

### EDITAL

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO N° 011/2020**  
Protocolo: **104/2020**  
Tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**  
Objeto: **Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.**

**OBSERVADO O DISPOSTO NAS LEIS COMPLEMENTARES n°s 123/2006 e 147/2014**  
**LOTE 02: COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - (ME) E (EPP)**

Recebimento das Propostas de Preços, da Documentação de Habilitação e Sessão Pública do Pregão:

<b>O início de acolhimento das propostas ocorrerá:</b>	<b>às 09h30 min do dia 10/09/2020.</b>
<b>O limite para envio das propostas comerciais será até:</b>	<b>às 09h00 min do dia 18/09/2020.</b>
<b>A abertura das propostas ocorrerá:</b>	<b>às 09h00 min do dia 18/09/2020.</b>
<b>O início da sessão de disputa de preços ocorrerá:</b>	<b>às 09h30 min do dia 18/09/2020.</b>

### ÍNDICE

1. Preâmbulo
2. Objeto
3. Vigência do Contrato, preço máximo admitido e recursos financeiros
4. Condições e restrições de participação
5. Caderno de Licitações
6. Informações
7. Impugnações ao edital
8. Credenciamento no aplicativo "Licitações-e"
9. Acesso ao sistema do Pregão Eletrônico
10. Proposta de Preços
11. Da análise das propostas e dos lances
12. Prazos e formas para encaminhamento da documentação de habilitação e proposta comercial
13. Dos Recursos
14. Da adjudicação
15. Assinatura do Contrato
16. Das Penalidades
17. Disposições Finais

### ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Proposta;
Anexo III	Minuta de Contrato;
Anexo IV	Modelo de Declarações;
Anexo V	Folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor;
Anexo VI	Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
Anexo VII	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VIII	Termo de Ciência e Notificação Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
Anexo IX	Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

## EDITAL

PREGÃO nº	011/2020
PROTOCOLO nº	104/2020
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
FORMA DE FORNECIMENTO	PARCELADO

**OBSERVADO O DISPOSTO NAS LEIS COMPLEMENTARES nºs 123/2006 e 147/2014  
LOTE 02: COTA RESERVADA DE ATÉ 25% - (ME) E (EPP)**

### **1. PREÂMBULO:**

**1.1. A EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**, empresa de economia mista municipal com sede nesta cidade de Campinas/SP, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento de **menor preço por lote** objetivando a **contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013**, conforme condições e especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

**1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no modo de disputa aberto, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação em todas as suas fases.**

**1.3. Os trabalhos serão conduzido por empregado da EMDEC, denominado Agente de Licitação, mediante inserção de monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações-e” constante da pagina eletrônica do Banco do Brasil S/A.**

**1.4. Prazo de Início de acolhimento das propostas: 09h30min do dia 10/09/2020; Início da sessão de disputa de preços: 09h30min do dia 18/09/2020. Obs.1: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

**1.5. A licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520/02, dos Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04, da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC, bem como pelas deste edital e de seus anexos.**

**1.6. AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DO OBJETO DESTE EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A EMDEC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO O DISPOSTO NO ART. 83, DA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016.**

### **2. OBJETO:**

**2.1. Este Edital tem por objeto a contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013, de acordo com as condições e especificações completas constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.**

**2.2. No Anexo I – Termo de Referência e na minuta do contrato (Anexo III) estão fixadas as condições do fornecimento.**

### 3. VIGÊNCIA DO CONTRATO, PREÇO MÁXIMO ADMITIDO E RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS :

3.1. A vigência do Contrato a ser firmado com a **Proponente Vencedora** será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Município, conforme Minuta constante do **Anexo III**, de acordo com a legislação vigente.

3.2. A presente licitação é do tipo menor preço por lote.

3.3. O preço máximo admitido para cada lote do presente processo é sigiloso.

3.4. As despesas onerará os recursos orçamentários e financeiros, reservados conforme conta contábil 4309, a conta financeira 4015, o centro de custo conforme utilização e a fonte de receita 300 – ingresso de recursos

### 4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

#### 4.1. DAS CONDIÇÕES:

4.1.1. Poderão participar deste Pregão as **empresas** que:

- a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
- b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;**
- c) Estejam previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico, Banco do Brasil S/A**

4.1.2. Para os **Lotes 01, 03 e 04** identificado como “**COTA AMPLA**”<sup>1</sup>: Poderão participar todos os interessados que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.1.3. Para o **Lote 02** identificado como “**COTA RESERVADA**”<sup>2</sup>: Poderão participar exclusivamente Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) qualificadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo de sua participação no lote de cota ampla.

4.1.3.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.1.3.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

#### 4.2. DAS RESTRIÇÕES:

4.2.1. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão;

<sup>1</sup> **Cota de ampla participação**: destinada à participação de todo e qualquer interessado que atenda à todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, com valor total acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

<sup>2</sup> **Cota reservada para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP)**: destinada a reserva de até 25% (vinte e cinco por cento) da cota de ampla participação, nos termos do inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

- b) Sob processo de falência e insolvência civil;
- c) Direta ou Indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e art. 83, inciso III da Lei Federal nº 13.303/2016;
- d) **Que se enquadrem nas vedações do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;**
- e) Reunidas em consórcio;
- f) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- g) Estrangeiras que não funcionem no País;

**4.2.2. Nos termos do artigo 7º do Decreto Municipal nº 17.437 de 18/11/2011 é vedada a celebração de contratos, convênios ou instrumentos equivalentes pela Administração Pública municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador.**

4.3. A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nos Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04, Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

## 5. CADERNO DE LICITAÇÃO:

5.1. O Processo Administrativo de Licitações e Contratos – PALC e o Caderno de Licitação composto de Edital e Anexos poderão ser consultado na EMDEC, no endereço constante do preâmbulo, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, mediante prévio agendamento pelo e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br) até o último dia útil que anteceder a data designada para a abertura do certame. O Edital e Anexos poderão ser obtidos em formato eletrônico, na extensão “PDF” (Edital e Anexos I a IX), através de download do site da EMDEC, no endereço [www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br) (clicando no link “Licitações” e em seguida “Agenda de Licitações”) ou solicitado através do e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br); telefones: (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585.

5.1.1. Toda e qualquer informação posterior a publicação, tais como respostas a esclarecimentos, prorrogações e revogações serão disponibilizadas no site do Banco do Brasil S.A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e no site da EMDEC ([www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br)), na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade das licitantes acessá-las para obtê-las.

## 6. INFORMAÇÕES:

6.1. As questões técnicas ou jurídicas relativas ao presente certame deverão ser dirigidas ao Agente de Licitações, formuladas por escrito, identificando claramente esta licitação e firmadas pelo representante legal com poderes para tal e devem ser entregues, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, ou enviada através do e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br) devendo ser digitalizada com assinatura do representante legal, em até 03 (três) dias úteis antes da data de recebimento das propostas.

6.1.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente formal, através dos números (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585 – Divisão de Compras.

## 7. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

7.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à EMDEC, quem não o fizer em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do Art. 87, §1º da Lei Federal nº 13.303/2016.

7.1.1. As impugnações ao edital deverão ser realizadas por meio de petição fundamentada, dirigida ao Agente de Licitações e protocoladas na Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, ou encaminhadas para o e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br), em conformidade com o previsto no item 6.1 deste Edital.

7.1.2. A impugnação deverá ser decidida no prazo de 03 (três) dias úteis e antes da abertura do certame.

7.1.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

## **8. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “LICITAÇÕES-E”:**

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema Banco do Brasil S/A, para a geração de chave de identificação e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

8.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.

8.3. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado), a Proponente deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4. Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do Banco do Brasil S.A. sediada no país, para que façam sua adesão ao aplicativo “Licitações”.

8.5. Para a Proponente correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

8.5.1. Firmar o “Termo de Adesão ao Regulamento”;

8.5.2. Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

8.6. Para a Proponente não correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

8.6.1. Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

8.6.2. Firmar “Termo de Adesão ao Regulamento”;

8.6.3. Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

8.7. O aplicativo “Licitações” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**8.8.** O “Termo de Adesão ao Regulamento” e o “Termo de Nomeação de Representante” podem ser obtidos na página do aplicativo “Licitações” na Internet, opção “Solicitação de Credenciamento” no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do banco.

**8.9.** Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito através da Internet. Ao preencher o formulário, a Proponente estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

**8.10.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de estar sob a penalidade referente ao artigo 83, inciso III da Lei n. 13.303/16 e/ou artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

**8.11.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**8.12.** O uso da senha de acesso pela Proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMDEC responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**8.13.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da Proponente ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**8.14.** Em caso de dúvidas relativas ao sistema “licitacoes-e”, o interessado deverá entrar em contato com o BANCO DO BRASIL, através dos telefones 4004-0001 para os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e 0800-729-0001 para as demais localidades.

## **9. ACESSO AO SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.1.** A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da Proponente e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**9.1.1.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

**9.2.** O encaminhamento de proposta implica o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**9.3.** A Proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.4.** Incumbirá à Proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** O licitante deverá preencher, em campo apropriado do SISTEMA ELETRÔNICO, as seguintes informações:

**10.1.1.** No campo “Valor Total do Lote R\$”, informar o preço total relativo ao lote para o qual está

enviando a proposta. O valor deverá ser expresso em Reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais.

**10.1.1.1.** O preço proposto inclui todos os custos e despesas direta ou indiretamente necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, inclusive tributários, sociais e trabalhistas, bem como o lucro da empresa de forma que nenhuma outra remuneração seja devida por conta da contratação licitada.

**10.2.** Para elaboração da Proposta, deverão ser considerados os seguintes requisitos:

**10.2.1.** Aceitação e atendimento das condições prescritas no presente Edital e nos Anexos que o integram;

**10.2.2.** O prazo de VALIDADE DA PROPOSTA é de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

**10.2.3.** O número do CNPJ constante da Proposta deverá ser o mesmo da documentação entregue para habilitação.

## **11. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**11.1.** No horário previsto neste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Agente de Licitação à avaliação da aceitabilidade das mesmas.

**11.2.** Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor para cada lote).

**11.3.** As Proponentes deverão estar conectadas ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**11.4.** As Proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, não sendo aceitos aqueles que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**11.5.** A cada lance ofertado, a Proponente será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**11.6.** Os lances deverão se referir ao **VALOR TOTAL DO LOTE**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**11.7.** Só serão aceitos lances inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema pelo próprio proponente.

**11.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**11.9.** Durante o transcurso da sessão pública, as Proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**11.10.** No caso de desconexão com o Agente de Licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Agente de Licitação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**11.10.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**11.11.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Licitação dentro do tempo mínimo estabelecido para a disputa, uma vez observada a descontinuidade da oferta de lances. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado, findo qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**11.11.1.** Não será acionado o sistema eletrônico enquanto verificado a oferta de lances.

**11.12.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**11.13.** Encerrada a etapa de lances, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência, nos seguintes termos:

**11.13.1.** Quando houver empate, empate esse entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**11.13.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**11.13.3.** A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Agente de Licitação, através do sistema, sob pena de preclusão;

**11.13.4.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

**11.13.5.** Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**11.14.** Quando houver uma única Proponente ou uma única proposta válida, caberá ao Agente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**11.15.** Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Agente de Licitação avaliar a aceitabilidade dos preços apresentados, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente à Proponente que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**11.16.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Licitação acerca da aceitação do lance de menor valor.

**11.17.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará as propostas ou os lances subsequentes, observando o direito ao

exercício de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, verificando a aceitabilidade da proposta e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este edital. Nesta hipótese, o Agente de Licitação poderá negociar com a Proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.17.1.** Em ocorrendo a aceitabilidade dos preços apresentados pela Proponente detentora da melhor oferta e a apuração do atendimento das condições habilitatórias pelo Agente de Licitação, esse declarará vencedora do certame, ocasião em que a “sala eletrônica” restará aberta para a manifestação da interposição de recurso.

**11.18.** A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita durante o prazo de 24 (vinte e quatro) horas em que a “sala eletrônica” fica aberta para o envio de mensagens, com registro em ata da síntese das suas razões.

**11.19.** O recurso contra decisão do Agente de Licitação terá efeito suspensivo.

**11.20.** Não serão aceitos recursos sem a síntese de suas razões ou recursos meramente protelatórios.

**11.21.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.22.** A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão implicará a decadência do direito de recurso.

**11.23.** A ata da sessão pública com a classificação das propostas e/ou lances apresentados poderá ser adquirida mediante solicitação.

**11.24.** A homologação será publicada no Diário Oficial do Município e divulgada na Internet no endereço [www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br).

## **12. PRAZOS E FORMAS PARA ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL**

**12.1.** A Proponente detentora da melhor oferta de cada lote deverá encaminhar para o e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br), no **prazo máximo de 03 (três) horas úteis**, salvo justificativa prévia aceita pela EMDEC, a partir do final da realização da sessão do Pregão Eletrônico ou àquele que o Agente de Licitação determinar, os documentos indicados nos itens abaixo, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:**

**12.2. A Proposta Comercial**, especificando o valor unitário, total e a marca dos itens arrematados – devendo esta ser preenchida no formulário do **Anexo II** do presente edital.

**12.3. A Documentação** necessária para **Habilitação** – relacionada nos itens abaixo.

**12.4.** Deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original, por cópia autenticada ou por cópia simples e se possível com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

### **12.5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**12.5.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

**12.5.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

- 12.5.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- 12.5.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 12.5.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 12.5.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir. Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

## 12.6. DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL:

- 12.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ ;
- 12.6.2. **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** do domicílio ou sede da Proponente, com prazo de validade em vigor.
  - 12.6.2.1. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, (que deve abranger inclusive as contribuições sociais) emitida – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.
- 12.6.3. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.
- 12.6.4. A licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos. Exceção aos casos de recolhimento centralizado dos tributos.
- 12.6.5. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal, ainda que tenha alguma restrição.
  - 12.6.5.1. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da EMDEC, contados da ciência do interessado quanto a sua vitória no certame, para regularização dos documentos.
  - 12.6.5.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 12.6.6. Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativas.

## 12.7. DECLARAÇÕES:

- 12.7.1. Declaração expressa e sob as penas da Lei, conforme modelo constante em **Anexo IV**;

12.7.2. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme **Anexo VI**;

12.7.3. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme **Anexo VII**, se for o caso;

12.7.4. Também deverá ser apresentada folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor, conforme **Anexo V**.

**12.8.** AS EMPRESAS CADASTRADAS NA EMDEC, OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, NO RAMO DE ATIVIDADE A QUE SE REFERE O OBJETO DESTA LICITAÇÃO, PODERÃO APRESENTAR, EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS EXIGIDOS, O C.R.C. - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL VIGENTE, DESDE QUE ESSE COMPROVE AS MESMAS EXIGÊNCIAS FEITAS AOS LICITANTES, PERMANECENDO A NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DOS DEMAIS DOCUMENTOS NELE NÃO PREVISTOS.

12.9. Caso exista fato impeditivo da habilitação, obriga-se a Proponente a declará-lo sob as penalidades legais.

12.10. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

12.11. Os documentos apresentados serão oportunamente anexados ao processo relativo a presente licitação.

12.12. As certidões de regularidade cujas autenticidades dependem de comprovação pela internet serão consultadas nos respectivos sítios eletrônicos logo após o envio da documentação conforme item 12.

**12.13. Complementarmente à análise da documentação de habilitação, será verificada ainda a situação da licitante quanto à eventual existência de sanção administrativa, por meio de consultas nos endereços eletrônicos abaixo indicados:**

*Prefeitura Municipal de Campinas:*

[http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes\\_administrativas/](http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes_administrativas/)

*Governo do Estado de São Paulo:*

<https://www.bec.sp.gov.br> > e-Sanções

*Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:*

<https://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados> > certificado de apenamento

*Relação de inidôneos do Tribunal de Contas da União:*

<http://www.tcu.gov.br> > cadastro de irregulares > licitantes inidôneos

*Controladoria-Geral da União:*

<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> (cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas)

12.14. A Proposta Comercial deverá ser entregue, pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**.

12.14.1. As Declarações constantes do **item 12.7** deverão ser entregues pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **SOB PENA DE INABILITAÇÃO**.

À  
EMDEC  
Rua Doutor Salles de Oliveira, nº 1028, Vila Industrial, Campinas/SP  
CEP: 13035-270  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2020  
A/C DIVISÃO DE COMPRAS  
PROPOSTA COMERCIAL

**12.15.** É de inteira responsabilidade da licitante o cumprimento do prazo de entrega, inclusive via correios.

**12.16.** Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.17.** O encaminhamento da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação via meio eletrônico (digitalização) não exime a Proponente vencedora da entrega do original.

**12.18.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome da Proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

**12.19.** A licitante que deixar de entregar a proposta de preços no prazo estabelecido no item 12.14. do edital, ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá estar sujeita a impedimento de licitar e contratar com a EMDEC, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Declarada vencedora, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção de interpor recurso somente no site do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), O sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

**13.2.** Havendo manifestação de interpor recurso, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação dos memoriais originais, ficando as demais licitantes cientificadas de que o prazo para apresentação de contrarrazões será de 05 (cinco) dias úteis, após o término do prazo das recorrentes.

**13.3.** As razões de recurso deverão ser enviadas, no prazo supra, para a Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento ou pelo email: [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br).

### **14. DA ADJUDICAÇÃO**

**14.1.** A falta de manifestação da licitante no prazo previsto no item 13.1. do Edital, quanto a intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Licitação autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**14.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**14.3.** Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, deverá ser assinada pelo Agente de Licitação e pelos membros da Equipe de Apoio.

## 15. ASSINATURA DO CONTRATO:

**15.1.** Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas no Anexo I - Termo de Referência e na Minuta do Contrato (Anexo III), a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

**15.2.** Homologada a presente licitação e adjudicado seu objeto, a EMDEC convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) a firmar(em) o(s) Contrato(s) no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, prorrogáveis por igual período, contados da data em que for(em) convocada(s) para tal, sob pena de decadência do direito à contratação.

**15.3.** A convocação será feita através de comunicação eletrônica (e-mail).

**15.3.1.** Juntamente com o contrato deverá ser assinado o Termo de Ciência e Notificação (**Anexo VIII**).

**15.4.** Havendo documentos essencialmente técnicos a serem entregues no ato da assinatura do contrato, o processo será remetido à área técnica, com todos os documentos exigidos, com a assinatura da Proponente vencedora, para análise da documentação e, somente em caso de aprovação do responsável competente, se dará prosseguimento à formalização da contratação.

**15.5.** Em caso de não aprovação da documentação, a formalização ficará pendente, aguardando providências, considerando o disposto no Anexo I - Termo de Referência, e nas demais cláusulas e condições deste Edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016 e Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 14.218/03 e Decreto Municipal nº 14.602/04 e suas alterações.

**15.6.** É facultado à EMDEC, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos:

**15.6.1.** convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

**15.6.2.** revogar a licitação.

## 16. DAS PENALIDADES:

**16.1.** Se o licitante vencedor convocado para assinar o termo de contrato, não o fizer no prazo estipulado no item 15.2, sem justificativa aceita pela EMDEC, ou praticar qualquer ato lesivo à EMDEC, assim definido pela Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente no art. 5º, inciso IV da mencionada Lei sujeita-se às seguintes penalidades, assegurada a ampla defesa, mediante procedimento administrativo:

I - decadência do direito à contratação;

II - aplicação de multa de 10% sobre o valor contratado;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC pelo prazo de até 02 (dois) anos.

## 17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

**17.1.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Licitação em conjunto com a Equipe de Apoio da EMDEC.

**17.2.** As Proponentes são responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como formais e verdadeiras as suas propostas e lances.

17.3. As proponentes também são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4. Além da hipótese prevista no item 15.6.2, quem dispuser de competência para homologação do resultado poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme artigo 62 da Lei Federal nº 13.303/2016.

17.5. É facultado ao Agente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo inclusive solicitar a apresentação de original ou cópia autenticada sempre que entender necessário a constatação da autenticidade de documentos apresentados em cópia simples.

17.6. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

17.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança do futuro fornecimento.

17.9. A contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.10. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do contrato em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

17.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC.

17.12. Fica eleito o foro de Campinas-SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

Campinas, 27 de agosto de 2020.

Carlos Aparecido de Lima  
Gerente da Divisão de Fiscalização e Operação

Wilson Folgozi de Brito  
Diretor de Operações

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. **INDICAÇÃO DO OBJETO:** Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.

2. **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:**

2.1 - **CAMISA OPERACIONAL FEMININA AMU – P0402.0012**

2.2 - **CAMISA OPERACIONAL MASCULINA AMU – P0402.0013**

Camisa aberta com gola social, fechamento através de botões e caseados, vista de botões embutida, catíguas nos ombros na cor amarela, mangas curtas com bainhas fixas na cor amarela. Palas dianteiras e traseiras na cor cinza. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso frontal na cor azul marinho, do lado esquerdo de quem veste, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Velcro “fêmea” costurado na frente, lado direito (10 cm x 2,5 cm); silk screen “Agente da Mobilidade Urbana” nas costas na cor preta, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura.. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado direito de quem veste, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura. Faixa refletiva de 5 cm de largura, na frente e costas, perfazendo o diâmetro total do abdômen, e no entorno dos braços, a 5 cm da barra das mangas. Todas as camisas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas do produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008 e etiqueta do produto de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.

Tecidos: - Cor Cinza Pantone 180601TC Tapé 100% algodão (190g/m<sup>2</sup>) Sarja 2/1 – Proteção UPF 50+. Cor Amarelo Alta visibilidade: 83% poliéster / 17%algodão (160g/m<sup>2</sup>) Tela – Proteção UPF 50+.



### 2.3 - CAMISA OPERACIONAL FEMININA MANUTENÇÃO – P0402.0012

### 2.4 – CAMISA OPERACIONAL MASCULINA MANUTENÇÃO – P0402.0013

Camisa aberta com gola social, fechamento através de botões e caseados, vista de botões embutida, mangas curtas com bainhas fixas na cor azul. Palas dianteiras e traseiras na cor cinza. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Velcro “fêmea” costurado na frente, lado direito (10 cm x 2,5 cm); silk screen “EMDEC” nas costas na cor preta, na medida aproximada de 20 cm de largura por 5 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso na cor azul marinho, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado direito de quem veste acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Faixa refletiva de 5 cm de largura, na frente e costas, perfazendo o diâmetro total do abdômen, e no entorno dos braços, a 5 cm da barra das mangas. Faixas fluorescentes (amarelo alta visibilidade) de 2,5 cm de cada lado da faixa refletiva, aplicadas na frente, costas e manga, conforme layout.

Todas as camisas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas do produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.

Tecidos: Cor Cinza Pantone 180601TC, Tapé 100% algodão (190g/m<sup>2</sup>) Sarja 2/1 – Proteção UPF 50+. Cor Azul, Tapé 100% algodão (190g/m<sup>2</sup>) Sarja 2/1 – Proteção UPF 50+.



#### **PADRÃO CROMÁTICO**

As cores impressas nesse guia não podem ser usadas como referência na cor.

Ref. Pantone: 448 C	C=100	R=46
	M=100	G=49
	Y= 0	B=146
	K=0	

Cor primária: pode ser utilizada de maneira abrangente, sendo a cor oficial da marca Emdec.

Ref. Pantone: 273 C	C=0	R=0
	M=0	G=0
	Y=0	B=0
	K=100	

Cor secundária: pode ser utilizada nos textos.



### 2.5 - CAMISA POLO UNISSEX SEGURANÇA PATRINONIAL – P0402.0029

Camiseta modelo polo, na cor preta, manga curta, bolso do lado esquerdo, bordado do logo e nome da empresa na parte superior do bolso, na cor cinza, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura, Aplicação por silk screen “SEGURANÇA” na cor branca, do lado direito, na medida aproximada de 9cm x 2,cm silk screen “SEGURANÇA” nas costas na cor branca, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura, fechamento frontal com 02 botões.

Tecido: Malha: malha fria – PV - Composição: 67% poliéster e 33% viscose / 170 g/m<sup>2</sup>

Costura: máquina galoneira para fechamento nos ombros, acabamento das mangas e barra (fixação e fechamento) rebatido com 02 agulhas paralelas. Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação, aplicação de overlock nas laterais, fechamento das mangas e partes desfiantes da malha.

Todas as camisas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



## 2.6 – CALÇA OPERACIONAL AMU’S E MANUTENÇÃO – P0402.0030

Calça meio elástico com reforço em brim cor cinza, cós postiço com 4,0 cm de largura com elástico embutido na parte traseira (tecido distribuído uniformemente conforme elasticidade) e fechamento através de botão metálico, 7 passantes, com 11 mm de largura e 55 mm de altura, aplicados com as extremidades sobre o cós e rebaixados em 10 mm com travetes externo ao passante, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura tipo jeans, 2 bolsos traseiros chapados 4 cantos com chanfrado de 14x16 cm, com lapela (portinholas) e fechamento em velcro e 2 bolsos laterais de 26x15x3 cm, com medida aproximada de 30 cm entre o cós e o início superior do bolso, faixas refletivas presas na horizontal acima do reforço do joelho, em todo o diâmetro deste – altura de 5cm, entre 2,5 cm de tecido de alta visibilidade amarelo acima e abaixo deste.

Reforço do mesmo tecido no joelho: reforço de 30 cm de comprimento no mesmo tecido na frontal da perna, a 20 cm medidos a partir da junção do gancho entrepernas.

Reforço do mesmo tecido dianteiro e traseiro na altura dos ganchos (entrepernas).

Logotipo da EMDEC em silk screen, na cor azul, 5 cm acima do bolso lateral, na perna direita, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura.

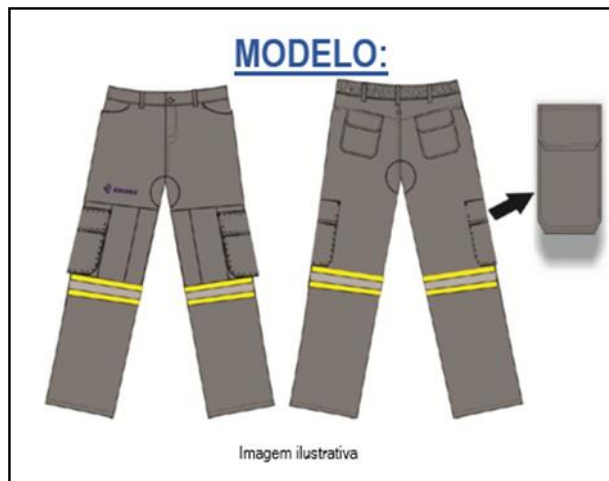
Tecido: Solasol 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+ - Cor: Cinza Pantone 180601TC.

Costuras: Fechamento das ilhargas e gancho traseiro em fechadeira 2 agulhas paralelas; Fechamento do entrepernas em interlock bitola mínima 10mm; Máquina reta 2 agulhas paralelas para o pesponto da vista e gancho dianteiro; Máquina reta 1 agulha para pespontos da vira do cós; Travetes na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock, na ponta do cós, no final da vista, nos cantos superiores dos bolsos e lapelas; Overlock nas partes desfiadas do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,0 a 3,5 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos: Botão metálico, linha 80 Pés/Algodão ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos e caseado; Linha 120 e filamento para o overlock; Elástico de 40 mm de largura; Zíper de metal com travamento semiautomático; Faixa refletiva de 5 cm de largura, que atenda a ABNT NBR 15292:2013.

Todas as calças deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



### 2.7 - CALÇA SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0008

Calça meio elástico com reforço em brim cor preta, cós postiço com 4,0 cm de largura com elástico embutido na parte traseira (tecido distribuído uniformemente conforme elasticidade) e fechamento através de botão metálico, 7 passantes, com 11 mm de largura e 55 mm de altura, aplicados com as extremidades sobre o cós e rebaixados em 10 mm com travetes externo ao passante, vista embutida com zíper, 2 bolsos frontais embutidos com abertura tipo jeans, 2 bolsos traseiros chapados 4 cantos com chanfrado de 14x16 cm, com lapela (portinholas) e fechamento em velcro e 2 bolsos laterais de 26x15x3 cm na altura do joelho, com medida aproximada de 30 cm entre o cós e o início superior do bolso.

Reforço do mesmo tecido no joelho: reforço de 30 cm de comprimento no mesmo tecido nas pernas dianteiras á 20 cm medidos a partir da junção do gancho entrepernas.

Tecido: Solasol 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Cor: Preta.

Costuras: Fechamento das ilhargas e gancho traseiro em fechadeira 2 agulhas paralelas; Fechamento do entrepernas em interlock bitola mínima 10mm; Máquina reta 2 agulhas paralelas para o pesponto da vista e gancho dianteiro; Máquina reta 1 agulha para pespontos da vira do cós; Travetes na junção dos ganchos por sobre a costura de segurança do interlock, na ponta do cós, no final da vista, nos cantos superiores dos bolsos e lapelas; Overlock nas partes desfiantes do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,0 a 3,5 em todas as costuras e overlock.

Aviamentos: Botão metálico; Linha 80 Pes /Alg. ou 100% Poliéster na cor do tecido para as costuras de fechamento, fixação, pespontos e caseado; Linha 120 e filamento para o overlock; elástico de 40 mm de largura; Zíper de metal com travamento semiautomático;

Todas as calças deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confecção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



## 2.8 - JAQUETA OPERACIONAL AGENTE DA MOBILIDADE URBANA – P0402.0022

Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, palas dianteiras e traseiras e mangas na cor cinza, recorte nas mangas da altura do cotovelo (5 cm acima deste) e recorte abaixo do tórax na cor amarelo alta visibilidade, cós com 5 cm de largura e elástico embutido na parte de trás (tecido distribuído uniformemente conforme elasticidade), abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas, à esquerda. Faixas refletivas frente, costas e mangas - altura de 5cm. Velcro “fêmea” com 2,5cm de largura por 10 cm de comprimento, à direita; silk screen “Agente da Mobilidade Urbana” nas costas, na cor preta, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura. Bordado do logo e nome da EMDEC acima do bolso frontal na cor azul marinho, na medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Tecido: Cor Cinza Pantone 180601TC - Tapé 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+. Cor Amarelo Alta visibilidade, 83% poliéster / 17% algodão(160g/m<sup>2</sup>) Tela – Proteção UPF 50+.

Costuras: Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas; Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper, faixas refletivas e elástico; Aplicação de overlock nas partes desfiadas do tecido.

Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos: Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock; Zíper de nylon destacável com cadarço preto; Forro 100% algodão; Elástico; Faixa refletiva de 5 cm de largura de acordo com a ABNT NBR 15292:2013; Botão de pressão metálico.

Todas as jaquetas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confeção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



### 2.9 - JAQUETA OPERACIONAL MANUTENÇÃO – P0402.0022

Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, palas dianteiras e traseiras e mangas na cor cinza, recorte nas mangas da altura do cotovelo (5cm acima deste) e recorte abaixo do tórax na cor azul, cós com 5cm de largura e elástico embutido na parte de trás, abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido e costas em tecido único. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas a esquerda. Faixas refletivas aplicada na frente, costas e mangas - altura de 5cm. Faixas fluorescentes (amarelo alta visibilidade) de 2,5 cm de cada lado da faixa refletiva, aplicadas na frente, costas e manga, conforme layout. Velcro “fêmea” aplicado na frente, com 2,5cm de largura por 10 cm de comprimento à direita; silk screen “EMDEC” nas costas na cor preta, na medida aproximada de 20 cm de largura por 5 cm de altura. Bordado do logo e nome da empresa acima do bolso na cor azul marinho, com medida aproximada de 7 cm de largura por 2 cm de altura. Aplicação por silk screen “VIVA” na cor branca, do lado esquerdo, acima do velcro “fêmea”, com medida aproximada de 8 cm de largura por 5 cm de altura.

Tecido: Tapé 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+ - Cor: Cinza Pantone 180601TC. Tapé 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+ - Cor: Azul.

### PADRÃO CROMÁTICO

As cores impressas nesse guia não podem ser usadas como referência na cor.

Ref. Pantone: 449 C	C=100	R=46
	M=100	G=49
	Y=0	B=146
	K=0	

Cor primária: pode ser utilizada de maneira abrangente, sendo a cor oficial da marca Emdec.

Ref. Pantone: 273 C	C=0	R=0
	M=0	G=0
	Y=0	B=0
	K=100	

Cor secundária: pode ser utilizada nos textos.

Costuras: Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas; Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper, faixas refletivas e elástico; Aplicação de overlock nas partes desfiantes do tecido. Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos: Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock; Zíper de nylon destacável com cadarço preto; Forro 100% algodão; Elástico; Faixa refletiva de 5 cm de largura de acordo com a ABNT NBR 15292:2013; Faixa fluorescente amarelo alta visibilidade de 2,5cm de largura abaixo e acima da faixa refletiva; Botão de pressão metálico.

Todas as jaquetas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confeccção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução nº 2 de 06 de maio de 2.008.



#### 2.10 - JAQUETA OPERACIONAL SEGURANÇA – P0402.0022

Jaqueta forrada, gola tipo social pespontada com transpasse no colarinho, cós com 5cm de largura e elástico embutido na parte de trás, abertura frontal com fechamento através de zíper e vista embutida com fechamento

com 2 botões, mangas longas com punhos e elástico embutido e costas em tecido único. Bolso interno de abertura de 12 cm com porta canetas à esquerda. Logo e nome da empresa estampado na cor cinza, localizado na frente superior esquerda de quem veste (7,0cm x 2,0cm), aplicação por silk screen “SEGURANÇA” na cor branca, do lado esquerdo, na medida aproximada de 9cm x 2,cm, silk screen “SEGURANÇA” nas costas na cor branca, com medida aproximada de 32,5 cm de largura por 8 cm de altura .

Tecido: Tapé 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+ - Cor: Preta

Costuras: Máquina de interlock bitola mínima 10mm para fechamento das ilhargas, ombros e mangas (fixação e fechamento) rebatido com 2 agulhas paralelas; Máquina reta 1 agulha ponto fixo para fixação e pesponto da gola, colarinho, zíper e elástico;

- Aplicação de overlock nas partes desfiantes do tecido. Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras.

Aviamentos: Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para as operações de fechamentos, fixa pespontos, caseado e pregar botão; linha 120 e filamento para o overlock; Zíper de nylon destacável com cadarço preto; Forro 100% poliamida com costura em matelassê: 80g/m<sup>2</sup> matelassê e 120g/m<sup>2</sup> do nylon (total 200g/m<sup>2</sup>); Elástico; Botão de pressão metálico.

Todas as jaquetas deverão possuir as seguintes etiquetas: Etiqueta de “Garantia Total” do fabricante do tecido e etiquetas de produto com composição, instruções de lavagem, identificação da Confeção e tamanho da peça conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



### 2.11 - BONÉ OPERACIONAL – P0402.0004

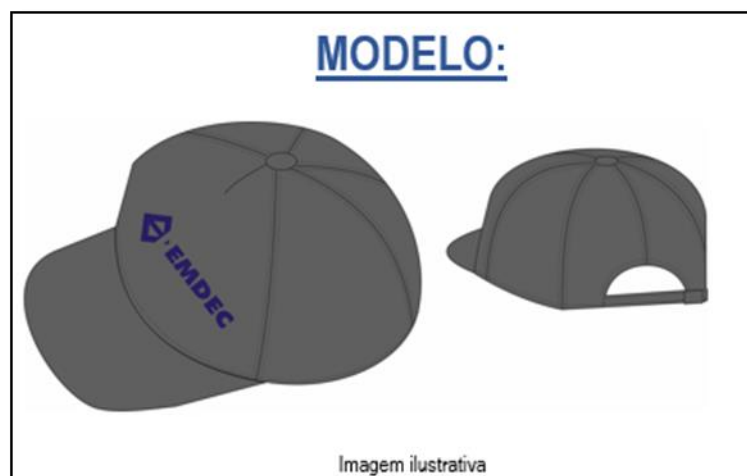
Boné formado por copa e aba; a copa em 5 partes e aba arredondada tipo bico de pato, botão forrado do mesmo tecido no topo (junção das partes), ajustador de metal na parte de trás para regulagem de tamanho; carneira do próprio tecido com 3 cm de largura embainhando todo contorno inferior, forração interna fixada ao tecido.

Tecido: Sol a sol 100% algodão (268g/m<sup>2</sup>) Sarja 3/1 – Proteção UPF 50+, na cor cinza Pantone 180601TC

Costuras: Costuras em ponto fixo 1 agulha. Pontos por Centímetro: 3,5 a 4,0 em todas as costuras

Aviamentos: Linha 80 Pes./Alg. ou 100% Pes. na cor do tecido para todas as operações. Botão apropriado para revestimento em tecido; alma de polietileno; regulador traseiro metálico. Forração interna em entretela apropriada.

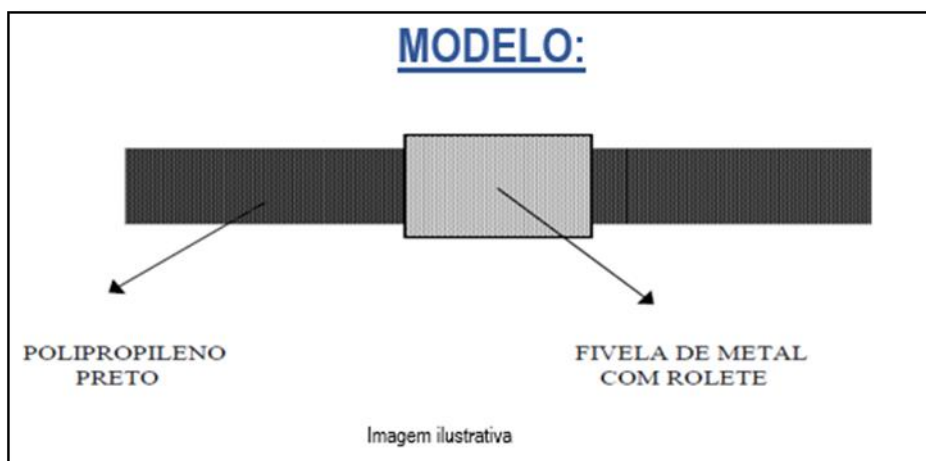
Todas os bonés deverão possuir etiquetas conforme CONMETRO resolução n° 2 de 06 de maio de 2.008.



### 2.12 - CINTO EM LONA UNISSEX – P0402.0019

Cinto para uniforme, confeccionado em polipropileno na cor preta com largura de 04 (quatro) centímetros e comprimento variável (1,15m, 1,40m, 1,50m e 1,70m), conforme a necessidade de tamanhos dispostos no item 4.2 – TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012 – Perímetro da Cintura.

O cinto deverá ter em uma das extremidades uma fivela de metal tipo rolete quadrada prateada.



### 2.13 - TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO – P0402.0025

Tarjeta de identificação com velcro de 10cm x 2,5cm no lado macho, tecido brim pesado, industrial, 100% algodão na cor cinza com letras bordadas na cor prata, com presponto simples.

O tamanho das letras que será escrito o nome do funcionário ou departamento, as cores do tecido e da linha, deverá seguir o padrão da amostra que se encontra a disposição na EMDEC, devendo passar por uma aprovação do Gestor do Contrato.



### 3. TABELAS DE QUANTITATIVOS / DIVISÃO POR LOTES:

<b><u>LOTE 01 - AGENTE DA MOBILIDADE URBANA (AMPLA CONCORRÊNCIA)</u></b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
CAMISA OPERACIONAL FEMININA AMU – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA AMU – P0402.0013	730
CALÇA OPERACIONAL AMU’S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	730
JAQUETA OPERACIONAL AGENTE DA MOBILIDADE URBANA – P0402.0022	410
<b><u>LOTE 02 - MANUTENÇÕES (DESTINADO À EPP/ME)</u></b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
CAMISA OPERACIONAL FEMININA MANUTENÇÃO – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA MANUTENÇÃO – P0402.0013	250
CALÇA OPERACIONAL AMU’S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	250
JAQUETA OPERACIONAL MANUTENÇÃO – P0402.0022	235

<b><u>LOTE 03 - SEGURANÇA PATRIMONIAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)</u></b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
CAMISA POLO UNISSEX SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0029	33
CALÇA SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0008	33
JAQUETA OPERACIONAL SEGURANÇA – P0402.0022	11

<b><u>LOTE 04 - COMPLEMENTOS (AMPLA CONCORRÊNCIA)</u></b>	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
BONÉ OPERACIONAL – P0402.0004	500
CINTO EM LONA UNISSEX – P0402.0019	500
TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO – P0402.0025	500

#### **4. REQUISITOS TÉCNICOS NECESSÁRIOS:**

4.1. NORMAS: As peças dos Lotes 01 e 02 deverão obedecer aos critérios da ABNT NBR 15292:2013, bem como todas as peças deverão obedecer aos critérios das medidas da ABNT NBR 16060:2012.

4.2. TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012

#### B.4 Perímetro do tórax

Perímetro do tórax, medido horizontalmente, que passa pelas papilas mamárias (mamilos) (ver Figura B.5).

**Tabela B.7 – Perímetro do tórax – Normal e Atlético**

		PP	P		M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Perímetro do tórax	A	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	134	138	142	146
	N	82	86	90	94	98	102	106	110	114	118	122	126	130	132	134	136

**Legenda**  
 A = tamanho atlético  
 N = tamanho normal

**Tabela B.8 – Perímetro do tórax – Especial**

Perímetro do tórax Especial	EX1	EX2	EX3	EX4	EX5	EX6	EX7	EX8
		66	68	70	72	74	76	78
	138	142	146	150	154	158	162	166



**Figura B.5 – Perímetro do tórax**

**Tabela B.9 – Perímetro da cintura – Normal e Atlético**

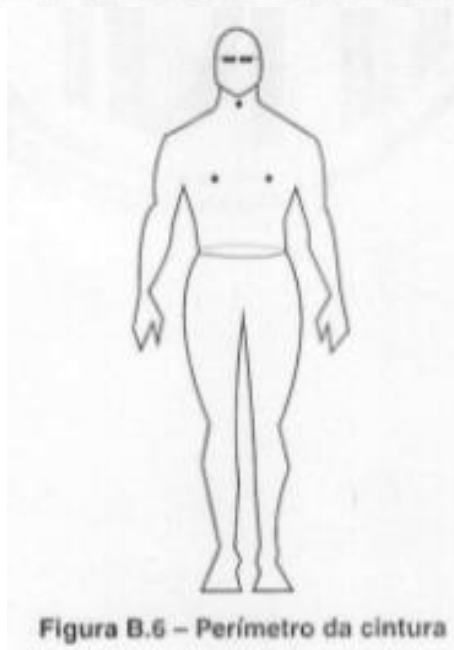
		PP	P		M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Perímetro da cintura	A	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128
	N	68	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128

**Legenda**  
A = tamanho atlético  
N = tamanho normal

**Tabela B.10 – Perímetro da cintura – Especial**

Perímetro da cintura Especial	EX1	EX2	EX3	EX4	EX5	EX6	EX7	EX8
		66	68	70	72	74	76	78
	132	138	144	150	156	162	168	174

NOTA Para os tamanhos especiais não é mantida a regra de que a escala de tamanhos numérica indica metade da cintura, pois as proporções corporais são diferentes.



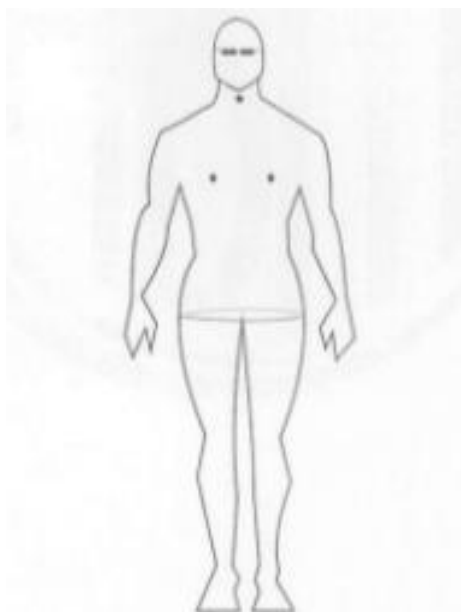
**Tabela B.11 – Perímetro do quadril – Normal e Atlético**

		PP	P		M		G		GG		XG		XGG		EG		EGG
		34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64
Perímetro do quadril	A	86	90	94	98	102	106	110	114	118	124	130	136	142	148	154	160
	N	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	134	136	138

**Legenda**  
A = tamanho atlético  
N = tamanho normal

**Tabela B.12 – Perímetro do quadril – Especial**

Perímetro do quadril Especial	EX1	EX2	EX3	EX4	EX5	EX6	EX7	EX8
		66	68	70	72	74	76	78
	140	144	148	152	156	160	164	168


**Figura B.7 – Perímetro do quadril**
**5. ENTREGAS:**

- 5.1 LOCAL: Rua Sr. Salles Oliveira, 1028 - Vila Industrial, Campinas-SP, das 08h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, ou em outro local a ser definido pela EMDEC.
- 5.2 AGENDAMENTO: as entregas deverão ser previamente agendadas / confirmadas com o Almoxarifado da EMDEC através do telefone (19) 3772-4064 ou 3772-4055, bem como o agendamento deverá ser comunicado ao gestor contratual.
- 5.3 PRAZOS DE ENTREGAS:

5.3.1 As entregas deverão seguir a tabela abaixo:

<b>LOTE 01 - AGENTE DA MOBILIDADE URBANA</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ENTREGA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
CAMISA OPERACIONAL FEMININA AMU – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA AMU – P0402.0013	730	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
CALÇA OPERACIONAL AMU’S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	730	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Jaqueta Operacional Agente da Mobilidade Urbana – P0402.0022	410	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
<b>LOTE 02 - MANUTENÇÕES</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ENTREGA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
CAMISA OPERACIONAL FEMININA MANUTENÇÃO – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA MANUTENÇÃO – P0402.0013	250	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
CALÇA OPERACIONAL AMU’S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	250	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Jaqueta Operacional Manutenção – P0402.0022	235	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
<b>LOTE 03 - SEGURANÇA PATRIMONIAL</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ENTREGA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
CAMISA POLO UNISSEX SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0029	33	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
CALÇA SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0008	33	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
Jaqueta Operacional Segurança – P0402.0022	11	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração

<b>LOTE 04 - COMPLEMENTOS</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ENTREGA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
BONÉ OPERACIONAL – P0402.0004	500	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
CINTO EM LONA UNISSEX – P0402.0019	500	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração
TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO – P0402.0025	500	45 dias corridos após a solicitação via email	Para cada entrega será encaminhado um pedido da quantidade de cada numeração

## 6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

6.1. AMOSTRA: A contratada deverá apresentar no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o início de vigência do contrato, 1 (uma) amostra de cada item (camisas, calças, jaquetas, boné, cinto e tarjeta), confeccionadas nas cores solicitadas, comprovando as especificações solicitadas, inclusive com logotipo bordado e silk screen. Tal quantitativo não está incluso nas mercadorias a serem adquiridas (programadas), uma vez que se trata de amostras.

A EMDEC terá prazo de 03 (três) dias úteis para avaliação dos produtos. Caso haja alguma reprovação, a contratada terá 07 (sete) dias úteis para apresentar as mercadorias com as correções necessárias.

A contratada deverá, ainda, apresentar catálogo de cores, para adequar aos modelos de uniformes já utilizados pela EMDEC.

6.2. GRADE DE TAMANHOS: A contratada deverá apresentar em até 15 dias úteis, após o início da vigência do contrato, 1 (uma) peça de cada tamanho (tal quantitativo não está incluso nas mercadorias a serem adquiridas e as amostras da grade serão devolvidas no encerramento do contrato, não necessitando atender ao descritivo técnico), porém, devem obedecer rigorosamente as medidas indicadas no item 4.2 - TABELA DE MEDIDAS ABNT NBR 16060:2012 – para conferência quanto ao padrão de tamanhos solicitados.

Após a prova e elaboração das quantidades através da grade de tamanho, será enviado um email para a Contratada com a quantidade e tamanho de cada modelo deste termo de referência, todos os modelos devem atender ao disposto na norma ABNT NBR 16060:2012 - Vestuário — Referenciais de medidas do corpo humano.

6.3. EMBALAGEM NA ENTREGA: As peças devem ser acondicionadas em sacos plásticos individuais, embalagem coletiva em caixa de papelão com as devidas identificações (lote, denominação da peça e quantidade contida na caixa). Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de defeitos do

produto, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da comunicação da EMDEC à CONTRATADA sem qualquer ônus para a EMDEC; Nos casos de substituição do produto, iniciar-se-ão os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de entrega.

- 6.4 PRAZO PARA ACEITE DOS PRODUTOS: A EMDEC terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos para aprovar ou rejeitar as peças entregues.

## **7. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO (MÉTODOS, ESTRATÉGIAS E PRAZOS DE EXECUÇÃO E GARANTIA);**

- 7.1. Todas as peças fornecidas deverão ter garantia contra defeito de fabricação, pelo período mínimo de 6 (seis) meses, contados da data de aceite da nota fiscal.
- 7.2. Os uniformes não poderão apresentar costuras tortas ou rompidas; pontos falhos; costuras incompletas, frouxas ou tensionadas; costuras fora da faixa refletiva; com caseados e botões em posicionamento incorreto; outros defeitos de fabricação. Quaisquer eventuais defeitos constatados na vigência da garantia deverão ser corrigidos ou efetuadas as substituições necessárias, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir da comunicação da EMDEC via email à CONTRATADA, sem qualquer ônus para a EMDEC. Neste caso, as novas unidades entregues em substituição às defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ao das substituídas.
- 7.3. Todas as exigências de garantia deste Termo de Referência devem ser atendidas sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante, em especial o fabricante da faixa retrorrefletiva;
- 7.4. Deverá ser descrito na proposta comercial, qualquer tipo de garantia adicional oferecida pelo fabricante;

## **8. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 8.1. O colaborador representante da Administração para acompanhamento técnico do contrato será o Sr. Carlos Aparecido de Lima, telefone (19) 3772.4208 ou (19) 3772.4251.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após o aceite da Nota Fiscal (aceite dos produtos conforme especificações).

## **10. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 10.1 A vigência do Contrato a ser firmado com a Proponente Vencedora será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Município.

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO (MODELO REFERENCIAL)**  
(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

**PREGÃO nº** 011/2020  
**PROTOCOLO nº** 104/2020  
**MODALIDADE** PREGÃO ELETRÔNICO  
**TIPO** MENOR PREÇO POR LOTE

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

CNPJ nº:

Banco:

Conta Corrente:

Agência:

Cidade:

1. Conforme estipulado no item 9 e seus subitens do Edital e **especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência**, propomos:

**LOTE 01 – UNIFORME AGENTE DA MOBILIDADE URBANA (AMPLA CONCORRÊNCIA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. (A)	VALOR UNITÁRIO (R\$) (B)	VALOR TOTAL (R\$) C = (AxB)
1	CAMISA OPERACIONAL FEMININA AMU – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA AMU – P0402.0013	Unidade	730		
2	CALÇA OPERACIONAL AMU'S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	Unidade	730		
3	JAQUETA OPERACIONAL AGENTE DA MOBILIDADE URBANA – P0402.0022	Unidade	410		

**VALOR TOTAL DO LOTE 01 R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

**LOTE 02 – UNIFORMES MANUTENÇÕES (DESTINADO À EPP/ME)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. (A)	VALOR UNITÁRIO (R\$) (B)	VALOR TOTAL (R\$) C = (AxB)
1	CAMISA OPERACIONAL FEMININA MANUTENÇÃO – P0402.0012 CAMISA OPERACIONAL MASCULINA MANUTENÇÃO – P0402.0013	Unidade	250		
2	CALÇA OPERACIONAL AMU'S E MANUTENÇÃO – P0402.0030	Unidade	250		
3	JAQUETA OPERACIONAL MANUTENÇÃO – P0402.0022	Unidade	235		

**VALOR TOTAL DO LOTE 02 R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

**LOTE 03 – UNIFORMES SEGURANÇA PATRIMONIAL (AMPLA CONCORRÊNCIA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. (A)	VALOR UNITÁRIO (R\$) (B)	VALOR TOTAL (R\$) C = (AxB)
1	CAMISA POLO UNISSEX SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0029	Unidade	33		
2	CALÇA SEGURANÇA PATRIMONIAL – P0402.0008	Unidade	33		
3	JAQUETA OPERACIONAL SEGURANÇA – P0402.0022	Unidade	11		

VALOR TOTAL DO LOTE 03 R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)

**LOTE 04 – UNIFORMES COMPLEMENTOS (AMPLA CONCORRÊNCIA)**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD. (A)	VALOR UNITÁRIO (R\$) (B)	VALOR TOTAL (R\$) C = (AxB)
1	BONÉ OPERACIONAL – P0402.0004	Unidade	500		
2	CINTO EM LONA UNISSEX – P0402.0019	Unidade	500		
3	TARJETA DE IDENTIFICAÇÃO – P0402.0025	Unidade	500		

VALOR TOTAL DO LOTE 04: R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)

**2. Declaramos, sob as penas da lei, que:**

- Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os serviços solicitados no **Anexo I – Termo de Referência**.
- Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, sendo que a desistência após a fase de habilitação, sujeitará o licitante às penalidades indicadas no item 10.19 do Edital.
- Por ser de nosso conhecimento, atendemos e nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016, e Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04, que integrarão o presente ajuste.
- A prestação de serviços atenderá integralmente às especificações do objeto descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**3. Prazo de validade da presente proposta: 90 (noventa) dias corridos.**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO nº	_____/2020
PREGÃO nº	011/2020
PROTOCOLO nº	104/2020
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
FORMA DE FORNECIMENTO	PARCELADO
VIGÊNCIA	12 (DOZE) MESES
VALOR TOTAL	R\$ _____ (_____)

A Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A, com sede na Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP– CEP 13035-270, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 44.602.720/0001-00 representada neste ato por seus representantes legais, doravante designada simplesmente EMDEC, e de outro lado, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seus representantes legais, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em consonância com a Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº10.520/02 Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04 e demais normas complementares e disposições deste instrumento, consoante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente **a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013**, obedecendo as especificações descritas nos itens do **Anexo I – Termo de Referência**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

2.1. A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, respeitadas as determinações do Art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 com suas alterações.

2.2. As condições de execução do ajuste, inclusive as obrigações das partes, são as especificadas neste Contrato e nas constantes do **Anexo I – Termo de Referência** do Edital que o precedeu e que deste faz parte integrante.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO**

3.1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) para o LOTE 01, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) para o LOTE 02, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) para o LOTE 03 e o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) para o LOTE 04, conforme proposta da CONTRATADA que é parte integrante deste.

3.2. Nos preços propostos acima indicados estão inclusos todos os custos e despesas, assim como tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto, correndo por conta e risco da CONTRATADA.

3.3. O reajuste de preços, devido somente após 12 (doze) meses da data do início da vigência do contrato e a cada novo período anual, deverá ser **solicitado por escrito** pela CONTRATADA e será calculado pela variação do Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas, ocorrida no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data base da proposta, como segue:

$$P = P_0 \times (I / I_0)$$

Onde:

P = preços reajustados;

P<sub>0</sub> = preços iniciais dos serviços constantes do contrato;

I = Índice Geral de Preços (IGP-M) correspondente ao décimo segundo mês da data de início da vigência do contrato, e assim sucessivamente de doze em doze meses.

I<sub>0</sub> = Índice Geral de Preços (IGP-M) correspondente ao mês da data de início da vigência do contrato.

**3.3.1. Caso o IGP-M da FGV sofra alterações sendo descontinuado ou suspenso, será aplicado o índice indicado em substituição, mediante acordo entre as partes deste Contrato.**

**3.3.2** Quando pleiteado após o interstício de 01 (um) ano de vigência do contrato, sua aplicação terá termo inicial a partir da data de protocolo da solicitação de reajuste.

#### **CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FATURAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal.

**4.2.** A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais.

**4.3.** Da Fatura / Nota Fiscal deve necessariamente constar:

- a) Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.  
Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.  
CNPJ : 44.602.720/0001-00 Inscrição Estadual: 244.109.463.110
- b) Indicação dos produtos, quantidades, valores unitários e totais;
- c) Protocolo nº 104/2020
- d) Contrato nº \_\_\_\_/2020.

**A Nota Fiscal não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros.  
Não será aceito boleto bancário.**

**4.4.** A EMDEC terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovar ou rejeitar a Nota Fiscal/Fatura apresentada.

**4.4.1.** A(s) fatura(s) não aprovadas pela EMDEC será(ão) devolvida(s) à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

**4.4.2.** A devolução da fatura não aprovada pela EMDEC em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento.

**4.4.3.** A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela EMDEC.

**4.5.** Caso se aplique, será retido do pagamento à Contratada, a alíquota do ISSQN da Prefeitura Municipal de Campinas correspondente à atividade da empresa, em atendimento à Lei Municipal nº 12.392/05 e alterações.

**4.6.** Se, em decorrência desta contratação, houver a emissão de nota fiscal ou qualquer outro documento fiscal, de prestação de serviço e, caso a CONTRATADA seja pessoa jurídica não sediada no Município de Campinas, deverá efetuar, antes da emissão da Nota Fiscal, sua inscrição no CENE – Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas, nos termos da Instrução Normativa 43 DRM/GP nº 02/2017, publicada no DOM de 06/12/2017, exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/2006.

4.6.1. Para fins de apuração da base de cálculo, a contratada, quando couber, deverá fornecer ao tomador destes serviços as cópias previstas no art. 99 do Decreto Municipal 15.356/2005.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.8. Como liberalidade, a EMDEC poderá efetuar crédito em conta corrente bancária da empresa CONTRATADA, desde que esta assuma eventuais custos decorrentes desse crédito.

4.9. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMDEC a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE ENTREGA**

5.1. Conforme item 05 do Termo de Referência (Anexo I).

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Cumprir, além das exigências elencadas neste instrumento, todas aquelas constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Edital que é parte integrante deste contrato.**

6.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos e fiel execução do contrato.

6.3. Cumprir o prazo previsto para as entregas, conforme Anexo I – Termo de Referência;

6.4. Assinar o Termo de Encerramento do contrato ao final da vigência deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA EMDEC**

7.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à perfeita execução do objeto contratado.

7.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos deste contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA - TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES**

8.1. Fica terminantemente vedada à CONTRATADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – PENALIDADES**

9.1. Pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas neste Contrato e seus anexos, a EMDEC poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC, nos termos do inciso III do artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016;

9.2. A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.

9.3. A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:

**9.3.1.** Multa de 0,2% (dois décimos por cento), aplicado ao valor total atualizado do contrato, multiplicado pelo número de dias de atraso no fornecimento, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no subitem 9.3.2;

**9.3.2.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial do objeto do contrato de natureza média;

**9.3.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, pelo seu não recebimento, ou por qualquer outro inadimplemento contratual de natureza grave, sem justificativa, ou com justificativa não aceita pela EMDEC.

**9.4.** A CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, de acordo com o disposto no artigo 83 §1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

**9.4.1.** Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da EMDEC, no prazo de até 05 (cinco) dias, após comunicada do resultado.

**9.4.2.** Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados dos pagamentos, e/ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.

**9.4.3.** Em caso de existência de garantia apresentada pela CONTRATADA, se a multa aplicada for superior ao valor desta, além da sua perda, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EMDEC ou cobrada judicialmente.

**9.5.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**9.6.** As penalidades serão aplicadas mediante regular procedimento administrativo, com exceção da advertência que poderá ser aplicada nos autos do PALC – Processo Administrativo de Licitações e Contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – REORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL**

**10.1.** A fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA deve ser comunicada à EMDEC que promoverá análise documental da reorganização empresarial.

**10.2.** Inexistindo prejuízo ao interesse público será lavrado se necessário Termo Aditivo para as adequações decorrentes dessa operação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

**11.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**11.2.** Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a)** o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b)** o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c)** a lentidão do seu cumprimento, levando a EMDEC a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d)** o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e)** a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à EMDEC;

- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) razões de interesse da EMDEC, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- m) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- n) descumprimento da proibição de trabalho no turno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**11.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.4.** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a EMDEC;
- c) judicial, nos termos da legislação;

**11.5.** A rescisão por ato unilateral a que se refere a alínea 'a' do item 11.4, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

**11.6.** Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o item 11.5. será de 90 (noventa) dias.

**11.7.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- a) devolução de garantia (quando houver);
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) pagamento do custo da desmobilização.

**11.8.** A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Diretor Presidente da EMDEC.

**11.9.** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**11.10.** Na hipótese do parágrafo anterior, a EMDEC pode conceder prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

**11.11.** A rescisão de que trata a alínea 'a' do item 11.4. acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da EMDEC;
- b) execução da garantia contratual (quando houver), para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela EMDEC;
- c) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à EMDEC.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REVISÃO DE PREÇOS:**

**12.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da EMDEC para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**12.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**12.3.** Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

**12.4.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

**12.5.** Fica facultado a EMDEC realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela contratada.

**12.6.** A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da EMDEC, porém contemplará as prestações dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da EMDEC.

**12.6.1.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**12.6.2.** A contratada deverá, quando autorizada a revisão dos preços e lavrado o Termo Aditivo com os preços revisados, emitir Nota Fiscal complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PREVISÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**13.1.** Para a presente contratação há previsão de recursos orçamentários que custearão as despesas decorrentes deste ajuste.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1.** Os termos deste Contrato vinculam-se aos termos do Edital, seus Anexos e da Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

**14.2.** Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 13.303/2016, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**15.1.** Integra o presente Contrato, o **Anexo I – Termo de Referência** e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, e vinculam-se ainda aos termos deste, para todos os efeitos legais, os termos e demais Anexos do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**16.1.** A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**16.2.** Sempre que a EMDEC exigir documentação comprobatória dessas condições a CONTRATADA deverá atender.

**16.3.** A não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**16.4.** Na hipótese do item acima, a EMDEC pode conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**17.1.** O presente contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes nos termos do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO**

**18.1.** As partes elegem, desde já, explicitamente, o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões que eventualmente venham a surgir por força do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, feito em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito.

Campinas,

\_\_\_\_\_  
EMDEC

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
Nome:

**ANEXO IV –MODELO DE DECLARAÇÕES**  
(Deverá ser apresentado com os documentos de habilitação)

**PREGÃO ELETRÔNICO nº**           **011/2020**  
**PROTOCOLO nº**                   **104/2020**  
**TIPO**                               **MENOR PREÇO POR LOTE**

Declaro, sob as penas da lei e para o fim específico de habilitação da empresa (nome ou razão social da licitante) na presente licitação, promovida para a prestação dos serviços especificados no Anexo I - Termo de Referência do Edital respectivo, que a mesma:

- a) Não está sob os efeitos de suspensão temporária do seu direito de licitar ou contratar com a EMDEC, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93 e artigo 83, inciso III da Lei 13.303/16.
  
- b) Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, art. 7º da Lei Federal nº10.520/02 e artigo 83, inciso III da Lei Federal nº 13.303/2016 ou a qualquer outro título, firmada em quaisquer das esferas da Federação.
  
- c) Atende integralmente as condições exigidas neste ato convocatório e que não existe qualquer fato impeditivo à sua contratação com a EMDEC, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO V - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO**

PREGÃO nº 011/2020  
PROTOCOLO nº 104/2020  
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO  
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO: \_\_\_\_\_  
CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
RG Nº.: \_\_\_\_\_  
CPF Nº.: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_  
NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_ NÚMERO DA CONTA \_\_\_\_\_  
AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

Obs.: **em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.**

NOME COMPLETO DO GESTOR: \_\_\_\_\_  
CPF Nº.: \_\_\_\_\_  
E-MAIL PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

**Campinas,**

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do Contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

PREGÃO nº                    011/2020  
PROTOCOLO nº                104/2020  
MODALIDADE                PREGÃO ELETRÔNICO  
TIPO                            MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, **declara**, sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO nº** 011/2020  
**PROTOCOLO nº** 104/2020  
**MODALIDADE** PREGÃO ELETRÔNICO  
**TIPO** MENOR PREÇO POR LOTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S.A

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_/2020

**OBJETO:** Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:****Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:                   RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

CPF:                   RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

CEP:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:                   RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

CEP:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A

**CNPJ N°:** 44.602.720/0001-00

**CONTRATADA:**

**CNPJ N°:**

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_/2020

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses

**OBJETO:** Contratação de empresa para a confecção e fornecimento de uniformes dos colaboradores das áreas operacionais da empresa, de acordo com a ABNT NBR 15292:2013.

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)