

EDITAL

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2018**
Protocolo: **128/2018**
Tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**
Objeto: **Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa.**

**OBSERVADO O DISPOSTO NAS LEIS COMPLEMENTARES nºs 123/2006 e 147/2014
LOTES 02, 03, 05, 06, 08 e 09: COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - (ME) E (EPP)**

Recebimento das Propostas de Preços, da Documentação de Habilitação e Sessão Pública do Pregão:

Dia 19/10/2018 às 9:30 horas

Sala de Licitações da EMDEC S/A.

Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.

ÍNDICE

1. Preâmbulo
2. Objeto
3. Vigência do Contrato
4. Condições e restrições de participação
5. Caderno de Licitações
6. Informações
7. Impugnações ao edital
8. Credenciamento
9. Proposta de Preços – Envelope nº 1
10. Habilitação – Envelope nº 2
11. Sessão Pública de Abertura do Pregão
12. Recursos
13. Assinatura do Contrato
14. Das Penalidades
15. Da Rescisão
16. Da Revisão de Preços
17. Disposições Finais

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Proposta;
Anexo III	Minuta de Contrato;
Anexo IV	Modelo de Declaração do art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
Anexo V	Folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor;
Anexo VI	Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
Anexo VII	Modelo Referencial de Atestado de Capacidade Técnica;
Anexo VIII	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo IX	Termo de Ciência e Notificação Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
Anexo X	Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

EDITAL

PREGÃO n°	032/2018
PROTOCOLO n°	128/2018
MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
FORMA DE FORNECIMENTO	PARCELADO (Lotes 10,11 e 12)
FORMA DE FORNECIMENTO	INTEGRAL (Lotes 01 à 09)

OBSERVADO O DISPOSTO NAS LEIS COMPLEMENTARES n°s 123/2006 e 147/2014
LOTES 02, 03, 05, 06, 08 e 09: COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - (ME) E (EPP)

1. PREÂMBULO:

1.1. A **EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**, empresa de economia mista municipal com sede nesta cidade de Campinas/SP, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, pelo critério de julgamento de **menor preço por lote** objetivando a **confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa**, conforme condições e especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

1.2. A **SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA** do certame terá início **às 9:30 horas do dia 19/10/2018** será realizada na Sala de Licitações da EMDEC S/A, localizada na Rua Dr. Salles Oliveira, 1028 – Vila Industrial - Campinas/SP e será conduzida pela pregoeira, assessorado por sua equipe de apoio.

1.3. Os documentos referentes ao **credenciamento**, a **declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**, e os envelopes, contendo as **propostas de preços** e os **documentos de habilitação**, deverão ser entregues diretamente à pregoeira no momento de abertura da sessão.

1.4. A licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições da Lei Federal n° 10.520/02, dos Decretos Municipais n° 14.218/03 e 14.602/04, da Lei Federal n° 8.666/93, com as alterações posteriores, e demais normas aplicáveis, Lei Complementar n° 123/06, Lei Complementar n° 147/14, bem como pelas deste edital e de seus anexos.

1.5. **AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DO OBJETO DESTE EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A EMDEC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO O DISPOSTO NO ART. 87, § 2º, DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 COM SUAS ALTERAÇÕES, BEM COMO O PREVISTO PELA LEGISLAÇÃO MUNICIPAL NO ART. 10 DO DECRETO Nº 14.218/03.**

2. OBJETO:

2.1. Este Edital tem por objeto a **contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa**, de acordo com as condições e especificações completas constantes do **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.

2.2. No **Anexo I - Termo de Referência** e na minuta do contrato (**Anexo III**) estão fixadas as condições do fornecimento.

3. VIGÊNCIA DO CONTRATO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. A vigência do Contrato a ser firmado com a Proponente Vencedora será de **06 (seis) meses**, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Município, conforme Minuta constante do **Anexo III**, de acordo com a legislação vigente.

3.2. A despesa onerará os seguintes recursos orçamentários:

Conta contábil 4309, conta financeira 4015, centro de custo conforme utilização e fonte de receita 300 – ingresso de recursos.

4. **CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. DAS CONDIÇÕES:

4.1.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:

a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;

b) **Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.**

c) **cota de ampla participação:** destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda à todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

d) **cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP):** destinada a reserva de até 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006;

e) Para os LOTES identificados como “**COTA AMPLA**” (**Lotes 01, 04, 07, 10, 11 e 12**): Poderão participar todos os interessados que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

f) No lote identificado como “**COTA AMPLA**”, as licitantes que comprovarem o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06 terão tratamento diferenciado das demais, consoante, disposições constantes nos arts. 42 a 45 do mesmo diploma legal;

g) Para os LOTES identificados como “**COTA RESERVADA**” (**Lotes 02, 03, 05, 06, 08 e 09**): Poderão participar exclusivamente Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) qualificadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo de sua participação no lote de cota ampla;

h) Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

i) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2. DAS RESTRIÇÕES:

4.2.1. Será vedada a participação de empresas:

a) Declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão;

b) Sob processo de falência e insolvência civil;

c) Direta ou Indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

- d) Reunidas em consórcio e/ou cooperativas;
- e) Nos termos do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
- f) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;
- g) Estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.2. Nos termos do artigo 7º do Decreto Municipal nº17.437 de 18/11/2011 é vedada a celebração de contratos, convênios ou instrumentos equivalentes pela Administração Pública municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador.

4.3. A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

5. CADERNO DE LICITAÇÃO:

5.1. O Processo Administrativo de Licitações e Contratos – PALC e o Caderno de Licitação composto de Edital e Anexos poderão ser consultados na EMDEC, no endereço constante do preâmbulo, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, mediante prévio agendamento pelo e-mail licitacoes@emdec.com.br até o último dia útil que anteceder a data designada para a abertura do certame. O Edital e Anexos poderão ser obtidos em formato eletrônico, na extensão “PDF” (Edital e Anexos I a X), através de download do site da EMDEC, no endereço www.emdec.com.br (clicando no link “Licitações” e em seguida “Agenda de Licitações”) ou solicitado através do e-mail licitacoes@emdec.com.br; telefones: (19) 3772.1567 – 3772.1583 – 3772.1585.

5.1.1. Toda informação adicional deste certame será divulgada conforme exigência em Lei; e ainda, comunicados, esclarecimentos e eventuais alterações ficarão disponíveis para consulta e download, durante o período de publicidade da licitação, no endereço www.emdec.com.br (link “Licitações”, “Agenda de Licitações”), ficando as licitantes interessadas, responsáveis pela verificação.

6. INFORMAÇÕES:

6.1. As questões técnicas ou jurídicas relativas ao presente certame deverão ser dirigidas à pregoeira, formuladas por escrito, identificando claramente esta licitação e firmadas pelo representante legal com poderes para tal e devem ser entregues, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, ou enviada através do e-mail licitacoes@emdec.com.br devendo ser digitalizada com assinatura do representante legal, em até 02 (dois) dias úteis antes da data de recebimento das propostas.

6.1.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente formal, através dos números (19) 3772-1567 – 3772-1583 - 3772-1585 – Divisão de Compras.

7. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

7.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à EMDEC, quem não o fizer em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº 14.218/03 e do Art. 1º do Decreto Municipal nº 15.750/07.

7.1.1. As impugnações ao edital deverão ser realizadas por meio de petição fundamentada, dirigida à pregoeira e protocoladas na Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min.

7.1.2. A impugnação deverá ser decidida no prazo de 02 (dois) dias úteis e antes da abertura do certame.

7.1.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

8. CREDENCIAMENTO:

8.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste Edital, as **Proponentes** deverão se apresentar para credenciamento junto à pregoeira por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar de todos os atos deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a cédula de identidade ou outro documento equivalente.

8.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **tratando-se de representante legal**, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) **tratando-se de procurador**, a procuração, por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a” que comprove os poderes do mandante para a outorga.

8.3. No ato do credenciamento a licitante deverá, ainda, apresentar declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo **Anexo VI**.

8.4. Os documentos para o credenciamento e a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo VI**, deverão ser entregues juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **fora dos envelopes** nº 1 “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº 2 “HABILITAÇÃO”.

8.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração visando ao exercício dos direitos previstos na Lei Complementar nº 123/06, e alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/14, conforme modelo do **Anexo VIII**, apresentada **fora dos envelopes** nº 1 “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº 2 “HABILITAÇÃO”. **Lotês 02, 03, 05, 06, 08 e 09: COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - (ME) E (EPP)**.

8.6. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação da proposta ou inabilitação da **Proponente**. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pela **Proponente** durante a etapa de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

8.7. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

8.8. Os documentos de credenciamento poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos pela equipe deste Pregão para oportuna juntada aos autos do respectivo processo.

8.9. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo se houver autorização expressa da pregoeira.

9. PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1:

9.1. A proposta de preço deverá ser apresentada, dentro de envelope preferencialmente opaco, devidamente lacrado e identificado, em 01 (uma) via, preferencialmente, conforme modelo referencial do **Anexo II** (podendo ser inclusive utilizado esse modelo, devidamente preenchido, como proposta), redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada, na última folha, por seu representante legal/procurador, devendo conter:

9.1.1. Nome ou razão social da proponente, inscrição no CNPJ do Ministério da Fazenda, seu endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, números de RG e CPF, e ainda, cargo de seu representante legal ou procurador;

9.1.2. Nome do banco, número da conta corrente da Proponente, número da agência e cidade;

9.1.3. Cotação do preço, expressa em reais (R\$), em algarismos, com **duas casas decimais**, e por extenso, representando oferta firme e precisa, sem possibilidade de qualquer alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.1.3.1. Em caso de divergência entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o por extenso e/ou divergência entre o valor unitário e total prevalecerá o valor unitário.

9.1.3.2. Os preços cotados devem ser equivalentes aos praticados no mercado.

9.1.3.3. Não serão aceitos pleitos de acréscimos no preço ofertado, a qualquer título.

9.1.4. Declaração expressa, sob as penas da lei de que:

9.1.4.1. Por ser de seu conhecimento, a licitante atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 14.218/03 e Decreto Municipal nº 14.602/04, que integrarão o ajuste correspondente.

9.1.4.2. O preço proposto inclui todos os custos e despesas direta ou indiretamente necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, inclusive tributários, sociais e trabalhistas, bem como o lucro da empresa de forma que nenhuma outra remuneração seja devida por conta da contratação licitada.

9.1.4.3. O fornecimento atenderá integralmente as especificações do objeto, descritas no **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital.

9.1.5. **Validade da proposta não poderá ter prazo inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data da abertura da sessão pública do certame.**

9.2. A Proponente poderá anexar à sua proposta a “folha de dados para elaboração do Contrato”, devidamente preenchida conforme o **Anexo V** deste Edital.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que :

9.3.1. Não obedecerem às condições estabelecidas no edital;

9.3.2. Não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado (passível de saneamento, caso o representante esteja presente);

9.3.3. Contiverem preços ilegíveis, ou seja, quando o preço unitário e o preço total não forem passíveis de leitura e entendimento;

9.4. Poderão ser também desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com o modelo constante do **Anexo II**, se tal circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do edital.

9.5. Havendo propostas com valores considerados inexequíveis, a pregoeira poderá solicitar justificativa de tais valores para avaliação da capacidade de fornecimento de produtos, através de documentação que comprove que os custos são coerentes com o mercado.

9.6. **Havendo propostas com preços contendo mais de duas casas decimais, serão consideradas apenas duas, desprezando-se as demais.**

10. HABILITAÇÃO – Envelope nº 2:

10.1. No envelope **Nº 2 "HABILITAÇÃO"** deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial e se possível com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

10.1.1. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social **em vigor**, ou seja, o contrato de constituição com **todas** as alterações ou a sua consolidação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, ainda, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

10.1.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;

10.1.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

10.1.1.5 Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

10.1.2. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1.2.1. Certidão ou atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividades similares, (considerando-se 50% a 60% da execução pretendida, conforme súmula 24 do TCESP¹) em características, quantidades e prazos com o objeto deste PREGÃO.

10.1.2.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome da empresa proponente, em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda os nomes e telefones dos contatos do emissor (**Anexo VII** – modelo referencial);

10.1.2.1.2. O atestado de capacidade técnica poderá ser objeto de diligência, a critério da EMDEC, para verificação de autenticidade de seu conteúdo;

10.1.2.1.3. Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato entre o emissor do atestado e a Licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a Licitante às penalidades cabíveis.

10.1.2.2. Parcelas consideradas de maior relevância: Camisa Operacional/Calça Operacional (Lotes 01, 02, 04, 05 e 06)

10.1.2.3. Serão aceitos somatórios de atestados.

10.1.3. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.1.3.1 Certidão Negativa de Pedido de Falência, de Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data limite para entrega das propostas da presente licitação;

10.1.3.1.1. Será admitida a apresentação de Certidão Positiva para a(s) licitante(s) em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

¹ Súmula 24:- Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado.

10.1.3.1.2. A EMDEC poderá requisitar diligências para que sejam trazidas e atualizadas informações do Poder Judiciário quanto ao cumprimento do plano de recuperação judicial deferido.

10.1.3.1.3. No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá comprovar adicionalmente:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a adjudicatária está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

10.1.4. DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ ;

10.1.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual, relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.1.4.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da Proponente, com prazo de validade em vigor.

10.1.4.3.1. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, (que deve abranger inclusive as contribuições sociais) emitida – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.

10.1.4.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

10.1.4.5. Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº12.440/11, emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, podendo ser obtida no site: www.tst.jus.br; ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

10.1.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor. Não constando do documento seu prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação.

10.1.4.6.1. A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

10.1.4.7. A licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos. Exceção aos casos de recolhimento centralizado dos tributos.

10.1.4.8. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenha alguma restrição.

10.1.4.8.1. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da EMDEC, contados da ciência do interessado quanto a sua vitória no certame, para regularização dos documentos.

10.1.4.8.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.1.4.9. Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativas.

10.1.5. ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

10.1.5.1. Declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal/procurador, com indicação do nome, cargo e RG, atestando, sob as penalidades cabíveis, que atende às exigências do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de 1988, conforme disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/93, nos termos do Anexo IV.

10.2. AS EMPRESAS CADASTRADAS NA EMDEC, OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, NO RAMO DE ATIVIDADE A QUE SE REFERE O OBJETO DESTA LICITAÇÃO, PODERÃO APRESENTAR, EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS EXIGIDOS, O C.R.C. - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL VIGENTE, DESDE QUE ESSE COMPROVE AS MESMAS EXIGÊNCIAS FEITAS AOS LICITANTES, PERMANECENDO A NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DOS DEMAIS DOCUMENTOS NELE NÃO PREVISTOS.

10.3. Caso exista fato impeditivo da habilitação, obriga-se a Proponente a declará-lo sob as penalidades legais, de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Art. 32, parágrafo 2º, com suas alterações.

10.4. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

10.5. Os documentos apresentados serão oportunamente anexados ao processo relativo a presente licitação.

10.6. Os documentos referidos no item 10.1.1., poderão ser suprimidos se já apresentados por ocasião do credenciamento.

10.7. As certidões de regularidade cujas autenticidades dependem de comprovação pela internet serão, durante a sessão da licitação, consultadas nos respectivos sítios eletrônicos.

10.8. Durante a sessão, complementarmente à análise da documentação de habilitação, será verificada ainda a situação da licitante quanto à eventual existência de sanção administrativa, por meio de consultas nos endereços eletrônicos abaixo indicados:

Prefeitura Municipal de Campinas:

http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes_administrativas/

Governo do Estado de São Paulo:

<http://www.esancoes.sp.gov.br/>

Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

<http://www.tce.sp.gov.br> > relação de apenados

Relação de inidôneos do Tribunal de Contas da União:
<http://www.tcu.gov.br> > cadastro de irregulares > licitantes inidôneos

Controladoria-Geral da União:
<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> (cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas)

11. SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

- 11.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para abertura dos envelopes nº 1 - “PROPOSTA DE PREÇOS” e nº 2 - “HABILITAÇÃO”.
- 11.2. Aberta a sessão, será realizada a identificação dos proponentes, com o respectivo credenciamento de seus representantes por um dos meios descritos no item 8 deste Edital, devendo-se nesta ocasião, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 11.2.1. No ato do credenciamento a licitante deverá ainda apresentar declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo do **Anexo VI**.
- 11.2.2. A Proponente que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitada e estará sujeita às penalidades estabelecidas pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, após regular processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções penais cabíveis.
- 11.2.3. Após a abertura do primeiro envelope, estará encerrado o credenciamento e não será admitida a participação de novas empresas proponentes, nem a desistência de propostas.
- 11.3. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, os quais deverão estar em invólucro separado, indevassável, lacrado e rubricado no fecho.
- 11.4. Em seguida identificará a proposta de **menor preço por lote** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.
- 11.5. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **menor preço por lote** serão classificadas em ordem crescente.
- 11.6. O conteúdo das propostas indicadas no item anterior será analisado, desclassificando-se aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.
- 11.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 11.4. e 11.5., serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 11.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo **preço** serão convidados a participar dos lances verbais.
- 11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **menor preço por lote**.
- 11.9.1. Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro;
- 11.9.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 11.10. A pregoeira convidará individualmente as Proponentes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de **maior preço por lote** e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.10.1. Encerrada a etapa de lances do pregão (o sistema “trava”), a pregoeira examinará a aceitabilidade das propostas apuradas na condição de empate “ficto” na forma da LC nº 123/06, concedendo o direito de preferência à ME ou à EPP, se for o caso.

11.11. Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP, a proposta mais bem classificada dentre as ME e EPP, será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

11.11.1. Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada;

11.11.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 11.11, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.11.3. Entende-se por equivalência de valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

11.11.4. Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

OBS: NÃO SE APLICAM AS SITUAÇÕES PREVISTAS NO ITEM 11.10.1, ITEM 11.11 E SUBITENS, AOS LOTES 02, 03, 05, 06, 08 e 09 - Cota reservada de até 25% - (ME) e (EPP).

11.12. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, as Proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

11.12.1. A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.12.2. Após a negociação, se houver, a pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.13. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da Proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela Proponente, para efeito de ordenação das propostas.

11.14. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre as três propostas escritas de **menor preço por lote** e o valor estimado para a licitação.

11.14.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

11.15. Quando comparecer um único Proponente ou houver uma única proposta válida, caberá à pregoeira verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

11.16. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, a pregoeira examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

11.17. Considerada aceitável a proposta de **menor preço por lote** obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o Envelope nº 2 “HABILITAÇÃO” de seu detentor, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão, observado o disposto no item 10.1.

11.17.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em invólucro separado, indevassável, lacrado e rubricado no fecho.

11.18. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor na ordem de classificação.

- 11.19.** Se a oferta não for aceitável, ou se a Proponente desatender às exigências para a habilitação, a pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos do edital, caso em que será declarado vencedor.
- 11.20.** Nas situações previstas nos itens 11.14., 11.15., 11.16. e 11.19., a pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido preço melhor.
- 11.21.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.
- 11.22.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão de julgamento do envelope 2, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 11.22.1.** O recurso contra decisão da pregoeira e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 11.22.2.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.22.3.** A falta de manifestação motivada da Licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.
- 11.23.** Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, a pregoeira lhe adjudicará o objeto do certame, encaminhando o processo, em seguida, à autoridade competente para homologação do procedimento a seu critério.
- 11.24.** Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora e homologado o certame.
- 11.25.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pela pregoeira e pelas Proponentes, ficarão sob a guarda da pregoeira, sendo exibidos às Proponentes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 11.26.** O prazo para formulação de lances verbais e o valor entre lances poderão ser acordados entre os credenciados e a pregoeira, durante a sessão pública.
- 11.27.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com a Comissão, até ulterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia da Comissão, até a efetiva formalização da contratação com a proponente adjudicatária.
- 11.28.** Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pela pregoeira, demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes.
- 11.29.** A empresa vencedora da licitação terá 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de que trata o subitem 1.2 deste Edital ou da data em que for conhecido o nome do licitante vencedor, para apresentar nova Planilha de Preços com os valores ajustados aos valores finais ofertados na fase de lances/negociação da licitação. Na nova planilha deverão ser apresentados os novos valores unitários e totais, de modo que o desconto ofertado esteja contemplado.
- 11.30.** A homologação desta licitação não obriga a EMDEC à aquisição do objeto licitado.
- 11.31.** O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Município de Campinas.

12. RECURSOS:

12.1. Declarada a vencedora, as proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que ficará registrada na ata que se refere o item 11.28 deste Edital, sendo-lhe concedido no próprio ato o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo das recorrentes, independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos do processo administrativo.

12.1.1. As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto a Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min.

12. ASSINATURA DO CONTRATO:

13.1. Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas no **Anexo I – Termo de Referência** e na Minuta do Contrato (**Anexo III**), a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

13.2. Homologada a presente licitação e adjudicado seu objeto, a EMDEC convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) a firmar(em) o Contrato no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, prorrogáveis por igual período, contados da data em que for convocada para tal.

13.3. A convocação será feita através de comunicação eletrônica (e-mail).

13.3.1. Juntamente com o contrato deverá ser assinado o Termo de Ciência e Notificação (**Anexo IX**).

13.4. Havendo documentos essencialmente técnicos a serem entregues no ato da assinatura do contrato, o processo será remetido à área técnica, com todos os documentos exigidos, com a assinatura da Licitante Vencedora, para análise da documentação e, somente em caso de aprovação do responsável competente, se dará prosseguimento à formalização da contratação.

13.5. Em caso de não aprovação da documentação, a formalização ficará pendente, aguardando providências, considerando o disposto no **Anexo I**, e nas demais cláusulas e condições deste Edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 14.218/03 e Decreto Municipal nº 14.602/04 e suas alterações.

14. DAS PENALIDADES:

14.1. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, a Proponente vencedora que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei Federal 10.520/02 e do art. 10 do Decreto Municipal 14.218/03.

15. DA RESCISÃO:

15.1. O Contrato poderá ser rescindidos nos termos do artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

15.2. A EMDEC poderá rescindir de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista a contratada qualquer direito de reclamação ou indenização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis, sempre que ocorrer:

15.2.1. Inadimplência de Cláusula contratual por parte da contratada;

15.2.2. Inobservância de especificações e recomendações fornecidas pela EMDEC;

15.2.3. Interrupção do fornecimento por exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sem justificativa apresentada e aceita pela EMDEC;

15.2.4. Liquidação judicial ou extrajudicial, falência e insolvência civil da CONTRATADA;

15.2.5. Transferência, no todo ou em parte, dos objetos desta licitação, sem prévia e expressa autorização da EMDEC;

15.2.6. Razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

16. REVISÃO DE PREÇOS:

16.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da EMDEC para a justa remuneração dos serviços/produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

16.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

16.3. Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

16.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

16.5. Fica facultado a EMDEC realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela contratada.

16.6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da EMDEC, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da EMDEC.

16.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

16.6.2. A contratada deverá, quando autorizada a revisão dos preços e lavrado o Termo Aditivo com os preços revisados, emitir Nota Fiscal complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira em conjunto com a Equipe de Apoio da EMDEC.

17.2. As Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.3. A EMDEC reserva-se ao direito de, a qualquer tempo, revogar ou anular, total ou parcialmente, a presente licitação e desclassificar qualquer proposta ou todas elas, obedecendo o disposto nos artigos 48 e 49 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações. Também não representará motivo para que as empresas participantes pleiteiem indenização, a anulação do presente certame, no caso de constatação de vício insanável.

17.4. É facultado à pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

- 17.5. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 17.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 17.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro serviço.
- 17.8. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 17.9. Após a celebração do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 90 (noventa) dias, e, se não retirados após este prazo, serão encaminhados para destruição.
- 17.10. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do contrato em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 17.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC.
- 17.12. Fica eleito o foro de Campinas/SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

Campinas, 01 de outubro de 2018

Carlos Aparecido de Lima
Gerente da Divisão de Fiscalização e Operação

Wilson Folgozi de Brito
Diretor de Operações

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE ACORDO COM A ABNT NBR 15292:2013**2.1 CAMISA OPERACIONAL – AGENTE DA MOBILIDADE URBANA (LOTE 01)****MODELO:**

Estilo camiseta ,
acentuada e mais curta

Imagem ilustrativa

Tecido:

Tapé 100% algodão (190g/m²) Sarja 2/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

83%poliéster/17%algodão (160g/m²) Tela – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Amarelo Alta visibilidade

Descrição:

- Camisa aberta com gola social, fechamento através de botões e caseados, vista de botões embutida, catíguas nos ombros na cor amarela, mangas curtas com bainhas fixas na cor amarela. Palas dianteiras e traseiras na cor cinza. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens na frente, costas e a 5 cm da barra das mangas. Velcro “fêmea” costurado na frente, lado direito (10 cm x 2,5 cm); silk screen “Agente da Mobilidade Urbana” nas costas na cor preta, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso frontal na cor azul marinho, do lado direito, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Etiquetas:

- Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.

2.2 CAMISA OPERACIONAL – MANUTENÇÃO (LOTE 02)**MODELO:**

Imagem ilustrativa

Tecido:

Tapé 100% algodão (190g/m²) Sarja 2/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

Tapé 100% algodão (190g/m²) Sarja 2/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Azul

**PADRÃO CROMÁTICO**

As cores impressas nesse guia não podem ser usadas como referência na cor.

Ref. Pantone: 443 C	C=100	R=46
	M=100	G=49
	Y=0	B=146
	K=0	

Cor primária: pode ser utilizada de maneira abrangente, sendo a cor oficial da marca Emdec.

Ref. Pantone: 273 C	C=0	R=0
	M=0	G=0
	Y=0	B=0
	K=100	

Cor secundária: pode ser utilizada nos textos.

Descrição:

- Camisa aberta com gola social, fechamento através de botões e caseados, vista de botões embutida, mangas curtas com bainhas fixas na cor azul. Palas dianteiras e traseiras na cor cinza. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens na frente, costas e a 5 cm da barra das mangas. Faixas fluorescentes (amarelo alta visibilidade) de 2,5 cm de cada lado da faixa refletiva, aplicadas na frente, costas e manga, conforme layout. Velcro “fêmea” costurado na frente, lado direito (10 cm x 2,5 cm); silk screen “EMDEC” nas costas na cor preta, na medida aproximada de 20 cm de largura por 5 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso na cor azul marinho, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Etiquetas:

- Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.3 CAMISA MODELO PÓLO – SEGURANÇA PATRIMONIAL (LOTE 03)

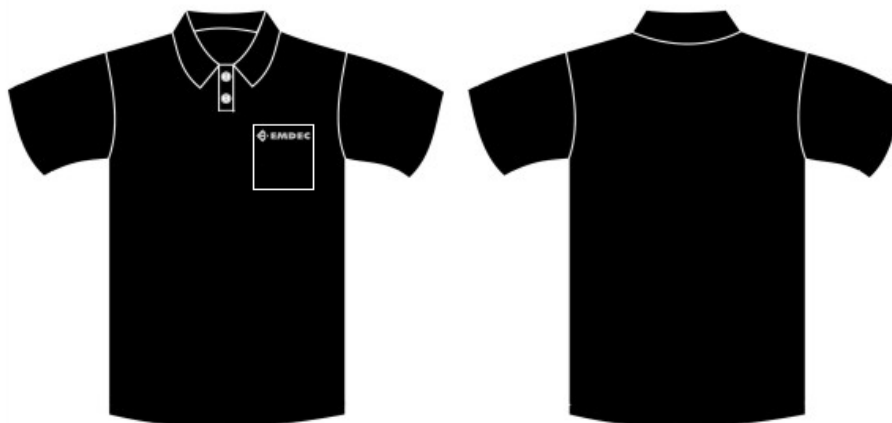
MODELO:

Imagem ilustrativa

Tecido:

Malha: malha fria - PV

Composição: 67% poliéster e 33% viscose / 170 g/m² - Cor: Preta.

Descrição:

- Camiseta modelo pólo, manga curta;
- Bolso do lado esquerdo;
- Bordado do logo e nome da empresa na parte superior do bolso, na cor cinza, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura;
- Gola, interno e externo do peitilho e mangas na cor preta;
- Fechamento com 02 botões.

Costura:

Máquina galoneira para fechamento ombros, acabamento das mangas e barra (fixação e fechamento) rebatido com 02 agulhas paralelas;

Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação, aplicação de overlock nas laterais, fechamento das mangas e partes desfiantes da malha.

Etiquetas:

- Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confeção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.4 CALÇA OPERACIONAL AMU's e MANUTENÇÃO (LOTE 04 e LOTE 05)

MODELO:



Imagem ilustrativa

Tecido:

Solasol 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

Descrição:

- Calça meio elástico com reforço em brim cor cinza, cós postiço com 4,0 cm de largura com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de botão metálico, 7 passantes que sejam adequados para cinto com 4 cm de altura, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura tipo jeans, 2 bolsos traseiros chapados 4 cantos com chanfrado de 14x16 cm, com lapela (portinholas) e fechamento em velcro e 2 bolsos laterais de 26x15x3 cm, com medida aproximada de 30 cm entre o cós e o início superior do bolso, faixas refletivas presas na horizontal acima do reforço do joelho – altura de 5cm, entre 2,5 cm de tecido de alta visibilidade amarelo acima e abaixo deste; Parte traseira com palas.
- Reforço do mesmo tecido no joelho: reforço de 30 cm de comprimento no mesmo tecido nas pernas dianteiras á 20 cm medidos a partir da junção do gancho no entrepernas.
- Reforço do mesmo tecido dianteiro e traseiro na altura dos ganchos.
- Logotipo da EMDEC em silk screen, na cor azul, 5 cm acima do bolso lateral, na perna direita, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura.

Costuras:

- Fechamento das ilhargas e gancho traseiro em fechadeira 2 agulhas paralelas;
- Fechamento do entrepernas em interlock bitola mínima 10mm;
- Máq. reta 2 agulhas paralelas para o pesponto da vista e gancho dianteiro;
- Máq. reta 1 agulha para pespontos da vira do cóis;
- Travetes na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock, na ponta do cóis, no final da vista, nos cantos superiores dos bolsos e lapelas;
- Overlock nas partes desfiantes do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,0 a 3,5 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos:

- Botão metálico;
- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos e caseado;
- Linha 120 e filamento para o overlock;
- Elástico de 40 mm de largura;
- Ziper de metal com travamento semi-automático;
- Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens.

Etiquetas:

- Etiqueta de "Garantia Total" do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.5 CALÇA SEGURANÇA PATRIMONIAL (LOTE 06)

MODELO:



Imagem ilustrativa

Tecido:

Solasol 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Preta

Descrição:

- Calça meio elástico com reforço em brim cor preta, cós postiço com 4,0 cm de largura com elástico embutido na parte traseira e fechamento através de botão metálico, 7 passantes que sejam adequados para cinto com 4cm de altura, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura tipo jeans, 2 bolsos traseiros chapados 4 cantos com chanfrado de 14x16 cm, com lapela (portinholas) e fechamento em velcro e 2 bolsos laterais de 26x15x3 cm na altura do joelho, com medida aproximada de 30 cm entre o cós e o início superior do bolso.
- Reforço do mesmo tecido no joelho: reforço de 30 cm de comprimento no mesmo tecido nas pernas dianteiras á 20 cm medidos a partir da junção do gancho no entrepernas.
- Reforço do mesmo tecido dianteiro e traseiro na altura dos ganchos.
- Logotipo da EMDEC em silk screen, na cor cinza, 5 cm acima do bolso lateral, na perna direita, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura.

Costuras:

- Fechamento das ilhargas e gancho traseiro em fechadeira 2 agulhas paralelas;
- Fechamento do entrepernas em interlock bitola mínima 10mm;
- Máq. reta 2 agulhas paralelas para o pesponto da vista e gancho dianteiro;
- Máq. reta 1 agulha para pespontos da vira do cós;
- Travetes na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock, na ponta do cós, no final da vista, nos cantos superiores dos bolsos e lapelas;
- Overlock nas partes desfiantes do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,0 a 3,5 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos:

- Botão metálico;
- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos e caseado;
- Linha 120 e filamento para o overlock;
- Elástico de 40 mm de largura;
- Ziper de metal com travamento semi-automático;

Etiquetas:

- Etiqueta de "Garantia Total" do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confeção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.6 JAQUETA OPERACIONAL AGENTE DA MOBILIDADE URBANA (LOTE 07)

MODELO:



Imagem ilustrativa

Tecido:

Tapé 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

83% poliéster / 17% algodão (160g/m²) Tela – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Amarelo Alta visibilidade

Descrição:

- Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, palas dianteiras e traseiras e mangas na cor cinza, recorte nas mangas da altura do cotovelo (5cm acima deste) e recorte abaixo do tórax na cor amarelo alta visibilidade, cós com 5cm de largura e elástico embutido na parte de trás, abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido e costas em tecido único. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas, à esquerda. Faixas refletivas frente, costa e mangas - altura de 5cm. Velcro “fêmea” com 2,5cm de largura por 10 cm de comprimento, à direita; silk screen “Agente da Mobilidade Urbana” nas costas, na cor preta, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso frontal na cor azul marinho, na medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Costuras:

- Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas;
- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper, faixas refletivas e elástico;
- Aplicação de overlock nas partes desfiadas do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock;
- Zíper de nylon destacável com cadarço preto;
- Forro 100% poliamida com costura em matelassê: 80g/m² matelassê e 120g/m² do nylon (total 200g/m²);
- Elástico;
- Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens;
- Botão de pressão metálico.

Etiquetas:

- Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.7 JAQUETA OPERACIONAL MANUTENÇÃO (LOTE 08)**MODELO:**

Imagem ilustrativa

Tecido:

Tapé 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

Tapé 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Azul



PADRÃO CROMÁTICO

As cores impressas nesse guia não podem ser usadas como referência na cor.

Ref. Pantone: 448 C	C=100	R=46
	M=100	G=49
	Y=0	B=146
	K=0	

Cor primária: pode ser utilizada de maneira abrangente, sendo a cor oficial da marca Emdec.

Ref. Pantone: 273 C	C=0	R=0
	M=0	G=0
	Y=0	B=0
	K=100	

Cor secundária: pode ser utilizada nos textos.

Descrição:

- Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, palas dianteiras e traseiras e mangas na cor cinza, recorte nas mangas da altura do cotovelo (5cm acima deste) e recorte abaixo do tórax na cor Azul, cós com 5cm de largura e elástico embutido na parte de trás, abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido e costas em tecido único. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens na frente, aplicada na frente, costas e nas mangas. Faixas fluorescentes (amarelo alta visibilidade) de 2,5 cm de cada lado da faixa refletiva, aplicadas na frente, costas e manga, conforme layout. Velcro “fêmea” aplicado na frente, com 2,5cm de largura por 10 cm de comprimento à direita; silk screen “EMDEC” nas costas na cor preta, na medida aproximada de 20 cm de largura por 5 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso na cor azul marinho, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Costuras:

- Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas;
- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper, faixas refletivas e elástico;
- Aplicação de overlock nas partes desfiadas do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock;
- Zíper de nylon destacável com cadarço preto;

- Forro 100% poliamida com costura em matelassê: 80g/m² matelassê e 120g/m² do nylon (total 200g/m²);
- Elástico;
- Faixa refletiva de 5 cm de largura, 65% poliéster e 35% algodão com reflexibilidade de no mínimo 500 candelas/lux/m² para no mínimo 60 lavagens;
- Faixa fluorescente amarelo alta visibilidade de 2,5cm de largura abaixo e acima da faixa refletiva;
- Botão de pressão metálico.

Etiquetas:

- Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.8 JAQUETA OPERACIONAL SEGURANÇA PATRIMONIAL (LOTE 09)**MODELO:**

Imagem ilustrativa

Tecido:

Tapê 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ - **Cor:** Preta

Descrição:

- Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, cós com 5cm de largura e elástico embutido na parte de trás, abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido e costas em tecido único. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas à esquerda. Velcro com 2,5cm de largura por 10 cm de comprimento à direita. Logo e nome da empresa estampado na cor cinza, localizado na frente superior esquerda de quem veste (7,0cm x 2,0cm).

Costuras:

- Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas;
- Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper e elástico;
- Aplicação de overlock nas partes desfiantes do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock;
- Zíper de nylon destacável com cadarço preto;
- Forro 100% poliamida com costura em matelassê: 80g/m² matelassê e 120g/m² do nylon (total 200g/m²);
- Elástico;
- Botão de pressão metálico.

Etiquetas:

- Etiqueta de "Garantia Total" do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.9 BONÉ OPERACIONAL (LOTE 10)

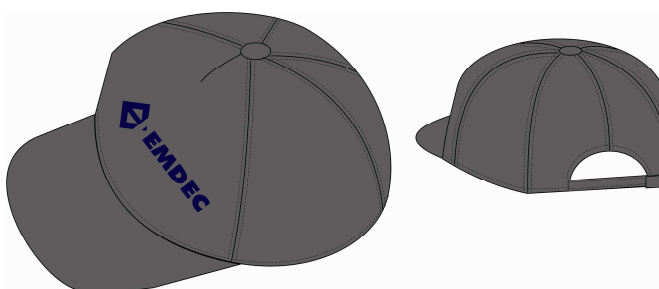
MODELO:

Imagem ilustrativa

Tecido: Sol a sol 100% algodão (268g/m²) Sarja 3/1 – Proteção UFP 50+ **Cor:** Cinza Pantone 180601TC

Descrição:

- Boné formado por copa e aba; a copa em 5 partes e aba arredondada tipo bico de pato, botão forrado do mesmo tecido no topo (junção das partes), ajustador de metal na parte de trás para regulagem de tamanho; carneira do próprio tecido com 3 cm de largura embainhando todo contorno inferior, forração interna fixada ao tecido.
- Logotipo e nome da empresa bordado na cor azul marinho.

Costuras:

Costuras em ponto fixo 1 agulha.

Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras

Aviamentos:

- Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para todas as operações.
- Botão apropriado para revestimento em tecido; alma de polietileno; regulador traseiro metálico.
- Forração interna em entretela apropriada.

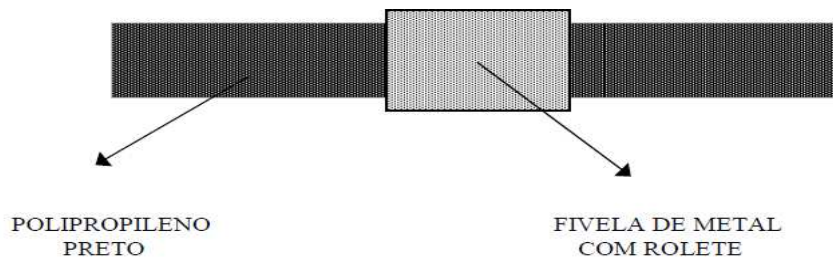
Etiquetas:

- Etiqueta de "Garantia Total" do fabricante do tecido
- Etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

2.10 CINTO DE LONA UNISSEX (LOTE 11)**Descrição:**

Cinto para uniforme, confeccionado em polipropileno na cor preta com largura de 04 (quatro) centímetros e comprimento variável conforme a necessidade de tamanhos dispostos no item 06 – **TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012** – Perímetro da Cintura.

O cinto deverá ter em uma das extremidades uma fivela de metal tipo rolete quadrada prateada.

MODELO:

2.11 TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO (LOTE 12)

Descrição:

Tarjeta de identificação com velcro de 10cm x 2,5cm no lado macho, tecido brim pesado, industrial, 100% algodão na cor cinza com letras bordadas na cor prata, com presponto simples.

O tamanho das letras que será escrito o nome do funcionário ou departamento, as cores do tecido e da linha, deverá seguir o padrão da amostra que se encontra a disposição na EMDEC, devendo passar por uma aprovação.

MODELO:



3. AMOSTRA

A contratada deverá apresentar no prazo de até 07 (sete) dias úteis, após a assinatura do contrato, 1 (uma) amostra de cada item (camisas, calças, jaquetas, boné, cinto e tarjeta), confeccionadas nas cores solicitadas, comprovando as especificações solicitadas, inclusive com logotipo bordado e silk screen. Tal quantitativo não está incluso nas mercadorias a serem adquiridas (programadas), uma vez que se trata de amostras.

A EMDEC terá prazo de 03 (três) dias úteis para avaliação dos produtos. Caso haja alguma reprovação, a contratada terá 05 (cinco) dias úteis para apresentar as mercadorias com as correções necessárias.

A contratada deverá, ainda, apresentar catálogo de cores, para adequar aos modelos de uniformes já utilizados pela EMDEC.

Definidos os modelos e as cores, a contratada deverá apresentar em até 15 dias corridos, após a aprovação das amostras, 1 (uma) peça de cada tamanho (tal quantitativo não está incluso nas mercadorias a serem adquiridas e as amostras da grade serão devolvidas no encerramento do contrato, não necessitando atender ao descritivo técnico), indicados no **item 6 - TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012** – para conferência quanto ao padrão de tamanhos solicitados nesta tabela.

Após a prova e elaboração das quantidades através da grade de tamanho, será enviado um email para a Contratada com a quantidade e tamanho de cada modelo deste termo de referência, todos os modelos devem atender ao disposto na norma ABNT NBR 16060:2012 - Vestuário — Referenciais de medidas do corpo humano.

4. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

4.1 LAUDOS

A(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, dos lotes 01, 02, 04, 06 e 07, deverá(ão) apresentar, juntamente com a amostra, o seguinte documento:

- Laudo Técnico de atendimento a Norma ABNT NBR 15.292/2013 das peças, devidamente atualizado e que comprove a qualidade dos materiais. Este laudo deverá ser emitido por entidade idônea credenciada pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia, devendo ter a indicação da marca e da quantidade dos materiais analisados.

4.2 A EMDEC poderá requerer a apresentação de cópia da nota fiscal referente à aquisição da faixa refletiva utilizada na confecção da amostra, que deverá ser a mesma especificada no laudo técnico e na proposta comercial.

4.3 Ocorrendo reprovação na conferência, inspeção ou análise realizada, a EMDEC se reserva o direito de devolver o(s) produto(s) reprovado(s), ficando a EMDEC isenta de todas e quaisquer despesas daí decorrentes, não importa de que natureza.

5 QUANTIDADES, DESTINAÇÃO E PRAZOS DE ENTREGA

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DESTINAÇÃO	1ª ENTREGA	2ª ENTREGA	OBSERVAÇÃO
Lote 01 - Camisa Operacional / Agente da Mobilidade Urbana	850	Ampla Concorrência	30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 02 - Camisa Operacional / Manutenção	400	Destinado à EPP/ME	60 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 03 - Camisa modelo Pólo / Segurança Patrimonial	40	Destinado à EPP/ME	30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 04 - Calça operacional AMU's e Manutenção	940	Ampla Concorrência	940 30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração

Lote 05 - Calça operacional AMU's e Manutenção	310	Destinado à EPP/ME	310 60 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 06 - Calça operacional Segurança Patrimonial	40	Destinado à EPP/ME	30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 07 - Jaqueta operacional / Agente da Mobilidade Urbana	425	Ampla Concorrência	30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 08 - Jaqueta operacional / Manutenção	100	Destinado à EPP/ME	60 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 09 - Jaqueta operacional / Segurança Patrimonial	26	Destinado à EPP/ME	30 dias corridos após aprovação da grade		Será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Lote 10 - Boné operacional	538	Ampla Concorrência	421 30 dias corridos após aprovação da grade	117 60 dias corridos após aprovação da grade	
Lote 11 - Cinto de Lona Unisex	538	Ampla Concorrência	421 30 dias corridos após aprovação da grade	117 60 dias corridos após aprovação da grade	
Lote 12 - Tarjeta de Identificação	538	Ampla Concorrência	421 30 dias corridos após aprovação da grade	117 60 dias corridos após aprovação da grade	Para cada entrega será encaminhado um pedido com os nomes da tarjeta

6 TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012
B.4 Perímetro do tórax

Perímetro do tórax, medido horizontalmente, que passa pelas papilas mamárias (mamilos) (ver Figura B.5).

Tabela B.7 – Perímetro do tórax – Normal e Atlético

		PP	P			M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	
Perímetro do tórax	A	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146	
	N	82	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	132	134	136	

Legenda
A = tamanho atlético
N = tamanho normal


Figura B.5 – Perímetro do tórax
Tabela B.11 – Perímetro do quadril – Normal e Atlético

		PP	P			M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	
Perímetro do quadril	A	86	90	94	98	102	106	110	114	118	124	130	136	142	148	154	160	
	N	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	134	136	138	

Legenda
A = tamanho atlético
N = tamanho normal

Tabela B.9 – Perímetro da cintura – Normal e Atlético

		PP	P			M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	
Perímetro da cintura	A	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	
	N	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	

Legenda
A = tamanho atlético
N = tamanho normal

Tabela B.10 – Perímetro da cintura – Especial

Perímetro da cintura Especial	EX1	EX2	EX3	EX4	EX5	EX6	EX7	EX8
	66	68	70	72	74	76	78	80
	132	138	144	150	156	162	168	174

NOTA Para os tamanhos especiais não é mantida a regra de que a escala de tamanhos numérica indica metade da cintura, pois as proporções corporais são diferentes.

7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 Comprovação da Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para o fornecimento do material similar (considerando 50% a 60% do fornecimento pretendido, conforme súmula 24 de TCE/SP) em características, e quantidades com as parcelas consideradas de maior relevância (Camisa Operacional/ Calça Operacional).

8. LOCAL DE ENTREGA E RETIRADA

8.1 As entregas deverão ser agendadas de segunda à sexta feira, com 2 (dois) dias úteis de antecedência na Sede Operacional da EMDEC: Rua Dr. Sales de Oliveira, nº 1028 - Vila Industrial - Campinas/SP, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min, através do telefone: (19) 3772 4055 e 3772 4064, bem como o agendamento deverá ser comunicado ao gestor contratual.

9 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

- 9.1 As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais. Embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações (lote, denominação da peça e quantidade contida na caixa).
- 9.2 Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de defeitos do produto, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da comunicação da EMDEC à CONTRATADA sem qualquer ônus para a EMDEC; Nos casos de substituição do produto, iniciar-se-ão os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de entrega.
- 9.3 A EMDEC terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos para aprovar ou rejeitar o produto entregue.

10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

10.1 Os colaboradores representantes da Administração para acompanhamento técnico do contrato serão o Sr. Carlos Aparecido de Lima, telefone 3772.4208, sendo seu substituto o Sr. Luiz Carlos Sardinha, telefone 3772.4251.

11. PRAZO CONTRATUAL

11.1 O prazo contratual será de 06 (seis) meses.

12. FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1 O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados do aceite da Nota Fiscal de fornecimento.

13 GARANTIA

- 13.1 Todos os uniformes e demais peças fornecidas deverão ter garantia contra defeito de fabricação, pelo período mínimo de 6 (seis) meses, contados da data de entrega dos mesmos.
- 13.2 Os uniformes não poderão apresentar costuras tortas ou rompidas; pontos falhos; costuras incompletas, frouxas ou tensionadas; costuras fora da faixa refletiva; com caseados e botões em posicionamento incorreto; outros defeitos de fabricação. Quaisquer eventuais defeitos constatados na vigência da garantia deverão ser corrigidos ou efetuadas as substituições necessárias, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da comunicação da EMDEC via email à CONTRATADA sem qualquer ônus para a EMDEC. Neste caso, as novas unidades entregues em substituição às defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.
- 13.3 Deverá ser garantida a substituição de qualquer parte, peça ou componente defeituoso sem ônus para a EMDEC;
- 13.4 Todas as exigências de garantia deste Termo de Referência devem ser atendidas sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante, em especial o fabricante da faixa retrorrefletiva;
- 13.5 Deverá ser descrito na proposta comercial, qualquer tipo de garantia adicional oferecida pelo fabricante;
- 13.6 O prazo de garantia inicia-se a partir da data de aceite da nota fiscal.

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO (MODELO REFERENCIAL)

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

CNPJ nº:

Banco:

Conta Corrente:

Agência:

Cidade:

1. Conforme estipulado no item 9 e seus subitens do Edital e **especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência**, propomos:

LOTE 01 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Camisa Operacional / Agente da Mobilidade Urbana	Unid.	850		

VALOR TOTAL DO LOTE 01 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 02 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Camisa Operacional / Manutenção	Unid.	400		

VALOR TOTAL DO LOTE 02 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 03 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Camisa modelo Pólo / Segurança Patrimonial	Unid.	40		

VALOR TOTAL DO LOTE 03 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 04 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Calça operacional AMU's e Manutenção	Unid.	940		

VALOR TOTAL DO LOTE 04 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 05 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Calça operacional AMU's e Manutenção	Unid.	310		

VALOR TOTAL DO LOTE 05 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 06 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Calça operacional Segurança Patrimonial	Unid.	40		

VALOR TOTAL DO LOTE 06 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 07 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Jaqueta operacional / Agente da Mobilidade Urbana	Unid.	425		

VALOR TOTAL DO LOTE 07 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 08 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Jaqueta operacional / Manutenção	Unid.	100		

VALOR TOTAL DO LOTE 08 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 09 – reservado para ME e EPP

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Jaqueta operacional / Segurança Patrimonial	Unid.	26		

VALOR TOTAL DO LOTE 09 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 10 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Boné operacional	Unid.	538		

VALOR TOTAL DO LOTE 10 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 11 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Cinto de Lona Unissex	Unid.	538		

VALOR TOTAL DO LOTE 11 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 12 – ampla participação

DESCRIÇÃO SUCINTA	UNID	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
Tarjeta de Identificação	Unid.	538		

VALOR TOTAL DO LOTE 12 R\$ _____ (por extenso)

2. Declaramos, sob as penas da lei, que:

- a) Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os materiais solicitados no **Anexo I – Termo de Referência**.
- b) Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do Art. 43, § 6º, da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.
- c) Por ser de nosso conhecimento, atendemos e nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04, que integram o presente ajuste.
- d) O fornecimento atenderá integralmente às especificações do objeto descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

03. Prazo de validade da presente proposta: 90 (noventa) dias corridos.

Data: ___/___/___

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO nº _____/2018
PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE
FORMA DE FORNECIMENTO PARCELADO (Lotes 10,11 e 12)
FORMA DE FORNECIMENTO INTEGRAL (Lotes 01 à 09)
VIGÊNCIA 06 (SEIS) MESES
VALOR TOTAL R\$ _____ (_____)

A Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A, com sede na Rua Dr. Salles Oliveira, 1028 - Vila Industrial - Campinas/SP, – CEP 13035-270, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 44.602.720/0001-00 representada neste ato por seu Diretor Presidente Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, e por seu Diretor de Operações, Sr., _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, doravante designada simplesmente EMDEC, e de outro lado, _____, com sede à _____ – CEP _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em consonância com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, o Pregão Presencial nº 032/2018, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04 e suas alterações e demais normas complementares e disposições deste instrumento, consoante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente **a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa**, obedecendo as especificações descritas nos itens do **Anexo I – Termo de Referência**.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. A vigência do presente Contrato é de **06 (seis) meses**, contados a partir da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, respeitadas as determinações do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações.

2.2. As condições de execução do ajuste, inclusive as obrigações das partes, são as especificadas neste Contrato e nas constantes do **Anexo I - Termo de Referência** do Edital que o precedeu e que deste faz parte integrante.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO

3.1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 01, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 02, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 03, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 04, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 05, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 06, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 07, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 08, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 09, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE

10, o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 11, e o valor total de R\$ _____ (por extenso) para o LOTE 12, conforme proposta da CONTRATADA que é parte integrante deste.

3.2. Nos preços propostos acima indicados estão inclusos todos os custos e despesas, assim como tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto, correndo por conta e risco da CONTRATADA.

3.3. Não haverá reajuste nos valores deste contrato, exceção àquele decorrente de recomposição do equilíbrio financeiro.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura.

4.2. A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais.

4.3. Da Fatura / Nota Fiscal deve necessariamente constar:

a) Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.
Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.
CNPJ : 44.602.720/0001-00 Inscrição Estadual: 244.109.463.110

b) Indicação dos materiais, quantidades, valores unitários e totais;

c) Protocolo nº 128/2018;

d) Contrato nº ____/2018.

**A Nota Fiscal não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros.
Não será aceito boleto bancário.**

4.4. A EMDEC terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovar ou rejeitar a Nota Fiscal/Fatura apresentada.

4.4.1. A(s) fatura(s) não aprovadas pela EMDEC será(ão) devolvida(s) à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

4.4.2. A devolução da fatura não aprovada pela EMDEC em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento.

4.4.3. A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela EMDEC.

4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.6. Caso se aplique, será retido do pagamento à Contratada, a alíquota do ISSQN da Prefeitura Municipal de Campinas correspondente à atividade da empresa, em atendimento à Lei Municipal nº 12.392/05 e alterações.

4.6.1. As empresas não estabelecidas em Campinas e que prestam serviços no município, devem fazer o CENE Campinas - Cadastro de Empresas não Estabelecidas em Campinas, para que não tenham o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN retido na fonte pelo tomador de serviços, nos termos da IN DRM/GP 001/2012 e alterações.

4.6.2. Para fins de apuração da base de cálculo, a contratada, quando couber, deverá fornecer ao tomador destes serviços as cópias previstas no art.99 do Decreto Municipal 15.356/2005.

4.7. Como liberalidade, a EMDEC poderá efetuar crédito em conta corrente bancária da empresa CONTRATADA, desde que esta assumira eventuais custos decorrentes desse crédito.

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Cumprir, além das exigências elencadas neste instrumento, todas aquelas constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do edital que é parte integrante deste contrato.**
- 5.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos e fiel execução do contrato;
- 5.3. Cumprir os prazos previstos para as entregas, conforme item 5 do Anexo I – Termo de Referência;
- 5.4. Assinar o Termo de Encerramento do contrato ao final da vigência deste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA EMDEC

- 6.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento.
- 6.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

- 7.1. Fica terminantemente vedada à CONTRATADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

- 8.1. Pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas neste Contrato e seus anexos, a EMDEC poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III–Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8666/93;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8666/93.

- 8.2. A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.
- 8.3. A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:
 - 8.3.1. Multa de 0,2% (dois décimos de um por cento), aplicado ao valor total atualizado do contrato, multiplicado pelo número de dias de atraso no fornecimento, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no sub-item 8.3.2;
 - 8.3.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial do objeto do contrato de natureza média;
 - 8.3.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, pelo seu não recebimento, ou por qualquer outro inadimplemento contratual de natureza grave, sem justificativa, ou com justificativa não aceita pela EMDEC.
- 8.4. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
 - 8.4.1. Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da EMDEC, no prazo de até 5 (cinco) dias, após comunicada do resultado.

8.4.2. Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados dos pagamentos, e/ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.

8.5. O não cumprimento das obrigações contratuais sujeitará também a CONTRATADA às demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

8.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.7. As penalidades serão aplicadas mediante regular procedimento administrativo, com exceção da advertência que poderá ser aplicada nos autos do PALC - Processo Administrativo de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA NONA – REORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

9.1. A fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA deve ser comunicada à EMDEC que promoverá análise documental da reorganização empresarial.

9.2. Inexistindo prejuízo ao interesse público será lavrado se necessário Termo Aditivo para as adequações decorrentes dessa operação.

CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1. O presente Contrato poderá ser rescindido nos termos do Art. 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10.2. A EMDEC poderá rescindir de pleno direito o Contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de reclamação ou indenização, sem prejuízo das penalidades aplicáveis, sempre que ocorrer:

10.2.1. Inadimplência de Cláusula contratual por parte da CONTRATADA;

10.2.2. Inobservância de especificações e recomendações fornecidas pela EMDEC;

10.2.3. Interrupção do fornecimento por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem justificativa apresentada e aceita pela EMDEC;

10.2.4. Liquidação judicial ou extrajudicial, falência e insolvência civil da CONTRATADA;

10.2.5. Transferência, no todo ou em parte, do objeto deste Contrato.

10.3. Fica assegurado à EMDEC o direito de cancelar o pagamento das prestações vincendas, no caso de rescisão administrativa prevista no citado Art. 77, sem obrigação de indenizar a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PREVISÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO

11.1. Para a presente contratação há previsão de recursos orçamentários que custearão as despesas decorrentes deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

12.1. Os termos deste Contrato vinculam-se aos termos do Edital, seus Anexos e da Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

12.2. Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

13.1. Integra o presente Contrato, o **Anexo I – Termo de Referência** e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, e vinculam-se ainda aos termos deste, para todos os efeitos legais, os termos e demais Anexos do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1. A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.2. Sempre que a EMDEC exigir documentação comprobatória dessas condições a CONTRATADA deverá atender.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FORO

15.1. As partes elegem, desde já, explicitamente, o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões que eventualmente venham a surgir por força do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, feito em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito.

Campinas, ____ de _____ de 2018

EMDEC

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

ANEXO IV – DECLARAÇÃO ART. 7º, INC. XXXIII DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA

PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Data: ___/___/___

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO V - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CNPJ: _____

INSCR. ESTADUAL: _____ INSCR. MUNICIPAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

NOME DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) QUE ASSINARÁ(ÃO) O CONTRATO:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: _____

RG Nº _____ CPF Nº _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____ E-MAIL PESSOAL: _____

TELEFONE(S): _____

Obs.: **em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.**

NOME COMPLETO DO GESTOR: _____

CPF Nº: _____

E-MAIL PROFISSIONAL: _____ E-MAIL PESSOAL: _____

Campinas,

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do Contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
(Deverá ser apresentada fora dos envelopes)

PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____, com sede a _____, inscrita no CNPJ. sob o nº _____, neste ato representada por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, **declara**, sob as penas da lei e para fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Campinas, _____ de _____ de 2018.

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO VII – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (MODELO REFERENCIAL)

(razão social da empresa emitente do atestado), inscrita no CNPJ sob nº (CNPJ da empresa emitente do atestado), com endereço na (endereço da empresa emitente), (cidade), (estado), atesta para fins de habilitação em licitação que a empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob nº (CNPJ da licitante), com endereço na (endereço da empresa licitante), (cidade), (estado) fornece(u) para esta empresa os materiais abaixo especificados / prestou para esta empresa o(s) serviço(s) abaixo especificado(s), através do contrato nº _____, no valor total de R\$ _____, pelo período de _____ meses (de ____/____/____ a ____/____/____):

Atestamos ainda que tal(is) fornecimento(s) / serviço(s) está(ão) sendo / foi(ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____, ____ de _____ de 2018.

Local e Data

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(Deverá ser apresentada fora dos envelopes)**

PREGÃO nº 032/2018
PROTOCOLO nº 128/2018
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Campinas, _____ de _____ de 2018.

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S.A

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S.A.

CNPJ N°:

CONTRATADA:

CNPJ N°:

CONTRATO N° (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 06 (seis) meses

OBJETO: confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)