

próximo item de pauta: 3) Apresentação de Proposta para o Banco de Projetos: P74 - Aquisição de Licença Software AutoCAD MAP 3D, convidando os técnicos da ação, Daniel Prenda e Geraldo Magela para maiores detalhes quanto a aquisição. O Conselheiro Gustavo D'Estefano, disse não se tratar de um software que possui versão alternativa. Disse que determinados softwares não possuem alternativas compatíveis, como o Windows, por exemplo. O gestor da ação atualizou as justificativas da necessidade da aquisição. A proposta foi submetida a votação e aprovada por unanimidade. O Coordenador Carlos Alberto explicou que a proposta percorreu o que está normatizado no Proamb no que diz respeito a apresentação de propostas ao banco de projetos. Disse que, no momento dessa aprovação, é necessário que o Conselho designe uma Câmara Técnica para analisar a documentação que será exigida ao Gestor para que a ação seja submetida à apreciação do Conselho quanto ao efetivo financiamento no futuro. O Conselho designou o Sr. Geraldo Magela como Coordenador da Câmara Técnica e como demais membros, o Conselheiro Gustavo D'Estefano. Em seguida, foi invocado o próximo item de pauta: 4) Apresentação e votação do Balanço Financeiro Agosto/2019, passando a palavra ao Coordenador Carlos Alberto para a explanação da referida peça contábil. Informou sobre o saldo financeiro do exercício anterior, no valor de R\$ 15.498.207,18. Falou sobre as receitas dos rendimentos de aplicações financeiras, totalizando R\$ 548.697,77 no período de janeiro a agosto de 2019 e que não houve nenhum repasse financeiro das receitas de royalties e compensações financeiras e nem das taxas do licenciamento e multas da fiscalização ambiental por parte da Secretaria de Finanças no período abrangido pela demonstração contábil que estava sendo esplanada. Referente às despesas, informou o total empenhado na fonte de recursos de royalties e compensações no total de R\$ 3.000.162,21 no período e R\$ 477.382,02 como total de despesas empenhadas na fonte de taxas do licenciamento e multas da fiscalização. Disse que o Balanço Financeiro representa os números de forma sintética, mas que há planilhas de controle com todos os valores empenhados de forma analítica a disposição do Conselho. Após, informou o valor disponível em aplicação financeira do Fundo no valor total de R\$ 13.831.659,46 sendo R\$ 12.586.605,24 disponível na conta que movimentou recursos de royalties e R\$ 1.245.054,22 disponível na conta que movimentou recursos provenientes das taxas do licenciamento e multas da fiscalização ambiental. Reforçou que, apesar dos valores estarem disponíveis nas contas bancárias do Fundo, grande parte desse disponível já se encontra comprometido com ações já aprovadas pelo conselho, algumas em execução, outras já aprovadas ao financiamento e que essa disponibilidade fica mais evidente quando da elaboração do plano de aplicação. O Secretário Rogério Menezes colocou em discussão o Balanço Financeiro e submeteu a votação, o que foi aprovado por unanimidade. Em seguida, no próximo item de pauta: 5) Apresentação e votação da Revisão do Plano de Aplicação 2019, o Coordenador Carlos Alberto, passou a explanar a Revisão do Plano, falou sobre o remanescente do Orçamento liberado para o Fundo, no valor de R\$ 1.659.294,50. Partindo desse valor, explicou que, 99% desse orçamento ficaria alocado para investimento e 1% alocado ao custeio do Fundo - percentuais definidos em reunião extraordinária de 20 de setembro de 2019. Alocando esses recursos para a elaboração da revisão do Plano na fonte de royalties, explicou que somando a esse valor de rubrica orçamentária disponível para o Fundo, entraria a disponibilidade financeira levantada nessa fonte de royalties no Balanço Financeiro apresentado, no valor de R\$ 12.586.605,24. A partir dessa disponibilidade, faz-se a dedução de compromissos já firmados pelo fundo, que seria o saldo líquido das ações em execução, totalizando R\$ 5.038.504,40. Deduzindo em seguida o valor das ações financiadas no valor de R\$ 4.290.106,26 e ainda o percentual de 1% para eventuais suplementações das ações financiadas, definido também na reunião extraordinária de 20 de setembro de 2019. Com tais deduções, o valor disponível para novas aplicações na revisão do Plano totalizou R\$ 4.378.888,02. Complementando, o valor das ações financiáveis no valor total de R\$ 2.876.296,00, mais as eventuais suplementações das ações financiáveis (1%), no valor de R\$ 28.762,96, apresentou o saldo suficiente de R\$ 1.473.829,06 na fonte de royalties. O Secretário do Verde explicou que, para que fosse possível financiar todas as ações de continuidade da Secretaria, houve a necessidade de contingenciar metade do valor aprovado para o financiamento da reabilitação do antigo aterro Santa Bárbara, no valor de R\$ 2.510.087,31, pois, houve interrupção de repasses ao fundo por parte da Secretaria de Finanças e a referida ação que está sendo contingenciada não está em fase de desembolso, o que não ocorre com as ações de continuidade da Secretaria do Verde, especialmente sobre as ações do Departamento de Proteção e Bem Estar Animal. Em seguida, o Coordenador Carlos, passou a explicar a Revisão do Plano de Aplicação sob o enfoque da fonte que movimentou recursos das Taxas do Licenciamento e Multas da Fiscalização. Fez a explicação dos valores sob a mesma sistemática anterior (royalties) mas apresentando insuficiência de recursos no valor de R\$ 1.198.358,77 o que impossibilitou o financiamento da segunda etapa do Convênio firmado entre a Prefeitura e a Fundação José Pedro de Oliveira para a Construção da Trilha Suspensa na Mata de Santa Genebra. O Sr. Secretário disse que só será possível a transferência do valor à FJPO quando a Secretaria de Finanças restabelecer os repasses ao Fundo, tratativas que já estão em andamento. O Secretário disse que há um protocolo no SEI tratando sobre os recursos em haver com a Secretaria de Finanças que aponta o valor total, até junho de 2019, de R\$ 22.693.986,30 - são recursos de royalties e compensações financeiras, mais recursos de taxas e multas. A Dra. Pia Gerda Passeto, representante do Comdema, relatou indignação pelo não repasse dos recursos e indagou se existe alguma forma de cobrar esses repasses. O Secretário do Verde disse que o Tribunal de Contas vem cobrando a regularização na forma de recomendação mas que até o final da gestão, os repasses devem ser regularizados. Disse que os órgãos fiscalizatórios ainda não estão cobrando a imediata regularização, mas que até o final da gestão atual, tudo deverá ser normalizado. Em seguida, foi anunciado o próximo item de pauta: 6) Andamento das ações aprovadas pelo PROAMB, o Coordenador Carlos Alberto explicou que a planilha do Andamento das Ações é uma forma de prestar contas ao Conselho de todas as ações que foram aprovadas pelo Pleno e seus andamentos mediante as formalidades das contratações. O Conselheiro Gustavo D'Estefano solicitou a palavra falando sobre a ação da Trilha Suspensa na Mata de Santa Genebra. Disse que reconsiderou suas observações levantadas quanto ao Projeto Executivo em reunião anterior, e, em reunião com a equipe da FJPO, ficou convencido de que a forma como foi elaborado o projeto era a melhor opção. O Secretário Rogério Menezes, disse que, como houve alteração na opinião inserida em um parecer, submeteu em votação a nova consideração feita por Gustavo D'Estefano, o que foi votado e aprovado por unanimidade. No item 7) Outros assuntos do interesse do fundo, o Secretário abriu a oportunidade para a apresentação do Projeto de Construção da nova Sede do Departamento de Proteção e Bem Estar Animal convidando o Eng. Gustavo D'Estefano para apresentar o projeto, o que foi explanado ao pleno. Nada mais havendo para discussão, deu-se por encerrada a sessão, e eu, Carlos Alberto Gregio de Oliveira larei a presente ata. Campinas, 04 de outubro de 2019.

Campinas, 10 de fevereiro de 2020

**ROGÉRIO MENEZES**

Secretário Municipal do Verde, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

## SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA E AUTARQUIAS

**CEASA**

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DE CAMPINAS S/A

### AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N.º 005/2019 - PROTOCOLO SEI N.º 2018.00000319-45 -CONTRATO N.º 003/2020 -CONTRATADA: ENGETELA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI. -CNPJ N.º 12.721.248/0001-20. - OBJETO: Fabricação e instalação de gradis e portões metálicos, com fornecimento de mão de**

obra e materiais. -**VALOR:** O valor total do contrato é de R\$ 248.000,00. -**VIGÊNCIA:** Iniciando-se em 10/02/2020 e se encerrando em 09/08/2020.

**WANDER DE OLIVEIRA VILLALBA**  
PRESIDENTE CEASA CAMPINAS

**EMDEC**

EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A

### RERRATIFICAÇÃO DO COMUNICADO PUBLICADO EM 10/02/2020

A Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A, situada na Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028, Vila Industrial, Campinas-SP, comunica o encerramento do Chamamento Público nº 002/2015, protocolo nº 016/2015 - Credenciamento de operadoras de planos de assistência médico-hospitalar, compreendendo os procedimentos clínicos e cirúrgicos ambulatoriais, internação clínica, cirúrgica e obstétrica, através de médicos, hospitais e outros serviços de diagnóstico e terapia, para empregados da EMDEC S/A e seus dependentes, de acordo com a Lei Federal nº 9.656/98, suas alterações e regulamentações. Em: 10/02/2020

**DIVISÃO DE COMPRAS**

**FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA**

MATA SANTA GENEBRA - FJPO

### CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS EDITAL N.º 001/2019 - FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

A Fundação José Pedro de Oliveira **CONVOCA** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, por ordem de classificação, a comparecer(m) no dia **13/02/2020 (quinta-feira)**, no horário indicado abaixo (**horário de Brasília**), na sede da Fundação, localizada na Rua Mata Atlântica, nº 447, bairro Bosque de Barão - Subdistrito de Barão Geraldo - Campinas/SP, para reunião de preenchimento de vaga. O(A) candidato(a) deverá comparecer munido(a) de documento original de identidade (R.G.), cópias do R.G., C.P.F. e declaração de matrícula da respectiva Instituição de Ensino. Não será permitida a presença de acompanhantes no local da reunião.

**Jornalismo:**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RG	HORÁRIO
1º	CAROLINE NEVES PEREIRA	539662483	10H15MIN

Campinas, 10 de fevereiro de 2020

**SINVAL ROBERTO DURIGON**

Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

### CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS EDITAL N.º 001/2019 - FUNDAÇÃO JOSÉ PEDRO DE OLIVEIRA

A Fundação José Pedro de Oliveira **CONVOCA** o(a)s candidato(a)s abaixo relacionado(a)s, por ordem de classificação, a comparecer(m) no dia **13/02/2020 (quinta-feira)**, no horário indicado abaixo (**horário de Brasília**), na sede da Fundação, localizada na Rua Mata Atlântica, nº 447, bairro Bosque de Barão - Subdistrito de Barão Geraldo - Campinas/SP, para reunião de preenchimento de vaga. O(A) candidato(a) deverá comparecer munido(a) de documento original de identidade (R.G.), cópias do R.G., C.P.F. e declaração de matrícula da respectiva Instituição de Ensino. Não será permitida a presença de acompanhantes no local da reunião.

**Engenharia Ambiental:**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	RG	HORÁRIO
1º	PRISCILA CAMELO ALVES	461471541	09H30MIN

Campinas, 10 de fevereiro de 2020

**SINVAL ROBERTO DURIGON**

Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

### PORTARIA FJPO N.º 03/2020

*Dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Licitações da Fundação José Pedro de Oliveira*

O Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira - FJPO, no uso das atribuições do seu cargo,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Nomear a Comissão Permanente de Licitações da FJPO, que será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Nilson Lopes Vieira - Matrícula 40-0

Presidente Suplente: André Juliano Zacardi - Matrícula 50-7

Membro Titular: Augusto de Oliveira Brunow Ventura - Matrícula 45-0

Membro Titular: Cristiano Krepsky - Matrícula 8-6

Membro Titular: Cristina Mayumi Arai - Matrícula 2-7

Membro Titular: Laís Santos de Assis - Matrícula 17-5

Membro Titular: Mayla Manuela Garcia do Nascimento - Matrícula 20-5

Membro Suplente: Thomaz Henrique Barrella - Matrícula 47-7

Artigo 2º - Fica revogada a portaria nº 02/2019 que nomeou a Comissão de Licitações da Fundação José Pedro de Oliveira - FJPO.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor em 01 de março de 2020.

Campinas, 10 de fevereiro de 2020

**SINVAL ROBERTO DURIGON**

Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira

### PORTARIA FJPO N.º 04/2020

*Dispõe sobre a nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio do Pregoeiro da Fundação José Pedro de Oliveira*

O Presidente da Fundação José Pedro de Oliveira - FJPO, no uso das atribuições do seu cargo,

**RESOLVE**

Artigo 1º - Nomear como pregoeiro responsável pelos pregões presenciais e eletrônicos da FJPO o Sr. Nilson Lopes Vieira, matrícula 40-0 e pregoeiro suplente responsável pelos pregões presenciais e eletrônicos da FJPO o Sr. André Juliano Zacardi,