Indicador:</b>	SIAM / SEI / Solicitações DOC_O					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

  

2º semestre						
<b>Título:</b>	Protocolos					
<b>Descrição:</b>	Alcançar 280 protocolos no 2º semestre de 2024					
<b>Indicador:</b>	SIAM / SEI / Solicitações DOC_O					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DPT – DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE TRANSPORTE

### DPT\_P – Processo de Planejamento e Programação de Transp. Público

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto para instalação de 80 abrigos tipo Andorinha						<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto para instalação de 80 abrigos tipo Andorinha					
<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para futuras implantações de abrigos nos pontos de parada						<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para futuras implantações de abrigos nos pontos de parada					
<b>Indicador:</b>	Número de projetos						<b>Indicador:</b>	Número de projetos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto de sinalização para demarcação de 80 pontos de parada com placas S-14						<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto de sinalização para demarcação de 80 pontos de parada com placas S-14					
<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para a requalificação dos pontos de parada						<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para a requalificação dos pontos de parada					
<b>Indicador:</b>	Número de projetos						<b>Indicador:</b>	Número de projetos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto de sinalização para substituição de 50 pontaletes						<b>Título:</b>	Vistoriar e elaborar projeto de sinalização para substituição de 50 pontaletes					
<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para a requalificação dos pontos de parada						<b>Descrição:</b>	Identificar e realizar vistorias nos locais com registro fotográfico e elaborar os projetos para a requalificação dos pontos de parada					
<b>Indicador:</b>	Número de projetos						<b>Indicador:</b>	Número de projetos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Avaliação de demandas do transporte público						<b>Título:</b>	Avaliação de demandas do transporte público					
<b>Descrição:</b>	Realizar a avaliação, elaborar respostas e concluir todos os protocolos advindos dos diversos canais, cadastrados no período anterior a 31/12/2022						<b>Descrição:</b>	Realizar a avaliação, elaborar respostas e concluir todos os protocolos advindos dos diversos canais, cadastrados no período entre 01/01/2023 à 31/07/2023					
<b>Indicador:</b>	Quantidade de protocolos						<b>Indicador:</b>	Quantidade de protocolos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DIRETORIA DE OPERAÇÕES

### DO\_I – Processo de Supervisão e Operação de Transp. Inclusivo

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Manter a redução de 50% das viagens negadas do programa PAI						<b>Título:</b>	Manter a redução de 50% das viagens negadas do programa PAI					
<b>Descrição:</b>	Manter a redução no número de viagens negadas aos usuários do programa PAI SERVIÇO atingindo a meta proposta de 1% em relação as viagens confirmadas e realizadas						<b>Descrição:</b>	Manter a redução no número de viagens negadas aos usuários do programa PAI SERVIÇO atingindo a meta proposta de 1% em relação as viagens confirmadas e realizadas					
<b>Indicador:</b>	2024_Relatórios Atendimentos (planilhas Excel).						<b>Indicador:</b>	2024_Relatórios Atendimentos (planilhas Excel).					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

### DO\_L – Processo de Logística Operacional

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Acompanhar a logística de 3 contratações ou aditamentos - Aprimorar a Fase 1						<b>Título:</b>	Acompanhar a logística de 3 contratações ou aditamentos - Aprimorar a Fase 2					
<b>Descrição:</b>	Proceder com o acompanhamento de 3 contratações ou aditamentos (DOC, DOF e DOS) de acordo com o Manual Básico de Logística das Contratações (padronização).						<b>Descrição:</b>	Proceder com o acompanhamento de 3 contratações ou aditamentos (DOC, DOF e DOS) de acordo com o Manual Básico de Logística das Contratações (execução).					
<b>Indicador:</b>	Relatórios do SEI						<b>Indicador:</b>	Relatórios do SEI					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DOCP\_P – Processo de Operação e Controle de Pátio

1º semestre						
<b>Título:</b>	Adição ao quantitativo de recolha de veículos abandonados					
<b>Descrição:</b>	Recolher os veículos abandonados em via pública, sem resposta às notificações previamente estabelecidas, atendendo o decreto 18.796 de 14/07/2015. Veículos localizados por reclamações feitas em vários meios (denúncias eletrônicas/e-mails, canal 118, 156, Protocolos, agentes de trânsito, etc.). Previsto um aumento de 14% sobre a meta do ano anterior que foi 7 veículos/mês. Meta 2024: 8 veículos/mês. (40 veículos/semestre).					
<b>Indicador:</b>	Recolha de veículos diárias, controlada por entradas no Excel e SisPat					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Adição ao quantitativo de recolha de veículos abandonados					
<b>Descrição:</b>	Recolher os veículos abandonados em via pública, sem resposta às notificações previamente estabelecidas, atendendo o decreto 18.796 de 14/07/2015. Veículos localizados por reclamações feitas em vários meios (denúncias eletrônicas/e-mails, canal 118, 156, Protocolos, agentes de trânsito, etc.). Previsto um aumento de 14% sobre a meta do ano anterior que foi 7 veículos/mês. Meta 2024: 8 veículos/mês. (40 veículos/semestre).					
<b>Indicador:</b>	Recolha de veículos diárias, controlada por entradas no Excel e SisPat					
<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DOIV – Depto Inspeção Veicular

1º semestre						
<b>Título:</b>	Melhorias da qualidade do ar, através da inspeção veicular ambiental.					
<b>Descrição:</b>	Inspeccionar a frota particular, através da inspeção veicular ambiental, medindo a emissão de gases como o monóxido de carbono (CO) e o dióxido de carbono (CO2), a fim de conseintizar na melhoria da qualidade do ar. Meta: Inspeccionar 250 veículos no 1º semestre					
<b>Indicador:</b>	Quantidade de veículos particulares inspeccionados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Melhorias da qualidade do ar, através da inspeção veicular ambiental.					
<b>Descrição:</b>	Inspeccionar a frota particular, através da inspeção veicular ambiental, medindo a emissão de gases como o monóxido de carbono (CO) e o dióxido de carbono (CO2), a fim de conseintizar na melhoria da qualidade do ar. Meta: Inspeccionar 250 veículos no 2º semestre					
<b>Indicador:</b>	Quantidade de veículos particulares inspeccionados					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DOC – DIVISÃO DE CONTROLE OPERACIONAL

### DOC\_C – Processo de Controle Operacional

1º semestre						
<b>Título:</b>	Aumentar a quantidade de interações com os agentes de mobilidade urbana.					
<b>Descrição:</b>	Efetuar 70 interações por dia, exceto domingos e feriados, com os AMU's em campo, lotados em terminais ou não, com objetivo de evitar/minimizar irregularidades na operação do transporte público coletivo (ex. faltas, atrasos, desvios etc.)					
<b>Indicador:</b>	Quantitativos em relatórios (planilha excel)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

2º semestre						
<b>Título:</b>	Aumentar a quantidade de interações com os agentes de mobilidade urbana.					
<b>Descrição:</b>	Efetuar 70 interações por dia, exceto domingos e feriados, com os AMU's em campo, lotados em terminais ou não, com objetivo de evitar/minimizar irregularidades na operação do transporte público coletivo (ex. faltas, atrasos, desvios etc.)					
<b>Indicador:</b>	Quantitativos em relatórios (planilha excel)					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						

## DOC\_O – Processo de Central de Monitoramento e Operações

1º semestre						
<b>Título:</b>	Elaboração de Relatório Sistemático de Ocorrências					
<b>Descrição:</b>	Relatório Sistemático das principais Ocorrências (Trânsito Lento, Acidentes de Trânsito (Com e Sem Vítima), Veículos Quebrados, Falhas Semafóricas [LQ, estacionado, apagado, intermitente, embandejamento, outros], Atendimentos Estacionamento Irregular, Registro de falhas na via)					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatórios do Sistema					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Elaboração de Relatório Sistemático de Ocorrências					
<b>Descrição:</b>	Relatório Sistemático das principais Ocorrências (Trânsito Lento, Acidentes de Trânsito (Com e Sem Vítima), Veículos Quebrados, Falhas Semafóricas [LQ, estacionado, apagado, intermitente, embandejamento, outros], Atendimentos Estacionamento Irregular, Registro de falhas na via)					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatórios do Sistema					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

<b>Título:</b>	Otimização da elaboração das atuações por videomonitoramento.					
<b>Descrição:</b>	Reduzir a quantidade de atuações com erros (que geram seu cancelamento), adotando um limite de 3,5% no total de atuações geradas por mês (atualmente são emitidas aproximadamente 200 AIT's)					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatórios do Processo de Infrações					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

<b>Título:</b>	Otimização da elaboração das atuações por videomonitoramento.					
<b>Descrição:</b>	Reduzir a quantidade de atuações com erros (que geram seu cancelamento), adotando um limite de 3,5% no total de atuações geradas por mês (atualmente são emitidas aproximadamente 200 AIT's)					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatórios do Processo de Infrações					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

<b>Título:</b>	Elaboração de Relatórios Administrativos e Operacionais visando a diminuição do tempo de compactação dos dados.					
<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

<b>Título:</b>	Otimização da elaboração das atuações por videomonitoramento.					
<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DOC\_R – Processo de Central de Monitoramento e Supervisão de Radares

1º semestre						
<b>Título:</b>	Disponibilização do de dados dos pontos de fiscalização eletrônica no site da EMDEC.					
<b>Descrição:</b>	Disponibilizar Localização, Levantamento técnico, Certificado de Verificação e Relatório de Ensaio para Certificação dos pontos para consulta pública.					
<b>Indicador:</b>	Prints das telas					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	Diminuição da média de erros de placa no sistema/auditoria					
<b>Descrição:</b>	Diminuir a média de troca de placa de veículos no sistema/auditoria para menos de 5% do total autos de infrações.					
<b>Indicador:</b>	Relatório					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DOC\_S – Processo de Central de Monitoramento e Operação de Semáforos

1º semestre						
<b>Título:</b>	VISTORIAS NOS 126 CRUZAMENTOS SEMAFORIZADOS EQUIPADOS COM BOTOEIRAS					
<b>Descrição:</b>	Vistorias em 126 cruzamentos equipados com botoeiras para acionamento de demanda para travessias de Pedestres, sendo 3 vezes no 1º semestre e 3 vezes no 2º semestre.  Obs.: Esta META envolverá todos os colaboradores do DOC_S:  - AMU - Vistoria em campo e identificação do correto funcionamento do equipamento e, caso negativo, informar a CSO para solicitação da Manutenção;  - CTT - Registrar as vistorias realizadas e, em caso de alguma falha, acionar o responsável para saná-la.  - TMU - Elaborar as Rotas das vistorias, diminuindo o tempo utilizado para esta tarefa;  - Coordenador e LEOs – Organizar e orientar as ações para a realização desta Meta.  Cabe ressaltar que esta META beneficiará os usuários pedestres, pois é fundamental manter os equipamentos sem falhas, promovendo confiança aos usuários.					
<b>Indicador:</b>	% de revisões concluídas registradas em planilha de acompanhamento da meta					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

2º semestre						
<b>Título:</b>	VISTORIAS NOS 126 CRUZAMENTOS SEMAFORIZADOS EQUIPADOS COM BOTOEIRAS					
<b>Descrição:</b>	Vistorias em 126 cruzamentos equipados com botoeiras para acionamento de demanda para travessias de Pedestres, sendo 3 vezes no 1º semestre e 3 vezes no 2º semestre.  Obs.: Esta META envolverá todos os colaboradores do DOC_S:  - AMU - Vistoria em campo e identificação do correto funcionamento do equipamento e, caso negativo, informar a CSO para solicitação da Manutenção;  - CTT - Registrar as vistorias realizadas e, em caso de alguma falha, acionar o responsável para saná-la.  - TMU - Elaborar as Rotas das vistorias, diminuindo o tempo utilizado para esta tarefa;  - Coordenador e LEOs – Organizar e orientar as ações para a realização desta Meta.  Cabe ressaltar que esta META beneficiará os usuários pedestres, pois é fundamental manter os equipamentos sem falhas, promovendo confiança aos usuários.					
<b>Indicador:</b>	% de revisões concluídas registradas em planilha de acompanhamento da meta					
<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%

## DOF – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E OPERAÇÃO

### DOFI – Depto de Fiscalização e Operação de Trânsito

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Elaboração de Relatórios Administrativos e Operacionais com descrição e quantitativo das obras apoiadas mensalmente.						<b>Título:</b>	Elaboração de Relatórios Administrativos e Operacionais com descrição e quantitativo das obras apoiadas mensalmente.					
<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.						<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel: Relatório mensal descrevendo quantitativos						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel: Relatório mensal descrevendo quantitativos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Apoiar execução de obras nas vias do município						<b>Título:</b>	Apoiar execução de obras nas vias do município					
<b>Descrição:</b>	Vistoriar, acompanhar e apoiar, no mínimo 50 obras/mês, programadas, emergenciais e eventuais que impactem o trânsito e o transporte do município de Campinas.						<b>Descrição:</b>	Vistoriar, acompanhar e apoiar, no mínimo 50 obras/mês, programadas, emergenciais e eventuais que impactem o trânsito e o transporte do município de Campinas.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel: Relatório mensal descrevendo quantitativos						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel: Relatório mensal descrevendo quantitativos					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

### DOFP – Depto de Programação e Controle da Fiscalização e Serviços

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Elaboração de Relatórios Administrativos e Operacionais visando a diminuição do tempo de compactação dos dados.						<b>Título:</b>	Elaboração de Relatórios Administrativos e Operacionais visando a diminuição do tempo de compactação dos dados.					
<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.						<b>Descrição:</b>	Elaborar até o dia 15 do mês subsequente todas as ocorrências do mês anterior.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado							Realizado						
<b>Título:</b>	Realizar o fechamento da Programação dos Serviços diariamente até às 17h						<b>Título:</b>	Realizar o fechamento da Programação dos Serviços diariamente até às 17h					
<b>Descrição:</b>	Após o recebimento das demandas de Fiscalização e Operação dos Serviços (obras e eventos), compilar os dados através de agenda (Excel) até às 17h das atividades do dia seguinte, para envio aos Departamentos Operacionais						<b>Descrição:</b>	Após o recebimento das demandas de Fiscalização e Operação dos Serviços (obras e eventos), compilar os dados através de agenda (Excel) até às 17h das atividades do dia seguinte, para envio aos Departamentos Operacionais					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	jan	fev	mar	abr	mai	Total	<b>Acompanhamento</b>	jul	ago	set	out	nov	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado							Realizado						

### DOFR – Depto de Fiscalização e Op. Terminais e Estações Transferência

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - TRANSPORTE COLETIVO URBANO</b>						<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - TRANSPORTE COLETIVO URBANO</b>					
<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência a devida vistoria nos veículos na Modalidade Transporte Coletivo Urbano nos terminais, perfazendo um <b>total de 100 veículos vistoriados a cada mês.</b>						<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência as devidas vistorias nos veículos na Modalidade Transporte Coletivo Urbano nos terminais, perfazendo um <b>total de 100 veículos vistoriados a cada mês.</b>					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

### DOFT – Depto de Fiscalização e Operação de Transporte

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - APLICATIVO</b>						<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - APLICATIVO</b>					
<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência a devida fiscalização nos veículos na Modalidade APLICATIVO, perfazendo um <b>total de 150 veículos fiscalizados a cada mês.</b>						<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência a devida fiscalização nos veículos na Modalidade APLICATIVO, perfazendo um <b>total de 150 veículos fiscalizados a cada mês.</b>					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - TÁXI</b>						<b>Título:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO MODALIDADE - TÁXI</b>					
<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência a devida fiscalização nos veículos na Modalidade Táxi, perfazendo um <b>total de 120 veículos fiscalizados a cada mês.</b>						<b>Descrição:</b>	Efetuar com eficiência a devida fiscalização nos veículos na Modalidade Táxi, perfazendo um <b>total de 120 veículos fiscalizados a cada mês.</b>					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Relatório unificado para a Divisão					
<b>Acompanhamento</b>	janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Total	<b>Acompanhamento</b>	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	Total
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%

## DOS – DIVISÃO DE IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SINALIZAÇÃO

### DOSS – Depto Implantação e Manutenção de Sinalização Semafórica

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Instalação de 36 câmeras de laço virtual para semáforo inteligente						<b>Título:</b>	Instalação de 36 câmeras de laço virtual para semáforo inteligente					
<b>Descrição:</b>	Instalação de 36 câmeras de laço virtual, em cruzamentos semaforizado pré-determinados, como também a instalação de infra-estrutura adequada, como cabeamento de interface das câmeras, gabinete e equipamentos. Visando a otimização das programações semaforicas, tornando os tempos semaforicos dinamicos e minimizando o tempo de espera de vermelho nos entre picos.						<b>Descrição:</b>	Instalação de 36 câmeras de laço virtual, em cruzamentos semaforizado pré-determinados, como também a instalação de infra-estrutura adequada, como cabeamento de interface das câmeras, gabinete e equipamentos. Visando a otimização das programações semaforicas, tornando os tempos semaforicos dinamicos e minimizando o tempo de espera de vermelho nos entre picos.					
<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Divulgação na mídia, Relatórios do Departamento; serão apontadas as quantidades nos relatórios indicando o endereço do cruzamento a qual pertecem.						<b>Indicador:</b>	Planilhas em excel; Divulgação na mídia, Relatórios do Departamento; serão apontadas as quantidades nos relatórios indicando o endereço do cruzamento a qual pertecem.					
<b>Acompanhamento</b>	<b>janeiro</b>	<b>fevereiro</b>	<b>março</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>Total</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>julho</b>	<b>agosto</b>	<b>setembro</b>	<b>outubro</b>	<b>novembro</b>	<b>Total</b>
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Realizado	0%	0%	0%	0%	0%	0%

### DOSV – Depto Implantação e Manutenção de Sinalização Horizontal

1º semestre							2º semestre						
<b>Título:</b>	Atendimento de 30.000 m² de Sinalização Horizontal em 2024						<b>Título:</b>	Atendimento de 30.000 m² de Sinalização Horizontal em 2024					
<b>Descrição:</b>	Concluir 15.000 m² de Sinalização Horizontal no 1º Semestre e 15.000m² no 2º Semestre						<b>Descrição:</b>	Concluir 15.000 m² de Sinalização Horizontal no 1º Semestre e 15.000m² no 2º Semestre					
<b>Indicador:</b>	M² - Extraídos dos relatórios diários de implantação						<b>Indicador:</b>	M² - Extraídos dos relatórios diários de implantação					
<b>Acompanhamento</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>Total</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>Total</b>
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%
<b>Título:</b>	Atendimento de 3.000 unidades de Sinalizações Verticais 2024						<b>Título:</b>	Atendimento de 3.000 de Sinalizações Verticais 2024					
<b>Descrição:</b>	Concluir 1.500 unidades de Sinalização Vertical no 1º Semestre e 1.500 Unidades no 2º Semestre						<b>Descrição:</b>	Concluir 1.500 unidades de Sinalização Vertical no 1º Semestre e 1.500 Unidades no 2º Semestre					
<b>Indicador:</b>	Unidade - Extraídos dos relatórios diários de implantação						<b>Indicador:</b>	Unidade - Extraídos dos relatórios diários de implantação					
<b>Acompanhamento</b>	<b>jan</b>	<b>fev</b>	<b>mar</b>	<b>abr</b>	<b>mai</b>	<b>Total</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>jul</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>out</b>	<b>nov</b>	<b>Total</b>
Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%	Previsto	20%	20%	20%	20%	20%	100%
Realizado						0%	Realizado						0%