

**DESCRIÇÃO**

- Solicitação da empresa permissionária para renovação do Certificado de Permissão (ALVARÁ) e inspeção dos veículos cadastrados no Transporte Individual Táxi modalidade Acessível ou Executivo no Município de Campinas.

**PRÉ-REQUISITOS**

- Estar cadastrado legalmente como permissionário;
- Veículo cadastrado com idade inferior ao estipulado por legislação.
- Providenciar **todos os documentos** especificados no quadros abaixo para entrega na abertura do protocolo.

<b>DOCUMENTOS EXIGIDOS</b>	
Última versão do contrato social ou estatuto em vigor	
Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral	
Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal ou outra prova equivalente, na forma da Lei (Código Tributário Nacional): A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à dívida da União, expedidas pela Secretaria da Receita Federal ou emitidas via Internet (não há necessidade de apresentação de Certidão expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional), ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet. A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado. A regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal (correspondente a tributos mobiliários – <b><u>NÃO SENDO ACEITA A CERTIDÃO QUE TRATA EXCLUSIVAMENTE DO ISSQN</u></b> ) expedida pelo Município em que o estabelecimento estiver situado	
Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via Internet	
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas em nome da empresa	
Cópia do CRLV dos veículos vinculados à permissão	

**COMO PROCEDER**

- Deverá ser apresentada **na mesma ordem**, na abertura do protocolo, todas as documentações especificadas no quadro acima junto com o requerimento assinado pelo representante legal da empresa. Não serão aceitos documentos ilegíveis ou com a validade vencida. Somente serão protocolizados os requerimentos que contiverem todos os documentos.

**TAXAS**

- **Renovação: 15 UFICs Unidade Fiscal de Campinas**
- **Plastificação: 01 UFIC Unidade Fiscal de Campinas (por veículo)**
- **Vistoria: 30 UFICs Unidade Fiscal de Campinas (por veículo)**

**Prazo para análise: 05 dias úteis.**

## **RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE PERMISSÃO (ALVARÁ)**

### **AUTORIZAÇÕES**

- Após a entrega e análise dos documentos, será emitida a autorização para a vistoria veicular que será entregue após o pagamento das taxas correspondentes.
- O permissionário deve agendar a inspeção do veículo no Departamento de Inspeção Veicular (DIV) pelo telefone (19) 3268-9811. O endereço do DIV é Avenida John Boyd Dunlop, 8050, Jardim Satélite Íris II, Campinas/SP.
- Apresentar uma cópia do laudo de vistoria na EMDEC para a retirada do Certificado de Permissão.