



EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS
Rua Dr. Salles Oliveira,1028 - Bairro Vila Industrial - CEP 13035-270 - Campinas - SP
EMDEC-PR/EMDEC-DF/EMDEC-DF-DFC/EMDEC-DF-DFC-DFCL

EDITAL

Campinas, 02 de fevereiro de 2024.

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024**

Protocolo SEI: **EMDEC.2023.00000728-45**

Tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE**

Objeto: **Contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC.**

Recebimento das Propostas de Preços, da Documentação de Habilitação e Sessão Pública do Pregão:

O início de acolhimento das propostas ocorrerá:	às 09h00 min do dia 26/02/2024.
O limite para envio das propostas comerciais será até:	às 09h00 min do dia 04/03/2024.
A abertura das propostas ocorrerá:	às 09h00 min do dia 04/03/2024.
O início da sessão de disputa de preços ocorrerá:	às 09h30 min do dia 04/03/2024.

ÍNDICE

1. Preâmbulo
2. Objeto
3. Vigência do Contrato, preço máximo admitido e recursos financeiros
4. Condições e restrições de participação
5. Caderno de Licitações
6. Informações
7. Impugnações ao edital
8. Credenciamento no aplicativo "Licitações-e"
9. Acesso ao sistema do Pregão Eletrônico
10. Proposta de Preços
11. Da análise das propostas e dos lances
12. Prazos e formas para encaminhamento da documentação de habilitação e proposta comercial
13. Dos Recursos
14. Da adjudicação
15. Assinatura do Contrato
16. Das Penalidades
17. Disposições Finais

ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

- Anexo I Termo de Referência;
- Anexo II Modelo de Proposta;
- Anexo III Minuta de Contrato;
- Anexo IV Modelo de Declarações;
- Anexo V Folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor;
- Anexo VI Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- Anexo VII Modelo Referencial de Atestado de Capacidade Técnica;
- Anexo VIII Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX Termo de Ciência e Notificação Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Anexo X Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

APENSOS:

- Apenso I: Especificações técnicas da cores;
Apenso I A: Modelos de envelopamento;
Apenso II: Logos e adesivos;
Apenso III: Relação de mobiliários a serem remanejados do veículo da Inspeção veicular;
Apenso IV: Avaliação da qualidade dos serviços de locação de veículos que serão utilizados em áreas distintas da EMDEC;
Apenso V : Classificação dos serviços em pequeno, médio e grande porte;
Apenso VI: Distribuição dos veículos por Departamento.

EDITAL

PREGÃO nº	006/2024
PROTOCOLO SEI:	EMDEC.2023.00000728-45
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO	MENOR PREÇO POR LOTE
REGIME DE EXECUÇÃO:	PARCELADO

1. PREÂMBULO:

1.1. A EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A, empresa de economia mista municipal com sede nesta cidade de Campinas/SP, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento de **menor preço por lote** objetivando a **contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC**, conforme condições e especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no modo de disputa aberto, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por empregado da EMDEC, denominado Agente de Licitação, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.

1.4. Prazo de Início de acolhimento das propostas: 09h00min do dia 26/02/2024; Início da sessão de disputa de preços: 09h30min do dia 04/03/2024. Obs.1: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.5 A licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Lei Municipal nº 15.963/2020, Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04 e demais normas aplicáveis, Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC, bem como pelas deste edital e de seus anexos.

1.6. AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DO OBJETO DESTES EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A EMDEC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO O DISPOSTO NO ART. 83, DA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 COM SUAS ALTERAÇÕES.

2. OBJETO:

2.1. Este Edital tem por objeto a contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC, de acordo com as condições e especificações completas constantes do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.

2.2. No Anexo I – Termo de Referência e na minuta do contrato (Anexo III) estão fixadas as condições da prestação de serviços.

3. VIGÊNCIA DO CONTRATO, PREÇO MÁXIMO ADMITIDO E RECURSOS FINANCEIROS:

3.1. A vigência do Contrato a ser firmado com a Proponente Vencedora será de 60 (sessenta) meses, contados a partir do aceite, através de termo de recebimento dos veículos, conforme Minuta constante do **Anexo III**, de acordo com a legislação vigente.

3.2. A presente licitação é do tipo menor preço por lote.

3.3. O preço máximo admitido para cada lote do presente processo é sigiloso.

3.4. As despesas onerarão os recursos orçamentários e financeiros, reservados conforme conta contábil 4345, conta financeira 2345 e os centros de custos:

Lote 01 – 411001, 422001, 422005, 511001, 522001, 522005.

Lote 02 – 431001, 531001, 431604, 531604, 531308, 531303, 531602, 538005, 438006, 531309, 464002, 438007.

Lote 03 – 531303, 531602.

Lote 04 – 531602, 422005, 522005.

Lote 05 – 531303, 422005, 522005.

4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. DAS CONDIÇÕES:

4.1.1. Poderão participar deste Pregão as **empresas** que:

- a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
- b) **Estejam previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico, Banco do Brasil S/A**

4.2. DAS RESTRIÇÕES:

4.2.1. Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão;
- b) Com a falência decretada;
- c) Direta ou Indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;
- d) **Que se enquadrem nas vedações do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;**
- e) Reunidas em consórcio;
- f) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- g) Estrangeiras que não funcionem no País.

4.2.2. Nos termos do artigo 7º do Decreto Municipal nº 17.437 de 18/11/2011 é vedada a celebração de contratos, convênios ou instrumentos equivalentes pela Administração Pública municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador.

4.3. A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nas Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Lei Municipal nº 15.963/2020, Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integram o ajuste correspondente.

5. CADERNO DE LICITAÇÃO:

5.1. O Processo Administrativo de Licitações e Contratos – PALC e o Caderno de Licitação composto de Edital e Anexos poderão ser consultado na EMDEC, no endereço constante do preâmbulo, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, mediante prévio agendamento pelo e-mail licitacoes@emdec.com.br até o último dia útil que anteceder a data designada para a abertura do certame. O Edital e Anexos poderão ser obtidos em formato eletrônico, na extensão “PDF” (Edital, Anexos I a X e Apensos I a VI), através de download do site da EMDEC, no endereço www.emdec.com.br (clicando no link “Licitações” e em seguida “Agenda de Licitações”) ou solicitado através do e-mail licitacoes@emdec.com.br; telefones: (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585.

5.1.1. Toda e qualquer informação posterior a publicação, tais como respostas a esclarecimentos, prorrogações e revogações serão disponibilizadas no site do Banco do Brasil S.A (www.licitacoes-e.com.br) e no site da EMDEC (www.emdec.com.br), na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade das licitantes acessá-las para obtê-las.

6. INFORMAÇÕES:

6.1. As questões técnicas ou jurídicas relativas ao presente certame deverão ser dirigidas ao Agente de Licitações, formuladas por escrito, identificando claramente esta licitação e firmadas pelo representante legal com poderes para tal e devem ser entregues, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou enviada através do e-mail licitacoes@emdec.com.br devendo ser digitalizada com assinatura do representante legal, em até 03 (três) dias úteis antes da data de recebimento das propostas.

6.1.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente formal, através dos números (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585 – Divisão de Compras.

7. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

7.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a EMDEC, quem não o fizer em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do Art. 87, §1º da Lei Federal nº 13.303/2016.

7.1.1. As impugnações ao edital deverão ser realizadas por meio de petição fundamentada, dirigida à autoridade que tiver assinado o edital e protocoladas na Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou encaminhadas para o e-mail licitacoes@emdec.com.br, em conformidade com o previsto no item 6.1 deste Edital.

7.1.1.1. A petição fundamentada deverá ser firmada pelo representante legal que comprove poderes para tal, podendo ser entregue, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, ou enviada através do e-mail licitacoes@emdec.com.br, podendo ser realizada assinatura do representante legal por meio eletrônico.

7.1.2. A impugnação deverá ser decidida no prazo de 03 (três) dias úteis e antes da abertura do certame.

7.1.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

8. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “LICITAÇÕES-E”:

8.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema Banco do Brasil S/A, para a geração de chave de identificação e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

8.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.

8.3. Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado), a Proponente deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4. Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do Banco do Brasil S.A. sediada no país, para que façam sua adesão ao aplicativo “Licitações”.

8.5. Para a Proponente correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

8.5.1. Firmar o “Termo de Adesão ao Regulamento”;

8.5.2. Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

8.6. Para a Proponente não correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

8.6.1. Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

8.6.2. Firmar “Termo de Adesão ao Regulamento”;

8.6.3. Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

8.7. O aplicativo “Licitações” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos www.bb.com.br, opção Governo, diretamente em www.governo-e.com.br ou www.licitacoes-e.com.br.

8.8. O “Termo de Adesão ao Regulamento” e o “Termo de Nomeação de Representante” podem ser obtidos na página do aplicativo “Licitações” na Internet, opção “Solicitação de Credenciamento” no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do banco.

8.9. Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito através da Internet. Ao preencher o formulário, a Proponente estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

8.10. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de estar sob a penalidade referente ao artigo 83, inciso III da Lei n. 13.303/16 e/ou artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

8.11. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8.12. O uso da senha de acesso pela Proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMDEC responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.13. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da Proponente ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.14. Em caso de dúvidas relativas ao sistema “licitacoes-e”, o interessado deverá entrar em contato com o BANCO DO BRASIL, através dos telefones 4004-0001 para os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e 0800-7290001 para as demais localidades.

9. ACESSO AO SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

9.1. A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da Proponente e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

9.1.1. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”.

9.2. O encaminhamento de proposta implica o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

9.3. A Proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.4. Incumbirá à Proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10. PROPOSTA DE PREÇOS

10.1. O licitante deverá preencher, em campo apropriado do SISTEMA ELETRÔNICO, as seguintes informações:

10.1.1. No campo “Valor Total do Lote R\$”, informar o preço total relativo ao Lote para o qual está enviando a proposta. O valor deverá ser expresso em Reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais.

10.1.1.1. O preço proposto inclui todos os custos e despesas direta ou indiretamente necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, inclusive tributários, sociais e trabalhistas, bem como o lucro da empresa de forma que nenhuma outra remuneração seja devida por conta da contratação licitada.

10.1.1.2. O valor deverá ser expresso em Reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais, para os valores unitário e totais.

10.1.2. No campo “Informações Adicionais”, a licitante poderá identificar o produto ofertado informando a respectiva marca e/ou referência que irá fornecer, sob pena de ocorrer a desclassificação imediata pelo Agente de Licitação.

10.1.3. A licitante não poderá inserir nenhum elemento ou informação que torne possível identificá-la antes ou durante a disputa em lances.

10.2. Para elaboração da Proposta, deverão ser considerados os seguintes requisitos:

10.2.1. Aceitação e atendimento das condições prescritas no presente Edital e nos Anexos que o integram;

10.2.2. O prazo de VALIDADE DA PROPOSTA é de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

10.2.3. O número do CNPJ constante da Proposta a ser posteriormente encaminhada por e-mail pela licitante vencedora, deverá ser o mesmo da documentação entregue para habilitação.

11. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

11.1. No horário previsto neste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Agente de Licitação à avaliação da aceitabilidade das mesmas.

11.2. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor apresentada para cada lote.

11.3. As Proponentes deverão estar conectadas ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.4. As Proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, não sendo aceitos aqueles que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

11.5. A cada lance ofertado, a Proponente será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.6. Os lances deverão se referir ao **VALOR TOTAL DO LOTE**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

11.7. Só serão aceitos lances inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema pelo próprio proponente.

11.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

11.9. Durante o transcurso da sessão pública, as Proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.10. No caso de desconexão com o Agente de Licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o envio de lances permanecera suspenso até a reconexão do Agente de Licitação.

11.10.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

11.11. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Licitação dentro do tempo mínimo estabelecido para a disputa, uma vez observada a descontinuidade da oferta de lances. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado, findo qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.11.1. Não será acionado o sistema eletrônico enquanto verificado a oferta de lances.

11.12. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

11.13. Encerrada a etapa de lances, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência, nos seguintes termos:

11.13.1. Quando houver empate, esse entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.13.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.13.3. A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Agente de Licitação, através do sistema, sob pena de preclusão;

11.13.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.13.5. Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

11.14. Quando houver uma única Proponente ou uma única proposta válida, caberá ao Agente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

11.15. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Agente de Licitação, Equipe de Apoio e a Área Técnica - quando necessário, avaliar a aceitabilidade dos preços apresentados, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital,

podendo encaminhar contraproposta diretamente à Proponente que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

11.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Licitação acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.17. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará as propostas ou os lances subsequentes, observando o direito ao exercício de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, verificando a aceitabilidade da proposta e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este edital. Nesta hipótese, o Agente de Licitação poderá negociar com a Proponente para que seja obtido preço melhor.

11.17.1. Em ocorrendo a aceitabilidade dos preços apresentados pela Proponente detentora da melhor oferta e a apuração do atendimento das condições habilitatórias pelo Agente de Licitação, esse declarará vencedora do certame, ocasião em que a “sala eletrônica” restará aberta para a manifestação da interposição de recurso.

11.17.2. Serão consideradas “não aceitáveis” e por essa razão desclassificadas, as propostas que não atenderem às condições estabelecidas no edital, que contenham vícios insanáveis, que se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação ou que apresentem preços inexequíveis e não demonstrem sua exequibilidade quando exigido pelo Agente de Licitação, nos termos do art. 56, § 3º, da Lei Federal nº 13.303/16.

11.18. Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados os critérios do art. 67 do regulamento interno de licitações e contratos da EMDEC.

11.19. A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita durante o prazo de 24 (vinte e quatro) horas em que a “sala eletrônica” fica aberta para o envio de mensagens, com registro em ata da síntese das suas razões.

11.20. O recurso contra decisão do Agente de Licitação terá efeito suspensivo.

11.21. Não serão aceitos recursos sem a síntese de suas razões ou recursos meramente protelatórios.

11.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.23. A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão implicará a decadência do direito de recurso.

11.24. A ata da sessão pública com a classificação das propostas e/ou lances apresentados poderá ser adquirida mediante solicitação.

11.25. A homologação será publicada no Diário Oficial do Município e divulgada na Internet no endereço www.emdec.com.br.

12. PRAZOS E FORMAS PARA ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

12.1. A Proponente detentora da melhor oferta de cada lote deverá encaminhar para o e-mail licitacoes@emdec.com.br, no prazo máximo de **03 (três) horas úteis**, salvo justificativa prévia aceita pela EMDEC, **a partir do final da realização da sessão do Pregão Eletrônico ou àquele que o Agente de Licitação determinar, os documentos indicados nos itens abaixo, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:**

12.2. A Proposta Comercial, especificando o valor unitário, total dos itens arrematados – devendo esta ser preenchida preferencialmente no formulário do **Anexo II** do presente edital.

12.3. A Documentação necessária para **Habilitação** – relacionada nos itens abaixo.

12.4. Deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original, por cópia autenticada ou por cópia simples e se possível com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

12.5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.5.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

12.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

12.5.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

12.5.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

12.5.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir. Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

12.6. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.6.1. Certidão ou atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante para desempenho de atividades similares, (considerando-se 50% a 60% da execução pretendida, conforme súmula 24 do TCESP^[1]) em características, quantidades e prazos com o objeto deste PREGÃO.

12.6.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome da empresa proponente, em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda os nomes e telefones dos contatos do emissor (**Anexo VII** – modelo referencial);

12.6.1.2. O atestado de capacidade técnica poderá ser objeto de diligência, a critério da EMDEC, para verificação de autenticidade de seu conteúdo;

12.6.1.3. Encontrada divergência entre o especificado nos atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato entre o emissor do atestado e a Licitante, além da desclassificação no processo licitatório, fica sujeita a Licitante às penalidades cabíveis.

12.6.2. Deverão ser considerados como relevância os quantitativos previstos no item 3 (**RESUMO DO QUANTITATIVO DA CONTRATAÇÃO**), os itens a serem considerados são:

Lote 01: - ADMINISTRATIVO - Item 2.1.2 - No mínimo 05 veículos leves Hatch; tipo passeio, 5 pessoas;

Lote 02: - FISCALIZAÇÃO (CAMINHONETA) - Item 2.2.4 - No mínimo 09 veículos leves utilitários; tipo caminhoneta;

Lote 03: - CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS PARA PLATAFORMA - Item 2.3.2 - No mínimo 01 caminhão para plataforma;

Lote 04: - CAMINHÕES MÉDIOS - Item 2.4.1 - No mínimo 01 caminhão para plataforma.

Lote 05: - CAMINHÕES PESADOS - Não é necessário comprovação deste item.

12.6.3. Serão aceitos somatórios de atestados.

12.6.4. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

12.7. DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL:

12.7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ;

12.7.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal do domicílio ou sede da Proponente, com prazo de validade em vigor.

12.7.2.1. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, (que deve abranger inclusive as contribuições sociais) emitida – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.

12.7.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

12.7.4. A licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos. Exceção aos casos de recolhimento centralizado dos tributos.

12.7.5. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal, ainda que tenha alguma restrição.

12.7.5.1. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da EMDEC, contados da ciência do interessado quanto a sua vitória no certame, para regularização dos documentos.

12.7.5.2. A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

12.7.6. Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativas.

12.8. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.8.1. Balanço Patrimonial do último exercício social, que comprove a boa situação financeira da Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), obedecido ainda o seguinte:

12.8.1.1. PARA AS SOCIEDADES POR AÇÕES: O Balanço Patrimonial e DRE já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76;

12.8.1.2. PARA OS DEMAIS TIPOS DE SOCIEDADES: Não sendo obrigadas a publicar seu balanço e DRE deverão então apresentar:

a) Cópia legível e autenticada das páginas do Livro Diário Geral onde foi transcrito o Balanço Patrimonial e DRE do último exercício, com as assinaturas do representante da empresa e do contador responsável E cópia autenticada dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Geral (devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro ou pelo SPED Contábil), onde foi transcrito o Balanço Patrimonial e DRE do último exercício.

b) Para as empresas optantes do regime de Lucro Presumido, microempresas ou empresas de pequeno porte (DESDE QUE COMPROVEM ESSA CONDIÇÃO) que não possuam Livro Diário Geral, apresentar Balanço Patrimonial e DRE do último exercício, com as assinaturas do representante da empresa e do contador responsável, com o respectivo registro na Junta Comercial ou no Cartório de Registro ou pelo SPED Contábil OU as seguintes partes do Simples Nacional (exigido pela Receita Federal), do último exercício: Extrato do Simples Nacional, Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS e Recibo de Entrega.

12.8.1.3. A publicação do Balanço no módulo “Central de Balanços” do SPED no site oficial <http://sped.rfb.gov.br>, substitui as opções dos itens 12.8.1.1 e 12.8.1.2, devendo ser entregue o Balanço, DRE e Recibo de Publicação.

12.8.2. De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

ILC – Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,20

$ILC = (AC / PC)$

ILG – Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 0,40

$ILG = [(AC+RLP) / (PC+ELP)]$

GET – Grau de Endividamento total menor ou igual a 0,75

$GET = [(PC+ ELP) / AT]$

Onde:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

12.8.3. Comprovação de Patrimônio líquido, no valor de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação de cada lote para 12 (doze) meses, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

12.8.4 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

12.8.5. Será admitida a apresentação de Certidão Positiva para a(s) licitante(s) em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste Edital.

12.8.5.1. A EMDEC poderá requisitar diligências para que sejam trazidas e atualizadas informações do Poder Judiciário quanto ao cumprimento do plano de recuperação judicial deferido.

12.9. DECLARAÇÕES:

12.9.1. Declaração expressa e sob as penas da Lei, conforme modelo constante em **Anexo IV**;

12.9.2. Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme **Anexo VI**;

12.9.3. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme **Anexo VIII**, se for o caso;

12.9.4. Também deverá ser apresentada folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor, conforme **Anexo V**.

12.10. AS EMPRESAS CADASTRADAS NA EMDEC, OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, NO RAMO DE ATIVIDADE A QUE SE REFERE O OBJETO DESTA LICITAÇÃO, PODERÃO APRESENTAR, EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS EXIGIDOS, O C.R.C. - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL VIGENTE, DESDE QUE ESSE COMPROVE AS MESMAS EXIGÊNCIAS FEITAS AOS LICITANTES, PERMANECENDO A NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DOS DEMAIS DOCUMENTOS NELE NÃO PREVISTOS.

12.11. Caso exista fato impeditivo da habilitação, obriga-se a Proponente a declará-lo sob as penalidades legais.

12.12. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

12.13. Os documentos apresentados serão oportunamente anexados ao processo relativo a presente licitação.

12.14. As certidões de regularidade cujas autenticidades dependem de comprovação pela internet serão consultadas nos respectivos sítios eletrônicos logo após o envio da documentação conforme item 12.

12.15. Complementarmente à análise da documentação de habilitação, será verificada ainda a situação da licitante quanto à eventual existência de sanção administrativa, por meio de consultas nos endereços eletrônicos abaixo indicados:

Prefeitura Municipal de Campinas:

http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes_adimintrativas/

Governo do Estado de São Paulo:

<https://www.bec.sp.gov.br/e-sancoes>

Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados> > certificado de apenamento

Relação de inidôneos do Tribunal de Contas da União:

<http://www.tcu.gov.br> > cadastro de irregulares > licitantes inidôneos

Controladoria-Geral da União:

<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> (cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas)

12.16. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

12.16.1. A Proposta Comercial deverá ser entregue, pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **sob pena de desclassificação**.

12.16.1.1. As Declarações constantes do **item 12.9** deverão ser entregues pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **SOB PENA DE INABILITAÇÃO**.

À

EMDEC

Rua Doutor Salles de Oliveira, nº 1028, Vila Industrial, Campinas/SP

CEP: 13035-270

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024

A/C DIVISÃO DE COMPRAS

PROPOSTA COMERCIAL

12.17. É de inteira responsabilidade da licitante o cumprimento do prazo de entrega, inclusive via correios.

12.18. Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.19. O encaminhamento da Proposta de Preços via meio eletrônico (digitalização) não exige a Proponente vencedora da entrega do original.

12.20. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome da Proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

12.21. O envio da documentação de que trata o item 12.16. e subitens será desnecessário por meio físico se a proposta e as declarações forem assinadas com certificado sendo este possível de ser conferido através de site público.

12.22. A licitante que deixar de entregar a proposta de preços no prazo estabelecido no item 12.16. do edital, ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá estar sujeita a impedimento de licitar e contratar com a EMDEC, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarada vencedora, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Agente de Licitação poderá fazê-lo, manifestando sua intenção de interpor recurso somente no site do Banco do Brasil S/A (www.licitacoes-e.com.br), O sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

13.2. Havendo manifestação de interpor recurso, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação dos memoriais originais, ficando as demais licitantes cientificadas de que neste mesmo prazo, querendo, apresentem contrarrazões.

13.3. As razões de recurso deverão ser enviadas, no prazo supra, para a Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento ou pelo email: licitacoes@emdec.com.br.

13.4. O horário para envio das razões de recurso e contrarrazões deve ser realizado conforme a Lei Municipal nº 15.963/2020. O horário de expediente na EMDEC, é das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

14. DA ADJUDICAÇÃO

14.1. A falta de manifestação da licitante no prazo previsto no item 13.1. do Edital, quanto a intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Licitação autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

14.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.3. Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, deverá ser assinada pelo Agente de Licitação e pelos membros da Equipe de Apoio.

15. ASSINATURA DO CONTRATO:

15.1. Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas no Anexo I - Termo de Referência e na Minuta do Contrato (Anexo III), a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

15.2. Homologada a presente licitação e adjudicado seu objeto, a EMDEC convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) a firmar(em) o(s) Contrato(s) no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra fato superveniente ou de força maior, justificado e aceito pela EMDEC, contados da data em que for(em) convocada(s) para tal, sob pena de decadência do direito à contratação.

15.3. A convocação será feita através de comunicação eletrônica (e-mail).

15.3.1. Juntamente com o contrato deverá ser assinado o Termo de Ciência e Notificação (**Anexo IX**).

15.4. Havendo documentos essencialmente técnicos a serem entregues no ato da assinatura do contrato, o processo será remetido à área técnica, com todos os documentos exigidos, com a assinatura da Proponente vencedora, para análise da documentação e, somente em caso de aprovação do responsável competente, se dará prosseguimento à formalização da contratação.

15.5. Em caso de não aprovação da documentação, a formalização ficará pendente por um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da EMDEC, aguardando providências da Adjudicatária, considerando o disposto no Anexo I - Termo de Referência, e nas demais cláusulas e condições deste Edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Decreto Municipal nº 14.218/03 e Decreto Municipal nº 14.602/04 e suas alterações.

15.6. É facultado à EMDEC, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo ou não entregar a documentação técnica, nas condições estabelecidas:

15.6.1. convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

15.6.2. revogar a licitação.

15.7. O licitante vencedor deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do Contrato, a “Garantia do Cumprimento das Obrigações Contratuais” por qualquer uma das formas previstas no Artigo 70, §1º, da Lei 13.303/16, no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de caução do desempenho na execução do objeto especificado na Minuta de Contrato.

15.7.1. A garantia deverá ser válida durante a vigência do Contrato e na hipótese de aditamento contratual esta deverá ser renovada.

15.8. Na hipótese de empresa em recuperação judicial/extrajudicial, deve a licitante vencedora apresentar, para fins de assinatura do contrato:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

16. DAS PENALIDADES:

16.1. Se o licitante vencedor convocado para assinar o termo de contrato, não o fizer no prazo e nas condições estipulados no item 15, sem justificativa aceita pela EMDEC, ou praticar qualquer ato lesivo à EMDEC, assim definido pela Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente no art. 5º, inciso IV da mencionada Lei sujeita-se às seguintes penalidades, assegurada a ampla defesa, mediante procedimento administrativo:

I - decadência do direito à contratação;

II - aplicação de multa de 10% sobre o valor contratado;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC pelo prazo de até 02 (dois) anos.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Licitação em conjunto com a Equipe de Apoio da EMDEC.

17.2. As Proponentes são responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como formais e verdadeiras as suas propostas e lances.

17.3. As proponentes também são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4. Além da hipótese prevista no item 15.6.2, quem dispuser de competência para homologação do resultado poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme artigo 62 da Lei Federal nº 13.303/2016.

17.5. É facultado ao Agente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo inclusive solicitar a apresentação de original ou cópia autenticada sempre que entender necessário a constatação da autenticidade de documentos apresentados em cópia simples.

17.6. As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

17.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

17.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança da futura execução.

17.9. A contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.10. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do contrato em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

17.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

17.12. Fica eleito o foro de Campinas-SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

Marta Pires Barbosa

Diretora Administrativa e Financeira

[1] Súmula 24:- Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado.

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC.

2. QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS NECESSÁRIAS

2.1. LOTE 01 - VEICULOS LEVES ADMINISTRATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓD. EMDEC
2.1.1.	<p><u>VEÍCULO EXECUTIVO - PRESIDÊNCIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve; • Tipo Sedan Executivo; • Capacidade para 5 pessoas; • Câmbio automático ou CVT; • Sistemas de freios ABS; • Apoio de cabeças nos bancos dianteiros e traseiros; • Bancos em couro; • 4 portas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Rádio AM/FM; • Direção assistida; • Vidros elétricos nas 4 portas; • Potência mínima de 150 CV, quando abastecido com álcool; • Película protetora (com a transparência luminosa mínima exigida pela Resolução Contran nº 960 de 17 de maio de 2022); • Cores preto, branco, prata e cinza. <p>Quilometragem média mensal do veículo: 1.800 km.</p>	1 (uma) unidade	NC
2.1.2.	<p><u>VEÍCULO DE PASSAGEIRO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve Hatch; • Tipo passeio; • Com capacidade para 5 pessoas; • 4 portas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; • Vidros e travas elétricas nas 4 portas; • Cilindrada não inferior a 990 cm³; • Potência mínima de 80 CV, quando abastecido com álcool; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 1.050 km.</p>	10 (dez) unidades	NC
2.1.3.	<p><u>ADMINISTRATIVO (VAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo de passageiros; • Tipo Van; 	1 (uma) unidade	NC

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade para no mínimo 16 pessoas; • 4 portas; sendo 3 laterais e uma traseira; • Bicombustível: diesel ou biodiesel; • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Ar-condicionado no salão; • Direção assistida; • Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; • Vidros elétricos nas portas dianteiras; • Cilindrada não inferior a 2.150 cm³; • Potência mínima de 120 CV; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Quilometragem média mensal do veículo: 1.500 km.</p>		
2.1.4.	<p><u>VEÍCULO PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E TERMINAIS CONVENCIONAIS E BRT - CAMINHONETA BAÚ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve utilitário; • Tipo caminhoneta; • Capacidade para 02 pessoas; • 2 portas; • Bicombustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; • Vidros e travas elétricas; • Cilindrada não inferior a 1.360 cm³; • Potência mínima de 85 CV, quando abastecido com álcool; • Capacidade de carga mínima de 650 Kg; • Protetor de carroceria; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Carroceria fechada com capota alta feita de fibra de vidro ou em aço, conforme especificações técnicas descritas abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na mesma cor do veículo; • Espaço interno médio: 3 m³ ou 3.000 L; • Fabricação em fibra de vidro ou em aço (espessura de no mínimo 5 mm) • 02 portas traseiras, sem vidro, com vedação para entrada de água e poeira; • Com rack de teto para escada singela e extensível; <p>Quilometragem média mensal do veículo: 900 km.</p>	1 (uma) unidade	NC
2.1.5.	<p><u>VEÍCULOS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL E TERMINAIS CONVENCIONAIS E BRT - CAMINHONETA COM CABINE DUPLA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve utilitário; • Tipo caminhoneta; • Cabine Dupla • Capacidade para 5 pessoas; • 4 portas; • Bicombustível: diesel ou biodiesel; • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; 	3 (três) unidades	NC

	<ul style="list-style-type: none"> • Vidros e travas elétricas nas 4 portas; • Cilindrada não inferior a 2.400 cm³; • Potência mínima de 160 CV; • Volume mínimo/espaco interno da caçamba de 920 litros; • Capacidade de carga mínima de 800 Kg; • Carroceria aberta; • Protetor de carroceria; • Barras de proteção, tipo santoantônio, com porta escada; • Grade protetora de vidro traseiro; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 1.120 km.</p>		
--	--	--	--

2.2. LOTE 02 - VEÍCULOS LEVES OPERACIONAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓD. EMDEC
2.2.1.	<p><u>FISCALIZAÇÃO - MOTOCICLETAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade para 2 pessoas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Cilindrada não inferior a 149 cc; • Partida elétrica; • Freio a disco nas rodas dianteira e traseira; • Suspensão dianteira com garfo telescópico; • Suspensão traseira mono choque (amortecedor central único); • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Equipamentos de segurança e acessórios que deverão ser instalados nas motocicletas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luzes sinalizadoras intermitentes: 02 (duas) lanternas frontais, instaladas no guidão, e 02 (duas) lanternas traseiras, em policarbonato aro de acabamento na cor preta ou cromada, lente branca com no mínimo 03 (três) LEDs de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada LED, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC; todos os suportes devem ser anti-vibração; • Sirene eletrônica para moto: Pressão sonora a 01 metro de 120 dB, faixa de frequência de 400 a 1900 Hz, tensão de 12Vcc, com 30 W de potência e amplificador acoplado à corneta instalada no Protetor de pernas; • Bateria: tensão de 12 V de no mínimo 05 amperes, compatível com os acessórios instalados. Toda a instalação deverá ter chicote elétrico central independente do sistema original da motocicleta, com conectores resistentes a água (blindados), circuito eletrônico tipo pós-ignição, interruptor, blindado contra umidade, posicionado do lado esquerdo, em suporte próprio, para funcionamento do sistema de sinalização acústico-visual; • Bauleto: em plástico ABS com chave, com capacidade aproximada de 30 (trinta) litros, devendo ser fixado na parte interna um porta documento, medindo 10 cm de largura por 15 cm de altura com espaço suficiente para a guarda do CRLV; • Protetor de pernas: “mata cachorro” cromado ou pintado na cor preta, em tubo de aço 1010 com diâmetro de 3/4”, referência modelo “Califórnia”; • Antena corta-pipa dobrável retrátil. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 1.600 km</p>	20 (vinte) unidades	NC
2.2.2.	<p><u>VEÍCULOS OPERACIONAIS - FISCALIZAÇÃO - VEÍCULO DE PASSAGEIRO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve Hatch; • Tipo passeio; • Com capacidade para 5 pessoas; • 4 portas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; 	14 (quatorze) unidades	NC

	<ul style="list-style-type: none"> • Direção assistida; • Vidros e travas elétricas nas 4 portas; • Cilindrada não inferior a 990 cm³; • Potência mínima de 80 CV, quando abastecido com álcool; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos veículos: Barra sinalizadora inteiriça, composta de Led's, protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha, sirene e megafone fixo e disponibilidade para instalação de equipamento de radiocomunicação fixado no painel.</p> <p>Quilometragem média mensal por veículo: 2.050 km</p>		
2.2.3.	<p><u>VEÍCULOS PARA INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve; • Tipo utilitário; • Com capacidade para 7 pessoas; • 4 portas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; • Vidros elétricos e travas elétricas nas 4 portas; • Cilindrada não inferior a 1.700 cm³; • Potência mínima de 100 CV, quando abastecido com álcool; • Cor de acordo com os Apensos I e II. • Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos veículos: Barra sinalizadora inteiriça, composta de Led's, protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha, sirene e megafone fixo e disponibilidade para instalação de equipamento de radiocomunicação fixado no painel. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 2.050 km</p>	2 (duas) unidades	NC
2.2.4.	<p><u>VEÍCULOS OPERACIONAIS DE CARGA LEVE TIPO CAMINHONETA - FISCALIZAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo leve utilitário; • Tipo caminhoneta; • Capacidade para 2 pessoas; • 2 portas; • Bicomustível (gasolina e álcool); • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; • Vidros e travas elétricos nas portas; • Cilindrada não inferior a 1.360 cm³; • Potência mínima de 85 CV, quando abastecido com álcool; • Volume mínimo/espço interno da caçamba de no mínimo 920 litros; • Capacidade de carga mínima de 650 Kg; • Carroceria aberta; • Protetor de carroceria; • Grade protetora do vidro traseiro de duas barras; • Protetor para caçamba tipo Santo Antônio com corrimão lateral preto; • Cor de acordo com os Apensos I e II. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos veículos: Barra sinalizadora inteiriça, composta de Led's, protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha, sirene e megafone fixo e disponibilidade para instalação de equipamento de radiocomunicação fixado no</p>	18 (dezoito) unidades	NC

	<p>panel.</p> <p>Quilometragem média mensal por veículo: 2.150 km</p>		
2.2.5.	<p><u>OPERACIONAL (FURGÃO) - Veículo para Inspeção Ambiental</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo de carga; • Tipo Furgão Teto Alto; • Capacidade para 03 pessoas; • 4 portas; sendo 2 laterais, 1 central e 1 traseira; • Bicomustível: diesel ou biodiesel; • Jogo de tapetes; • Calhas de chuva nas janelas; • Ar-condicionado; • Direção assistida; • Vidros elétricos nas portas dianteiras; • Cilindrada não inferior a 2.150 cm³; • Potência mínima de 120 CV; • Volume do compartimento de carga de no mínimo 10 m³; • Cor de acordo com os Apensos I e II <p>Transformação do veículo: Deverá ser transformado de acordo com o Layout proposto pelo Departamento de Inspeção Veicular (DOIV), utilizando o mobiliário já existente no veículo locado, conforme relação do <u>Apenso III</u>. A Contratada deverá realizar o remanejamento dos equipamentos listados no Apenso III para o novo veículo a ser fornecido, conforme condições específicas elencadas no item 5.</p> <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados no veículo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra sinalizadora inteiriça, composta de Led's, protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha, sirene e megafone fixo e disponibilidade para instalação de equipamento de radiocomunicação fixado no painel. <p>Quilometragem média mensal do veículo: 400 km.</p>	1 (uma) unidade	NC
2.2.5.1.	<p><u>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INSPEÇÃO VEICULAR</u></p> <p>A Contratada, vencedora do lote 02, deverá realizar o remanejamento de equipamentos de Inspeção Veicular, listados no APENSO III - VEÍCULO PARA INSPEÇÃO VEICULAR, de veículo Renault Master Furgão, placa FCD1A37, ano 2022, para o novo veículo a ser fornecido, conforme condições específicas elencadas no item 5.</p>	1 (um) serviço	NC

2.3. LOTE 03 - CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓD. EMDEC
2.3.1.	<p><u>OPERACIONAL (CAMINHÕES PARA PLATAFORMA)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo tipo caminhão; • Capacidade para 03 pessoas; • 02 (duas) portas; • Diesel ou biodiesel; • Potência mínima de 129 CV; • PBT (peso bruto total) de no mínimo 3.000 Kg • Cabine simples na cor amarela, teto alto; • Deverá possuir direção hidráulica progressiva; • Vidros e travas elétricas nas portas; • Com ar-condicionado; • Retrovisores externos curtos, bipartidos, com espelho convexo complementar; • 04 (quatro) cilindros em linha; • Rodeiro simples ou duplo; • Fornecido no chassi (sem carroceria). 	2 (duas) unidade	NC

	<p>OBS: Veículos para instalação de plataforma pantográfica, medidas 2,66 m x 1,94 m, de propriedade da EMDEC, com peso aproximado de 750 Kg. A Contratada, vencedora do lote 03, deverá realizar o remanejamento de 02 (duas) plataformas pantográfica de veículos do contrato atual para os veículos a serem fornecidos, conforme condições específicas previstas no item 6.</p> <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos caminhões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra sinalizadora inteiriça, composta de Leds protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha; • Equipado com tacógrafo aprovado pela INMETRO; <p>Itens a serem instalados, após os remanejamentos das plataformas pantográficas de propriedade da EMDEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Leds de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; • Sirene de luz de ré; • Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/SENATRAN; • Protetor lateral de carrocerias, conforme estabelecido pelo CONTRAN; • Luzes de sinalização de advertência, tipo “Seta”, instaladas na parte traseira do veículo, uma no lado esquerdo e outra no direito, com acionamento individual no painel da cabine, de forma a advertir outros veículos quando em operação, apropriadas para operações em trânsito <p>Quilometragem média mensal por veículo: 2.000 km</p>		
2.3.1.1.	<p><u>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE PLATAFORMAS PANTOGRÁFICA ENTRE CAMINHÕES</u></p> <p>A empresa, vencedora do lote 03 caminhões, deverá realizar o remanejamento de 02 (duas) plataformas pantográficas de propriedade da EMDEC, as quais serão remanejadas de veículos que serão devolvidos a atual Contratada e instaladas nos caminhões a serem fornecidos, conforme condições específicas elencadas no item 6.</p>	2 (dois) serviços	NC
2.3.2.	<p><u>OPERACIONAL MÉDIO - CAMINHÃO PARA PLATAFORMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo tipo caminhão; • Capacidade para 03 pessoas; • 02 (duas) portas; • Diesel ou biodiesel; • Potência mínima de 150 CV; • PBT (peso bruto total) de no mínimo 8.000 Kg • Cabine simples na cor amarela, teto alto; • Deverá possuir direção hidráulica progressiva; • Vidros e travas elétricas nas portas; • Com ar-condicionado; • Retrovisores externos, bipartidos, com espelho convexo complementar; • 04 (quatro) cilindros em linha; • Rodeiro duplo; • Com carroceria de madeira ou metálica medindo 5 (cinco) metros de comprimento por 2,40 metros de largura; altura de 0,50 metros e assoalho revestido com chapa de metal antiderrapante. • Veículo para instalação de plataformas pantográficas para trabalhos de até 11 (onze) metros de altura. <p>OBS: Veículos para instalação de plataforma pantográfica, medidas 2,66 m x 1,94 m, de propriedade da EMDEC, com peso aproximado de 750 Kg. A Contratada deverá realizar o remanejamento de 02 (duas) plataformas pantográficas de veículos do contrato atual para os veículos a serem fornecidos, conforme condições previstas no item 6.</p> <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos caminhões após transferência das plataformas pantográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra sinalizadora inteiriça, composta de Leds protegidos por uma capa acrílica na cor vermelha; • Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Leds de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; • Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; • Sirene de luz de ré; • Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/SENATRAN; • Protetor lateral de carrocerias, conforme estabelecido pelo CONTRAN. 	2 (duas) unidades	NC

	<ul style="list-style-type: none"> Luzes de sinalização de advertência, tipo “Seta”, instaladas na parte traseira do veículo, uma no lado esquerdo e outra no direito, com acionamento individual no painel da cabine, de forma a advertir outros veículos quando em operação, apropriadas para operações em trânsito. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 700 km.</p>		
2.3.2.1.	<p><u>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE PLATAFORMAS PANTOGRÁFICAS ENTRE CAMINHÕES</u></p> <p>A empresa, vencedora do lote 03, deverá realizar o remanejamento de 02 (duas) plataformas pantográficas de propriedade da EMDEC, as quais serão remanejadas de veículos que serão devolvidos a atual Contratada e instaladas nos caminhões a serem fornecidos, conforme condições específicas elencadas no item 6.</p>	2 (dois) serviços	NC

2.4. LOTE 04 - CAMINHÕES MÉDIOS COM CABINES SIMPLES E DUPLAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓD. EMDEC
2.4.1.	<p><u>OPERACIONAL MÉDIO CAMINHÕES COM CABINES SIMPLES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Veículo tipo caminhão; Capacidade para 03 pessoas; 02 (duas) portas; Diesel ou biodiesel; Potência mínima de 150 CV; PBT (peso bruto total) de no mínimo 8.000 Kg Cabine simples na cor amarela, teto alto; Deverá possuir direção hidráulica progressiva; Vidros e travas elétricas nas portas; Com ar condicionado; Retrovisores externos, bipartidos, com espelho convexo complementar; 04 (quatro) cilindros em linha; Rodeiro duplo; Com carroceria de madeira ou metálica medindo entre 5 (cinco) e 6 (seis) metros de comprimento por 2,40 metros de largura; altura de 0,50 metros e assoalho revestido com chapa de metal antiderrapante. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos caminhões:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barra sinalizadora inteiriça, composta de Leds protegidos por uma capa acrílica na cor laranja/âmbar; Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Leds de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; Sirene de luz de ré; Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/SENATRAN; Protetor lateral de carrocerias, conforme estabelecido pelo CONTRAN. <p>OBS: Estes caminhões deverão ser dotados de dispositivo tipo engate, compatíveis para o transporte de carretas, máquinas de pintura de solo (para puxar peso de no mínimo 2.000 kg), de propriedade da EMDEC, a Contratada deverá realizar a transferência e instalação destes engates dos atuais caminhões para os novos, conforme condições específicas listadas no item 7.</p> <p>Quilometragem média mensal por veículo: 700 km.</p>	02 (dois) unidades	NC
2.4.1.1.	<p><u>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE ENGATES ENTRE CAMINHÕES</u></p> <p>A Contratada deverá realizar o remanejamento de 02 (dois) engates, de propriedade da EMDEC, atualmente instalados em caminhões Mercedes Bens, modelo Acello 815, conforme condições específicas elencadas no item 7.</p>	02 (dois) serviços	NC
2.4.2.	<p><u>OPERACIONAL MÉDIO CAMINHÕES COM CABINES DUPLAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Veículo tipo caminhão; 02 (duas) portas; Diesel ou biodiesel; 	01 (uma) unidade	NC

	<ul style="list-style-type: none"> • Potência mínima de 150 CV; • PBT (peso bruto total) de no mínimo 8.000 Kg • Cabine Dupla na cor amarela com capacidade para no mínimo 06 pessoas, possuir estribos escadas com chapas antiderrapantes de ambos os lados para embarque ao veículo, cinto de segurança, alças auxiliares, em ambos os lados, pega mão para acesso a parte traseira da cabine. • Deverá possuir direção hidráulica progressiva; • Vidros e travas elétricas nas portas; • Com ar condicionado; • Retrovisores externos, bipartidos, com espelho convexo complementar; • 04 (quatro) cilindros em linha; • Rodeiro duplo; • Com carroceria de madeira ou metálica medindo entre 5 (cinco) e 6 (seis) metros de comprimento por 2,40 metros de largura; altura de 0,50 metros e assoalho revestido com chapa de metal antiderrapante. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados nos caminhões:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra sinalizadora inteiriça, composta de Leds protegidos por uma capa acrílica na cor laranja/âmbar; • Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Leds de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; • Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; • Sirene de luz de ré; • Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/SENATRAN; • Protetor lateral de carrocerias, conforme estabelecido pelo CONTRAN. <p>Quilometragem média mensal por veículo: 700 km.</p>		
--	---	--	--

2.5. LOTE 05 - CAMINHÕES PESADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	CÓD. EMDEC
2.5.1.	<p><u>CAMINHÃO TIPO MUNCK (GUINDAUTO) - OPERACIONAL 7 TON</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veículo tipo caminhão; • Capacidade para 03 pessoas; • 02 (duas) portas; • Diesel ou biodiesel; • Potência mínima de 150 CV; • PBT (peso bruto total) de no mínimo 9.000 Kg • Cabine simples na cor amarelo, teto alto; • Deverá possuir direção hidráulica progressiva; • Vidros e travas elétricas nas portas; • Com ar-condicionado; • Retrovisores externos, bipartidos, com espelho convexo complementar; • 04 (quatro) cilindros em linha; • Rodeiro duplo; • Com carroceria de madeira ou metálica medindo 5 (cinco) metros de comprimento, por 2,40 metros de largura, com altura de 0,50 metros e assoalho revestido com chapa de metal antiderrapante; • Entre a cabine e a carroceria deverá estar acoplado o equipamento NOVO, tipo guindauto (referência munck), com capacidade de carga igual ou superior a 7 (sete) toneladas, sistema hidráulico (braço mecânico), capacidade de içamento no pé de 2 metros, de 03 toneladas no mínimo; • Dotado de comando principal do guincho e um comando auxiliar hidráulico, para operação de perfuratriz com broca 300 x 1700 mm. As mangueiras do comando devem ser dotadas de engate rápido, permitindo o acoplamento e desacoplamento da perfuratriz. Referência da perfuratriz: HB-18 Bristol, broca Bristol. • O caminhão deverá ser entregue devidamente registrado e com as adequações necessárias junto ao DETRAN/SP. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados no caminhão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barra sinalizadora inteiriça, composta de Led's, protegida com uma capa acrílica na cor laranja/âmbar; • Jogo de cintas de poliéster e cabos de aço compatível com o içamento; 	1 (uma) unidade	NC

	<ul style="list-style-type: none"> Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Led's de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; Sirene de luz de ré; Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/SENATRAN; Protetor lateral, conforme estabelecido pelo CONTRAN. <p>Quilometragem média mensal: 500 km</p>		
2.5.2.	<p><u>CAMINHÃO TIPO MUNCK (GUINDAUTO) - OPERACIONAL 12 TON</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Veículo pesado; tipo caminhão; Cabine simples na cor amarela, teto alto; Capacidade para 03 pessoas; Deverá possuir direção hidráulica progressiva; Vidros e travas elétricas nas portas; Com ar-condicionado; Retrovisores externos, bipartidos, com espelho convexo complementar; Diesel ou biodiesel; potência mínima de 150 CV; capacidade mínima de carga na carroceria do veículo 3.500 kg; 06 (seis) cilindros em linha; rodeio duplo; peso bruto total (PBT) mínimo de 15.000Kg Com carroceria de madeira ou metálica medindo entre 6 metros e 7 metros de comprimento, por 2,50 metros de largura; 0,50 metro de altura e assoalho revestido com chapa de metal anti derrapante, carroceria deverá estar preparada para o transporte de, no mínimo, 2 postes; Entre a cabine e carroceria deverá estar acoplado o equipamento tipo guindauto (referência munck), com capacidade de carga igual ou superior a 12 toneladas, sistema hidráulico (braço mecânico), capacidade de içamento no pé (2 m) de 05 toneladas no mínimo e cabo de aço compatível com o içamento, altura mínima do guindauto 10 metros. O caminhão deverá ser entregue devidamente registrado e com as adequações necessárias junto ao DETRAN/SP. <p>Especificações dos equipamentos de segurança e acessórios a serem instalados no caminhão:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barra sinalizadora inteira, composta de Led's, protegida com uma capa acrílica na cor laranja/âmbar; Jogo de cintas de poliéster e cabos de aço compatível com o içamento; Luzes sinalizadoras intermitentes em blocos compostos de no mínimo 03 (três) Leds de alta potência na cor vermelho-rubi de 1W cada Led, piscando alternadamente, tensão de 12 a 14,7 VCC, sendo 02 (dois) blocos frontais, 2 (dois) traseiros e 2 (dois) blocos em cada lateral; Equipado com tacógrafo aferido pelo INMETRO; Sirene de luz de ré; Faixas refletivas aprovadas pelo CONTRAN/DENATRAN; Protetor lateral, conforme estabelecido pelo CONTRAN. <p>Quilometragem média mensal: 500 km</p>	1 (uma) unidade	NC

OBSERVAÇÃO: Para todos os lotes presentes neste Termo de Referência não haverá a contratação de motoristas.

3. RESUMO DO QUANTITATIVO DA CONTRATAÇÃO

LOTE 01 - VEÍCULOS ADMINISTRATIVOS		
ITEM REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD
2.1.1.	PRESIDÊNCIA - Veículo leve; tipo passeio sedan executivo	01
2.1.2.	ADMINISTRATIVO - Veículo leve Hatch; tipo passeio, 5 pessoas	10

2.1.3.	ADMINISTRATIVO (VAN) - Veículo passageiros; tipo Van; 16 pessoas.	01
2.1.4.	MANUTENÇÃO (CAMINHONETA BAU) - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta baú.	01
2.1.5.	MANUTENÇÃO - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta; cabine dupla.	03

LOTE 02 - VEÍCULOS OPERACIONAIS

ITEM REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD
2.2.1	FISCALIZAÇÃO (MOTO) - Motocicleta; capacidade para 2 pessoas; mínimo 149 cilindradas	20
2.2.2	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve; tipo passeio; 5 pessoas	14
2.2.3	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve; tipo passeio, 7 pessoas.	02
2.2.4	FISCALIZAÇÃO (CAMINHONETA) - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta; 02 pessoas	18
2.2.5	OPERACIONAL - FURGÃO - Veículo de carga; tipo Furgão; Veículo para Inspeção Veicular, 03 pessoas	01
2.2.5.1	Serviço de remanejamento de equipamentos de Inspeção Veicular, conforme discriminado no item 5.	01

LOTE 03 - CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS PARA PLATAFORMA

ITEM REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD
2.3.1	OPERACIONAL (LEVE) -Veículo tipo caminhão no chassi para instalação plataforma elevatória, PBT mínimo de 3.000 Kg	02
2.3.1.1	Serviços de remanejamento de 02 plataformas entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 6.	02
2.3.2	OPERACIONAL MÉDIO - Caminhão para plataforma, PBT mínimo de 8.000 Kg	02
2.3.2.1	Serviços de remanejamento de 02 plataformas entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 6.	02

LOTE 04 - CAMINHÕES MÉDIOS COM CABINES SIMPLES E DUPLAS

ITEM REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD
2.4.1	OPERACIONAL (MÉDIO) - Veículo tipo caminhão, cabine simples, PBT mínimo de 8.000 Kg	02
2.4.1.1	Prestação de serviços de remanejamento de 02 (dois) engates entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 7.	02
2.4.2	OPERACIONAL (MÉDIO) - Veículo tipo caminhão, cabine Dupla, PBT mínimo de 8.000 Kg	01

LOTE 05- CAMINHÕES PESADOS

ITEM REFERENCIAL	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD
2.5.1	OPERACIONAL (MUNCK MÉDIO) - Veículo pesado; Tipo caminhão; Guindauto 7 TON	01
2.5.2	OPERACIONAL (MUNCK PESADO) - Veículo pesado; tipo caminhão; Guindauto 12 TON	01

4. CONDIÇÕES GERAIS DE EXECUÇÃO

4.1. A Contratada se comprometerá a manter os veículos em boas condições operacionais, mecânicas e elétricas, funilaria, pintura, adesivagens e pneus, executando regulagens e reparos necessários e substituindo as peças que, por defeito ou desgaste normal, prejudiquem o seu bom desempenho.

4.2. A Contratada deverá fornecer um representante técnico em veículos, que terá livre acesso ao veículo locado, mediante prévio agendamento com o gestor contratual, bem como deverá estar presente na EMDEC, semanalmente, para realizar, acompanhado por representante da EMDEC, vistoria nos veículos, durante o horário de expediente, agilizando as providências necessárias à execução das manutenções.

4.3. Será vedada a permanência do técnico representante da Contratada nas dependências da EMDEC, além do tempo necessário para análise do veículo, salvo se houver autorização expressa do gestor do contrato.

4.4. Serão de inteira responsabilidade da Contratada todos os custos com:

- a) Fornecimento e colocação de adesivos, conforme Apensos I e II;
- b) Pneus, alinhamento e balanceamento;
- c) Troca de óleo, filtros e acerto de nível de óleo, bem como líquido de arrefecimento do radiador, dentre outros;
- d) Lavagem dos veículos, enceramento/polimento, lavagem de estofamentos e carpetes, conforme condições elencadas no item 4.13;
- e) Serviços de borracharia;
- f) Serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças por novas autorizadas pelo fabricante;
- g) Registro, licenciamento e alterações no CRLV dos veículos, seus custos diretos e indiretos e seguros de qualquer espécie.
- h) Tributos, encargos e demais incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre a locação dos veículos;
- i) Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado instalados nos veículos, compreendendo inclusive, a limpeza do sistema e a troca de filtro periodicamente, conforme recomendado pelo fabricante;
- j) O fornecimento de extintores de incêndio para todos os veículos, ainda que a Resolução CONTRAN Nº 919 de 28/03/2022 tenha tornado o uso facultativo em utilitários, camionetas, caminhonetes e triciclos de cabine fechada.

- Caso sejam utilizados, as recargas dos mesmos serão de responsabilidade da Contratada.
- Caso haja alterações oriundas de novas Resoluções, a Contratada deverá se adequar às mesmas.

k) Aferição, manutenção e substituição de tacógrafos;

l) Manutenção e substituição dos equipamentos e acessórios;

4.5. A EMDEC notificará a Contratada, através do seu Técnico representante ou gestor do contrato, sobre qualquer defeito nos veículos, comprometendo-se a não efetuar regulagens, consertos ou substituição de peças por conta própria ou de terceiros.

4.6. Durante a execução do contrato, se forem constatados problemas prematuros e/ou recorrentes, que prejudiquem o perfeito funcionamento dos veículos, a Contratada fará manutenções corretivas, sem nenhum ônus para a EMDEC.

4.7. Ficará a critério da EMDEC, devolver o veículo a qualquer tempo, caso fique, total ou parcialmente, fora de condições de uso por apresentar estofamento ou carpetes com sujeira impregnada, fraco desempenho devido a problemas mecânicos ou elétricos, ou problemas de origem não diagnosticada, que venham a prejudicar a produtividade dos setores usuários.

4.8. Os pneus de todos os veículos listados neste Termo, com desgaste normal, deverão ser substituídos automaticamente, quando alcançado o TWI, ou quando solicitado pela EMDEC, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após tal solicitação. Os pneus deverão ser substituídos seguindo as determinações da resolução Contran 913 de 28/03/2022.

4.9. Quando os veículos necessitarem de quaisquer serviços de manutenção, limpeza ou borracharia, a Contratada será responsável pela sua retirada e devolução. Na retirada do veículo e na sua devolução será feito vistoria com informações pertinentes. A Contratada deverá retirar os veículos para manutenção em um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação da EMDEC.

4.9.1 Os veículos deverão permanecer na oficina da Contratada para a execução dos serviços nos prazos abaixo estipulados:

- Serviços de Pequeno Porte: até 01(um) dia útil;
- Serviços de Médio Porte: até 03 (três) dias úteis;
- Serviços de Grande Porte: até 20 (vinte) dias úteis.

4.9.2 A classificação dos serviços como pequeno, médio e grande porte está definida no Apenso VI. Caso os serviços não possam ser cumpridos nos prazos acima, a Contratada deverá justificar e solicitar a EMDEC autorização para a execução dos serviços em um novo prazo.

4.9.2.1 No caso de descumprimento dos prazos elencados no item 4.9.1, ou na falta de comunicação à EMDEC da necessidade de realizar os serviços em um prazo superior, a Contratada estará sujeita ao desconto das diárias na Nota Fiscal.

4.9.3 Os serviços deverão ser executados em oficina mecânica especializada da Contratada, ou em outra credenciada pela Contratada, preferencialmente, em um raio de até 20 km, considerando a EMDEC como ponto de referência, que deverá estar devidamente instalada, regularizada e apta a iniciar os serviços no início do contrato.

4.9.4 A necessidade da oficina da Contratada estar instalada, preferencialmente, em um raio de até 20 Km, se dá pelos motivos abaixo elencados, dentre outros:

- Disponibilidade dos veículos: No caso de serviços de pequeno porte como troca de palheta do para-brisa, troca de bateria, troca de suporte de lâmpadas, dentre outros, o funcionário da EMDEC poderá, dependendo do local, se deslocar até a oficina e solicitar o reparo sem que o veículo precise ser paralisado;
- Redução no consumo de Combustível: Caso a oficina fique muito afastada da EMDEC, no caso fora do raio mencionado acima, serão gerados custos adicionais com combustíveis na ida até a oficina e retorno até a sede da EMDEC.
- Otimização de recursos públicos: A depender da logística da operação de trânsito o próprio funcionário poderá se deslocar até a oficina para que seja realizado serviços de pequeno porte, se a oficina estiver instalada fora do raio determinado acima, inclusive em outros municípios, estes deslocamentos deverão ser feitos por funcionário da Contratada, a qual irá embutir este valor no preço a ser cobrado da EMDEC.

4.10. A Contratada deverá manter serviço de guincho por 24 (vinte e quatro) horas, 7 (sete) dias por semana, para a realização de remoção do veículo imobilizado, bem como disponibilizar um canal de atendimento para que possa ser contatada em qualquer horário, sem nenhum ônus para a EMDEC.

4.11. A EMDEC deverá ser informada previamente do endereço onde serão realizadas as manutenções dos veículos.

4.12. A Contratada deverá encaminhar, mensalmente, relatórios à EMDEC indicando as manutenções efetuadas.

4.13. A Contratada será responsável pelas lavagens dos veículos até o limite de:

- 02 (duas) lavagens simples (lavagem externa e aspiração interna), por mês, por veículo, preferencialmente, a cada 15 dias. Demandas pontuais serão tratadas como exceção.
- 01 (um) serviço de higienização completa (lavagem de bancos, carpetes, do chassi, externa e interna), com polimento da pintura para a sua conservação a cada 06 (seis) meses para cada veículo.
- A Contratada deverá indicar o endereço onde serão realizadas as lavagens dos veículos.
- Os custos dos serviços de lavagens dos veículos correrão por conta da Contratada.

4.14. A Contratada será responsável pelos serviços de borracharia, devendo indicar o endereço do local com estrutura suficiente para a demanda, onde serão realizados os serviços.

4.15. Todos os veículos deverão ser adesivados, envelopados ou pintados na cor e modelos definidos pela EMDEC.

4.15.1 A Contratada deverá realizar a adequação visual proposta pela EMDEC, sempre que houver necessidade de alteração, limitada à 03 (três) vezes durante toda a duração do contrato. Estão excluídas desta limitação pequenas alterações que podem ser solicitadas a qualquer momento como troca de número de telefone, inserção de site, propaganda e campanhas.

4.15.2 O padrão de cores deverá atender o disposto nos Apensos I e II durante todo o período contratual.

4.16. Todos os veículos deverão estar de acordo com as normas contidas no Código de Trânsito Brasileiro e resoluções pertinentes.

4.17. A Contratada deverá efetuar manutenção corretiva sempre que solicitado pela EMDEC e preventiva conforme o manual do fabricante, compreendendo todos os serviços de mecânica, elétrica, funilaria, pintura, adesivagem, inclusive com reposição de peças e equipamentos, troca de óleo, lavagem e conserto de pneus.

4.18. O abastecimento de combustível de todos os veículos ocorrerá por conta da EMDEC.

4.19. Havendo necessidade da retirada de qualquer veículo por motivo de manutenção preventiva, corretiva ou por avarias provenientes de sinistros ou acidentes, deverão ser respeitados os prazos para conserto elencados no item 4.9.1 e classificações do APENSO VI. Caso a Contratada não consiga realizar os serviços nos prazos elencados no item 4.9.1, a EMDEC poderá solicitar o fornecimento provisório de veículos similares e descaracterizados, mantendo as demais condições exigidas neste Termo de Referência, no prazo de 24 horas, impreterivelmente, a contar da data da retirada do mesmo para a manutenção, sem ônus para a EMDEC. Nos veículos provisórios deverão constar a informação a "Serviço da EMDEC".

4.20 - AVARIAS E RESSARCIMENTO

4.20.1. Na ocorrência de avarias nos veículos, provenientes de mau uso, imperícia, negligência ou imprudência, por parte de condutor da EMDEC, a Contratada deverá encaminhar, em até 05 (cinco) dias úteis da comunicação do fato, 03 (três) orçamentos para avaliação prévia da EMDEC e apresentação ao funcionário.

4.20.2. - No caso de concordância do funcionário com os valores apresentados nos orçamentos, a Contratada irá realizar os reparos com base no menor orçamento apresentado e no prazo de até 10 (dias) úteis, contado da entrega do veículo reparado e vistoriado, deverá encaminhar as Notas Fiscais dos serviços prestados e peças empregadas, as quais serão pagas pela EMDEC, a qual posteriormente irá efetuar o desconto do funcionário, mediante procedimento administrativo interno.

4.20.3. - Na hipótese da não concordância dos valores dos orçamentos pelo funcionário, este deverá providenciar novos orçamentos, em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento dos orçamentos encaminhados, os novos orçamentos serão encaminhadas à Contratada que deverá se manifestar em até 02 (dois) dias úteis do recebimento da comunicação da EMDEC, caso não concorde com os novos orçamentos apresentados pelo funcionário deverá apresentar justificativa, a qual será analisada pela EMDEC.

4.20.4. - A Contratada não poderá efetuar os serviços enquanto não obtiver autorização da EMDEC. Caso a Contratada realize os serviços, sem autorização da EMDEC, será responsável pelos custos dos serviços.

4.20.5. - A EMDEC poderá indicar novos fornecedores de peças e serviços que possuem menores preços.

4.20.6. - O descumprimento dos prazos elencados acima ensejará a aplicação das disposições elencadas no item 20.

4.20.7. - Danos pelos quais a EMDEC não der causa serão de responsabilidade integral da CONTRATADA, inclusive decorrentes de vandalismo e fenômenos da natureza.

4.20.8. - Em qualquer caso, a EMDEC não se responsabilizará por furto ou roubo do veículo ocorrido no curso da prestação dos serviços objeto deste certame

5 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O ITEM 2.2.5.1 do LOTE 02 - SERVIÇOS, EXIGÊNCIAS E PRAZOS

5.1 A Contratada deverá realizar o remanejamento de equipamentos de inspeção veicular, listados no APENSO III - VEÍCULO PARA INSPEÇÃO VEICULAR, para o novo veículo a ser fornecido.

5.2. COMPARTIMENTO INTERNO:

Teto e laterais direita e esquerda	<ul style="list-style-type: none"> Deverão ser revestidos com placas de fibra de média densidade (MDF) de 06 mm, fixados nas colunas com parafusos de aço de 8.8 auto brocante;
Assoalho	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser constituído exclusivamente de MDF ULTRA de 15 mm. Acabamento deverá ser constituído de material em PVC lavável e antiderrapante, na <u>cor azul</u>, fixado nas colunas com parafusos de aço 8.8 auto brocante. Os espaços vazios deverão ser preenchidos com vedante ou compostos de calafetagem.
Caixa de Roda	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser constituído exclusivamente de MDF ULTRA de 15 mm. Acabamento deverá ser constituído de material em PVC lavável e antiderrapante, na <u>cor preta</u>, fixado nas colunas com parafusos de aço 8.8 auto brocante. Os espaços vazios deverão ser preenchidos com vedante ou compostos de calafetagem.
Revestimentos e armários	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser instalada chapa de aço carbono SAE 1020 de 2,5 mm, onde as colunas deverão ser reforçadas para receber a chapa de fixação.
Revestimento de proteção	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser constituído de placas de isopor de 30 mm a 50 mm de espessura entre o revestimento e as laterais do veículo, com a finalidade de absorver impactos vindos da carga transportada e diminuir ruídos na parte interna do veículo.

5.3. MOBILIÁRIO:

Armário superior (lado esquerdo)	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser constituído em MDF ULTRA de 15 mm, revestido em fórmica na cor cinza_cristal, com porta de abrir e fechar - quantidade 01 (um).
Armário superior (lado direito)	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser constituído em MDF ULTRA de 15 mm, revestido em fórmica na cor cinza_cristal, com porta de abrir e fechar - quantidade 01 (um).
Frontais das mobílias	<ul style="list-style-type: none"> Deverão ser constituídos com os topos arredondados para que não existam quinas expostas - a fim de evitar acidentes.
Demais diretrizes sobre o mobiliário	<ul style="list-style-type: none"> Armário estilo escrivaninha será reaproveitado, devendo colocar barra de melatom como reforço, a fim de garantir que a escrivaninha não consiga envergar - quantidade 01 (um). Também será necessária a adaptação deste mobiliário, no tocante a deixar a parte inferior deste inteiriça (atualmente, a parte inferior de apoio aos materiais da EMDEC desta escrivaninha encontra-se separada por um vão, ficando em extremidades opostas no veículo - o intuito desta adaptação é que as bancadas laterais existentes se tornem uma bancada unificada, melhorando a possibilidade de distribuição dos itens da EMDEC no uso da escrivaninha); Travas de portas e gavetas deverão ser constituídas de sistema auto travante, eliminando a necessidade de chaves. As gavetas deverão ser constituídas de aberturas tipo corrediça com esferas ou roletes e os fundos das gavetas montados através de encaixe nas laterais (devendo também serem reforçados).

5.4. SISTEMA ELÉTRICO: Os fios de todo o cabeamento elétrico interno da unidade móvel deverão ser constituídos de material anti chamas e estar de acordo com a norma ABNT.

5.5. COMPARTIMENTO EXTERNO:

Toldo em lona de PVC	<ul style="list-style-type: none"> Deverá ser fornecido um toldo novo, na cor do já existente (verde bandeira), medidas 1,75 x 1,45 mts (Comprimento e Largura).
Suporte Articulado STPA 50 Multivisão para TV de 21 polegadas LCD ou similar	<ul style="list-style-type: none"> Quantidade - 02 (dois); Deverão ser reaproveitados com pintura nova na mesma cor dos já existentes (preto).

5.6 A contratada deverá realizar os serviços dentro do prazo de entrega dos veículos de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, considerando que o veículo só será aceito com os equipamentos de inspeção veicular instalados. Considerando a necessidade de utilização do veículo atualmente locado para as atividades de inspeção veicular, a EMDEC irá permitir a

paralisação deste veículo por no máximo 40 (quarenta) dias corridos, contados de sua retirada da EMDEC, sendo considerado um prazo razoável para o remanejamento dos equipamentos entre os 02 (dois) veículos.

5.7. Os serviços de instalação e adequação da viatura de inspeção veicular ambiental deverão ocorrer em oficina especializada.

5.8 O transporte do veículo até a oficina da Contratada e a sua devolução na sede da EMDEC, ocorrerá por conta da Contratada.

5.9. A instalação e adaptação realizada estarão sujeitas a conferência por um colaborador da EMDEC, visando a conformidade dos serviços prestados em relação ao solicitado neste Termo de Referência.

5.10. A conferência será realizada por um funcionário da EMDEC, que terá até 2 (dois) dias úteis, após a entrega do veículo, para dar seu aceite ou reprovação nos serviços.

5.11. Ocorrendo reprovação, a EMDEC informará por escrito (via e-mail) os fatores que geraram a reprovação.

5.12. Contado da data de notificação, caberá a Contratada à regularização das irregularidades apontadas, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

5.13. Os custos relacionados aos ajustes e correções serão de responsabilidade da Contratada.

5.14 A garantia das adaptações e instalações deverá ser por toda a duração do contrato, contada a partir da data do aceite dos serviços.

5.15 Caso a Contratada não realize estes serviços poderá realizar a subcontratação, seguindo as determinações do artigo 78 da Lei Federal 13.303/2016.

6 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA OS ITENS 2.3.1.1 e 2.3.2.1 DO LOTE 03 - QUANTITATIVOS, ESPECIFICAÇÕES, SERVIÇOS E PRAZOS

6.1 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Item	Quantidade	Descrição dos serviços
01	01	Retirar plataforma instalada no caminhão Mercedes Benz, modelo Sprinter 415 CDI, ano 2015/2016, placa PZC-1417 e instalar no novo caminhão a ser fornecido no item 2.3.1
02	01	Retirar plataforma instalada no caminhão Mercedes Benz, modelo Sprinter 415 CDI, ano 2018/2019, placa QQH-5307 e instalar no novo caminhão a ser fornecido no item 2.3.1
03	01	Retirar plataforma instalada no caminhão Mercedes Benz, modelo Acello 815, ano 2019/2020, placa QPX-4609 e instalar no caminhão a ser fornecido através do no item 2.3.2
04	01	Retirar plataforma instalada no caminhão Mercedes Benz, modelo Acello 815, ano 2019/2020, placa QPX-4597 e instalar no caminhão a ser fornecido através do item 2.3.2

6.2 PARA CADA UMA DAS PLATAFORMAS A CONTRATADA DEVERÁ:

6.2.1 Realizar a pintura de toda estrutura da plataforma e tesouras na cor amarelo;

6.2.2 Realizar a substituição da bateria da plataforma (100 amperes) ;

6.2.3 Realizar a troca de óleo hidráulico e filtros;

6.2.4 Realizar a substituição das mangueiras hidráulicas;

6.2.5 Realizar a desobstrução e lubrificação do sistema de lubrificação e articulação (bicos de engraxadeiras);

6.2.6 Realizar a manutenção da grade lateral (guarda corpo) com travamento para segurança e outras necessidades para a perfeita operação da plataforma;

6.2.7 Realizar a revisão elétrica completa da plataforma com a substituição dos itens necessários;

6.3 Os serviços serão realizados em oficina especializada, a Contratada deverá fornecer todos os recursos necessários (mão de obra especializada, materiais, ferramentas, equipamentos, transporte e instrumentos especiais);

6.4 Os serviços executados deverão ter um prazo de garantia durante a vigência do contrato, contado do aceite dos serviços realizados;

6.5 No caso de necessidade de correções dos serviços executados no período de garantia a Contratada deverá realizar em um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação da EMDEC.

6.6 A contratada deverá realizar os serviços dentro do prazo de entrega de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, considerando que os veículos só serão aceitos com as plataformas instaladas. Considerando a necessidade de utilização dos veículos atualmente locados para as atividades de implantação e manutenção de sinalização vertical, horizontal e semafórica, a EMDEC irá permitir a paralisação destes veículos por no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados de sua retirada na EMDEC, sendo considerado um prazo razoável para o remanejamento das plataformas entre os 04 (quatro) veículos.

6.7 Caso a Contratada não realize estes serviços poderá realizar a subcontratação, seguindo as determinações do artigo 78 da Lei Federal 13.303/2016.

6.8 A plataforma, juntamente com o par de sapatas, deverão ser acopladas ao chassi.

7 - CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA O ITEM 2.4.1.1 DO LOTE 04 - SERVIÇOS E PRAZOS

7.1 - A contratada deverá realizar o remanejamento de 02 (dois) engates, de propriedade da EMDEC, os quais deverão ser instalados nos 02 (dois) caminhões previstos no item 2.4.1. Estes engates serão utilizados para o acoplamento de carretas de pequeno porte que serão utilizadas para o transporte de equipamentos de pintura, ou outros materiais, equipamentos ou objetos da EMDEC para a realização dos trabalhos diários.

7.2 - Os serviços de remanejamento dos engates deverão ocorrer em oficina especializada, nesta ocasião deverão ser realizadas manutenção corretiva e adaptações necessárias ao perfeito funcionamento dos engates, todos os custos ocorrerão por conta da Contratada;

7.3 s serviços executados deverão ter um prazo de garantia durante a vigência do contrato, contado do aceite dos serviços realizados;

7.4 No caso de necessidade de correções dos serviços executados no período de garantia a Contratada deverá realizar em um prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação da EMDEC;

7.5 A contratada deverá realizar os serviços dentro do prazo de entrega dos veículos de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial, considerando que os veículos só serão aceitos com os engates instalados. Considerando a necessidade de utilização dos veículos atualmente locados para as atividades de implantação e manutenção de sinalização vertical, horizontal e semafórica, a EMDEC irá permitir a paralisação destes veículos por no máximo 04 (quatro) dias corridos, contados de sua retirada na EMDEC, sendo considerado um prazo razoável para o remanejamento dos equipamentos entre os 02 (dois) veículos.

7.6 Caso a Contratada não realize estes serviços poderá realizar a subcontratação, seguindo as determinações do artigo 78 da Lei Federal 13.303/2016.

8 - DISPONIBILIDADE DOS VEÍCULOS LOCADOS

8.1. Todos os veículos, objeto desta contratação, ficarão à disposição da EMDEC 24 (vinte e quatro) horas por dia com quilometragem ilimitada.

8.2. Todos os veículos serão de uso exclusivo da EMDEC, devendo permanecer à disposição em suas dependências.

9 - ENTREGA DOS VEÍCULOS

9.1. Os veículos descritos nos lotes 01 e lote 02 poderão ser novos ou seminovos, com primeiro licenciamento a no máximo 24 meses, anteriores ao mês da sua entrega e com no máximo 20.000 km rodados, com exceção dos veículos constantes do item 2.2.1 que poderão ser novos ou seminovos, com primeiro licenciamento a no máximo 12 meses, anteriores ao mês da sua entrega e com no máximo 10.000 km rodados.

9.2 Os veículos serão adesivados, conforme Apenso I e II, com exceção do item 2.1.1.

9.3 Os veículos do lote 01, com exceção do item 2.1.1, e do lote 02 deverão ser preferencialmente brancos, parcialmente adesivados. Já os veículos dos lotes 03 a 05 - Caminhões, deverão ter a cabine na cor amarela, e para tanto os caminhões poderão ser pintados ou envelopados. As guardas das carrocerias dos caminhões deverão ser pintadas em cinza e o sarrafo de corda em amarelo.

9.4 Os veículos dos lotes 03 a 05 (Caminhões) deverão ser fabricados no máximo há 48 meses, contados do mês do primeiro licenciamento ao mês da entrega.

9.5 Todos os veículos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município.

9.5.1 Cada veículo entregue passará por uma inspeção para verificação das condições exigidas nas especificações técnicas no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, contado do seu recebimento, após ser vistoriado e cadastrado será encaminhado ao setor responsável.

9.5.2 - No ato a inspeção, caso seja reprovado algum item exigido na especificação técnica, o mesmo deverá ser regularizado, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação da EMDEC.

9.5.3 - O descumprimento do prazo de entrega determinado no item 9.5. e do prazo de correção determinado no itens 9.5.2 estará sujeito a aplicação das disposições do item 20.

9.6. A EMDEC emitirá o documento de entrega/recebimento individual por veículo, contendo todas as especificações, equipamentos exigidos, documentação e adesivação.

9.7. O documento de entrega/recebimento devidamente preenchido pela Contratada e EMDEC, servirá como documento comprobatório da entrega, do recebimento, da inspeção e do aceite do veículo.

9.8. Os veículos deverão ser entregues na sede da EMDEC, à Rua Dr. Sales Oliveira, 1028, Vila Industrial, Campinas/SP.

9.9. Os materiais utilizados para identificação e envelopamento dos veículos deverão ser previamente apresentados à EMDEC para aprovação. O padrão apresentado e aprovado deverá ser mantido por toda a duração do contrato. Caso ocorra o desbotamento, descolamento, trincas ou aparecimento de bolhas no material de envelopamento a Contratada deverá efetuar a manutenção corretiva em um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação da EMDEC.

9.10. Todos os veículos entregues à EMDEC, no início das locações e/ou nas substituições, deverão estar devidamente abastecidos com os tanques cheios e na devolução dos veículos à Contratada também estarão com o tanque cheio.

9.11. Na inspeção de recebimento serão vistoriados os seguintes itens:

- a) Documentação de licenciamento, seguro obrigatório e apólice do seguro, comprovando a legalidade da posse dos veículos.
- b) Motor e parte elétrica (inclusive vidros elétricos, faróis e lanternas);
- c) Freios, embreagem, câmbio, nível de óleo, nível de água e toda a parte mecânica;
- d) Pneus, inclusive, estepe e aros da roda;
- e) Limpadores de para-brisa, ar-condicionado, espelhos retrovisores direito/esquerdo e interno;
- f) Condições internas do veículo, bancos, carpetes/tapetes e todos os instrumentos e componentes para a sua operação;
- g) Cintos de segurança, que deverão estar de acordo com as normas em vigor;
- h) Condições da lataria e pintura em obediência às instruções da EMDEC;
- i) Adesivos no padrão EMDEC;
- j) Extintores;
- k) Ferramentas (chave de rodas, macaco) e dispositivos de sinalização (triângulo);
- l) Acessórios e Equipamentos exigidos neste Termo de Referência.

9.12. No ato da inspeção da entrega das motocicletas, deverão estar presentes os kits's de ferramentas originais.

9.13 A Contratada deverá apresentar à EMDEC, em até 05 (cinco) dias úteis da publicação do extrato do contrato no diário oficial, um cronograma de entrega dos veículos, desta forma, terá condições de planejar a logística de recebimentos destes novos veículos e devolução aos atuais às Contratadas.

10 - SEGURO DOS VEÍCULOS

10.1. Todos os veículos locados, com exceção das motocicletas, deverão ser segurados contra terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa - RCF - Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo veículo segurado a terceiros e Acidentes Pessoais de Passageiros - APP).

10.1.1. As motocicletas deverão ter seguro contra terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa - RCF - Danos Materiais e Danos Corporais causados pelo segurado a terceiros).

10.1.2. As coberturas mínimas dos seguros devem ser as seguintes:

- Responsabilidade Civil Facultativa - RCF - Danos Materiais - R\$ 150.000,00
- Responsabilidade Civil Facultativa - RCF - Danos Corporais - R\$ 150.000,00
- Acidentes Pessoais de Passageiros - APP (morte acidental) - R\$ 50.000,00
- Acidentes Pessoais de Passageiros - APP (invalidez permanente) - R\$ 50.000,00

10.2. A Contratada deverá entregar cópia da apólice ou original de prova inequívoca da efetivação do seguro acima determinado à EMDEC no ato da entrega inicial ou de substituição dos veículos. Caso as Contratadas não tenham as apólices de seguro dos veículos no ato da entrega pelo fato de ainda não terem sido emitidas serão aceitas declarações formais das Seguradoras.

10.3. A Contratada deverá providenciar a renovação do seguro antes do seu vencimento, enviando para a EMDEC a nova apólice em até 02 (dois) dias úteis após renovação.

10.3.1 A Contratada será responsável por qualquer sinistro ocorrido no período em que os veículos estiverem sem a cobertura do seguro, isentando a EMDEC de qualquer responsabilidade.

10.4 A EMDEC fica isenta de qualquer franquia do seguro dos veículos.

10.5. Fica facultada à Contratada a não contratação de seguro para os veículos (“casco”), cabendo-lhe a assunção dos riscos a que estarão sujeitos.

11 - RECOLHIMENTO DO IPVA

11.1. A Contratada estará sujeita, no que couber, aos efeitos da Lei Estadual nº 13.296/08 que versa sobre o Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores do Estado de São Paulo.

11.2. Os comprovantes do recolhimento do IPVA deverão ser apresentados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do último vencimento de pagamento indicado.

11.3. Caso a Contratada faça opção pelo pagamento do IPVA de forma parcelada, o comprovante de pagamento deverá ser apresentado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do vencimento de cada parcela.

11.4. A Contratada deverá fornecer à EMDEC, tempestivamente, a documentação relativa ao licenciamento dos veículos quando este for renovado, sob pena de não recebimento dos dias em que o veículo estiver imobilizado nas dependências da EMDEC, por falta desta providência, incorrendo ainda na multa prevista no contrato.

11.5. A Contratada será a única responsável pelo recolhimento dos débitos referentes ao Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores, sendo que em eventual caso de responsabilização solidária por parte da EMDEC, esta poderá descontar da fatura subsequente, ou da garantia contratual, os valores cobrados pelo ente tributante.

12 - IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS

12.1. A Contratada deverá entregar os veículos devidamente adesivados, conforme Apenso I e II.

12.2. A numeração dos prefixos será informada pela EMDEC à Contratada.

13 - INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E A PENALIDADE DE MULTA

13.1. As infrações de trânsito que ensejarem multas aos condutores de veículos locados pela EMDEC serão de sua inteira responsabilidade.

13.2. A EMDEC e a Contratada designarão preposto e suplente para tratarem especificamente deste assunto, com obrigação de cumprirem estritamente os prazos legais.

13.3. A Contratada deverá enviar à EMDEC, através do preposto designado, no prazo máximo de 6 (seis) dias corridos da data da postagem, a notificação de autuação para a identificação do condutor, bem como a notificação de penalidade.

13.3.1 - Caberá a contratada atentar-se aos prazos legais e formais de notificação em concordância com o estabelecido na resolução CONTRAN 918 de 28 de março de 2022.

13.4. O encaminhamento no prazo supracitado permitirá que a EMDEC tome as medidas administrativas cabíveis, apurando a responsabilidade e procedendo ao pagamento da multa, se for o caso.

13.5. O não encaminhamento da notificação à EMDEC, no prazo indicado no item 13.3 deste Termo de Referência, tornará a Contratada responsável pelos custos da multa, eximindo a EMDEC do pagamento ou do futuro reembolso, pois ficarão prejudicados os prazos legais para apuração do condutor responsável e a interposição de recurso junto ao órgão de trânsito competente.

13.6. Sem prejuízo da responsabilidade pelo pagamento da multa, incumbirá à EMDEC a elaboração de recurso administrativo competente.

13.7. Apurada a responsabilidade administrativa do infrator e esgotados os procedimentos de defesa, a EMDEC providenciará o pagamento da respectiva multa, cujo comprovante será enviado à Contratada, dentro de 5 dias úteis, para ciência e arquivo. A Contratada será responsável pela sua guarda e posterior comprovação no licenciamento do veículo.

14 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.1 Especificamente para os efeitos da qualificação técnica do licitante, prevista no artigo 58 inciso II da Lei Federal nº 13.303/2016 as licitantes deverão apresentar, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

14.2 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem quantitativos razoáveis, assim considerados 50% (cinquenta por cento) a 60% (sessenta por cento) da execução pretendida, nos termos da Súmula nº 24 - TCE.

Notas:

1) O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

- Prazo contratual, datas de início e término;
- Local da prestação dos serviços;
- Natureza da prestação dos serviços;
- Quantidades executadas;
- Caracterização do bom desempenho do licitante;
- Outros dados característicos;
- A identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário.

14.3 Deverão ser considerados como relevância os quantitativos previstos no item 3 (**RESUMO DO QUANTITATIVO DA CONTRATAÇÃO**), descritos abaixo:

Lote 01: ADMINISTRATIVO - Item Referencial 2.1.2 - No mínimo, 05 (cinco) veículos leves Hatch; tipo passeio, 5 pessoas;

Lote 02: FISCALIZAÇÃO (CAMINHONETA) - Item Referencial 2.2.4 - No mínimo, 09 (nove) veículos leves utilitários; tipo caminhoneta;

Lote 03: CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS PARA PLATAFORMA - Item Referencial 2.3.2 - No mínimo, 01 (um) caminhão para plataforma;

Lote 04: CAMINHÕES MÉDIOS - Item Referencial 2.4.1 - No mínimo, 01 (um) caminhão com cabine simples.

15 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.1 Para efeitos de qualificação econômico-financeiro do licitante, prevista no artigo 58 inciso III da Lei Federal nº 13.303/2016 deverão ser apresentados, na fase de habilitação, os seguintes documentos:

15.1.1 Será admitida a apresentação de Certidão Positiva para a(s) licitante(s) em recuperação judicial ou extrajudicial, desde que acompanhada de seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidas neste edital.

15.1.2 A EMDEC poderá requisitar diligências para que sejam trazidas e atualizadas informações do Poder Judiciário quanto ao cumprimento do plano de recuperação judicial deferido.

15.2 No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá comprovar adicionalmente:

a) Para o caso de empresas em recuperação judicial: cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo, e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a adjudicatária está cumprindo o plano de recuperação judicial.

b) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

15.3 Balanço Patrimonial do último exercício social, que comprove a boa situação financeira da Proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), obedecido ainda o seguinte:

15.3.1 PARA AS SOCIEDADES POR AÇÕES: O Balanço Patrimonial e DRE já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76;

15.3.2 PARA OS DEMAIS TIPOS DE SOCIEDADES: Não sendo obrigadas a publicar seu balanço e DRE deverão então apresentar:

a) Cópia legível e autenticada das páginas do Livro Diário Geral onde foi transcrito o Balanço Patrimonial e DRE do último exercício, com as assinaturas do representante da empresa e do contador responsável E cópia autenticada dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Geral (devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro ou pelo SPED-Contábil) onde foi transcrito o Balanço Patrimonial e DRE do último exercício.

b) Para as empresas optantes do regime de Lucro Presumido, microempresas ou empresas de pequeno porte (DESDE QUE COMPROVEM ESSA CONDIÇÃO) que não possuam Livro Diário Geral, apresentar Balanço Patrimonial e DRE do último exercício, com as assinaturas do representante da empresa e do contador responsável, com o respectivo registro na Junta Comercial ou no Cartório de Registro ou pelo SPED Contábil OU DIPJ - Declaração de Informações Econômico-fiscais da Pessoa Jurídica (Receita Federal) do último exercício OU as seguintes partes do Simples Nacional (exigido pela Receita Federal), do último exercício: Extrato do Simples Nacional, Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais - Defis e Recibo de Entrega.

15.3.3 De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

ILC - Índice de Liquidez Corrente maior ou igual a 1,20

$ILC = (AC / PC)$

ILG - Índice de Liquidez Geral maior ou igual a 0,40

$ILG = [(AC+RLP) / (PC+ELP)]$

GET - Grau de Endividamento total menor ou igual a 0,75

$GET = [(PC+ ELP) / AT]$

Onde:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

15.3.4 Comprovação de Patrimônio Líquido no valor de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação de cada lote para 12 (doze) meses, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

16 - GARANTIA DE ADIMPLEMENTO CONTRATUAL

16.1 A Contratada deverá apresentar a EMDEC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato, comprovante de cumprimento da garantia de execução do contrato, no valor de 5% (cinco por cento) do valor global da contratação, na modalidade que vier a optar, dentre as adiante relacionadas:

- Caução em dinheiro: deverá ser depositada em favor da EMDEC, em conta de sua titularidade a ser especificada;
- Caução em títulos da dívida pública: os títulos deverão ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;
- Seguro Garantia: a apólice deverá vigor pelo prazo do contrato com acréscimo de 03 (três) meses;
- Fiança Bancária: a carta de fiança deverá vigor pelo prazo do contrato com acréscimo de 03 (três) meses;

17 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO(S) CONTRATO(S)

17.1. O prazo de vigência de cada contrato será de 60 (sessenta) meses, contado a partir do aceite, através de termo de recebimento dos veículos. O início da vigência contratual não está vinculado a sua assinatura e publicação, considerando as especificidades e características desta locação, a qual envolve, em alguns veículos, a necessidade de adaptações prévias, considerando também a necessidade de um prazo para a entrega dos veículos de até 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da publicação do Extrato do contrato no Diário Oficial de Campinas - DOM.

18 - DA SUBSTITUIÇÃO DOS VEÍCULOS

18.1. Os veículos descritos nos lotes 01 e 02 deverão ser substituídos de imediato e de forma automática, nas mesmas condições da entrega inicial, quando completarem 100.000 (cem mil) quilômetros ou 30 (trinta) meses de uso, a contar da entrega - o que ocorrer primeiro, com exceção do item 2.2.1 (Motocicletas).

18.2. Os veículos descritos no item 2.2.1. (Motocicletas) devem ser substituídos de imediato e de forma automática, nas mesmas condições da entrega inicial, quando completarem 50.000 (cinquenta mil) quilômetros ou 30 (trinta) meses de uso, a contar da entrega - o que ocorrer primeiro.

18.3 As determinações dos itens 18.1 e 18.2 não se aplicam aos lotes 03 a 05 - Caminhões leves, médios e pesados e ao item 2.2.5 do lote 02 (Veículo para Inspeção Veicular).

18.4. Os veículos que sofrerem avarias, que impeçam a continuidade de sua utilização, que os tornem incompatíveis com as especificações deste contrato ou ainda que forem furtados ou roubados, deverão ser substituídos definitivamente, nas mesmas especificações exigidas, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da notificação da EMDEC, sendo, nesse período, substituídos por veículo similar, com características presentes no item 4.19.

19 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura expressa em reais, até o dia 25 do mês da prestação do serviço. A nota deverá ser enviada eletronicamente (e-mail) para o gestor do contrato até no dia seguinte da data de emissão.

19.1.1 Considerando que a locação dos veículos listados nos itens 2.2.5 do lote 02, 2.3.1, 2.3.2 do lote 03 e 2.4.1 do lote 4 envolvem serviços de remanejamento de equipamentos, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal dos serviços apartada da nota de locação mensal para a adequada incidência tributária.

19.2. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura.

19.3. Da Nota Fiscal/Fatura deve necessariamente constar:

- Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.
Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.
CNPJ: 44.602.720/0001-00 Inscrição Estadual: 244.109.463.110
- Indicação dos serviços, quantidade, valores unitários e totais;
- Protocolo nº ____/23;
- Contrato nº ____/23.

19.4. A Nota Fiscal/Fatura não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros. Não será aceito boleto bancário.

19.5. A EMDEC terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para aprovar ou rejeitar a Nota Fiscal/Fatura apresentada.

19.5.1. A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela EMDEC será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se para pagamento o prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de sua aceitação.

19.5.2. A devolução da Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela EMDEC em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda a prestação dos serviços.

20 - AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

20.1. Após apuração dos valores referentes ao APENSO V “AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS QUE SERÃO UTILIZADOS EM ÁREAS DISTINTAS DA EMDEC” deste termo de referência, a Contratada estará sujeita à:

20.1.1 - Advertência por escrito nos dois primeiros meses do contrato quando a “Nota Final de avaliação mensal” for inferior a 9,00 pontos.

20.1.2 - Aplicação de desconto sobre a nota fiscal ou fatura, a partir do terceiro mês do início de vigência do contrato, conforme discriminado abaixo:

20.1.2.1 - Desconto de 0,5% (meio por cento) do pagamento mensal, quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 8,99 e 8,90 pontos;

20.1.2.2 - Desconto de até 2% (dois por cento) do pagamento mensal, quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 8,89 e 8,80 pontos, conforme fórmula abaixo:

$$\% \text{ (desconto)} = 14 - (1,5 * \text{nota})$$

20.1.2.3 - Desconto de até 5% (cinco por cento) do pagamento mensal quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 7,99 e 5,00 pontos, conforme fórmula abaixo:

$$\% \text{ (multa)} = 8,75 - (0,75 * \text{nota})$$

20.2. Rescisão de contrato em casos de ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência que causem prejuízo à EMDEC

20.3. No caso de atraso na entrega dos veículos ou atraso na entrega após correções, tanto na entrega inicial quanto na troca dos mesmos, será aplicada dedução de 0,1% por dia/por veículo, sendo o valor limitado a 10% do pagamento mensal.

21. RESPONSÁVEL POR INFORMAÇÕES

21.1 Todas as informações referentes às especificações técnicas podem ser solicitadas ao Sr Fabrício Rodrigues da Silva pelo telefone (19) 3772-1598 ou pelo e-mail fabricao.silva@emdec.com.br e ao Sr Silvonei dos Santos Assunção pelo telefone (19) 3772-1563 ou pelo e-mail silvonei.assuncao@emdec.com.br.

22 - CRITÉRIOS DE BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS (DENTRE OUTROS)

22.1 - Atendimento aos limites máximos de ruídos fixados nas Resoluções CONAMA n° 1, de 11/02/1993, n. 08/1993, n. 17/1995, n° 272/2000 e n. 242/1998 e legislação superveniente e correlata;

22.2. - Oferta de veículo que possua eficiência energética equivalente a um veículo com a Etiqueta da categoria "A" a "C" do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBE Veicular) **para os carros de passeio.**

22.3 - Utilização de pneus, com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na(s) classe(s) A a E, nos termos da Portaria INMETRO n°379/2021.

22.4. - Utilização de óleo lubrificante (que se enquadre no art. 2º Resolução n° 804, de 2019 da Agência Nacional do Petróleo - ANP) que atenda aos seguintes requisitos: que esteja previamente registrado na ANP; de fabricante ou importador que esteja regularmente autorizado pela ANP para o exercício de sua atividade; que possua rótulo com informações em língua portuguesa, discriminadas no art. 12 da Resolução n° 804, de 2019, da ANP, que assegurem ao consumidor indicações mínimas e inequívocas sobre a natureza, as características e a aplicação do produto; classificados segundo os níveis de desempenho de uma ou mais das entidades citadas no art. 13 da Resolução n° 804, de 2019, da ANP; que não se enquadre em uma das vedações contidas no art. 15 da Resolução n° 804, de 2019 da ANP.

22.5. - Utilização de pilhas e baterias, cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA n° 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n° 08, de 03/09/2012.

22.6. - Efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos, nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei n° 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA n° 362 de 23/06/2005: recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA n° 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

APENSO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS CORES

Emdec



C:0 M:33 Y:93 K:0
#FAB513

C:100 M:100 Y:0 K:0
#312783

C:0 M:0 Y:0 K:100
#000000

REFERÊNCIA PANTONE



273 C



1235 C



Neutral Black C



7455 C



659 C

PREFEITURA E SECRETARIAS

Prefeitura e Secretaria:

AS CORES DA MARCA

CMYK	RGB	WEB
C 100 M 50 Y 0 K 20	R 0 G 102 B 153	#006699
C 70 M 0 Y 0 K 0	R 0 G 204 B 255	#00BFF2
C 0 M 20 Y 100 K 0	R 255 G 255 B 255	#FFFFFF
C 0 M 0 Y 0 K 100	R 0 G 0 B 0	#000000

APENSO 1-A - Modelos de envelopamento

Modelo de envelopamento do veiculo administrativo



Modelo de envelopamento do veiculo operacional





Modelo de envelopamento do veículo de fiscalização da Zona Azul Digital



VAN - Inspeção Veicular



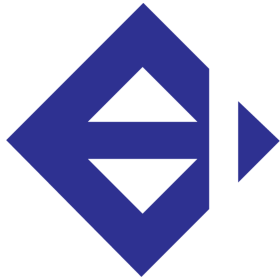
Caminhões



APENSO II - LOGO E ADESIVOS



SECRETARIA DE TRANSPORTES



EMDEEC

Em Defesa da Vida



MUNICÍPIO VERDEAZUL

APENSO III - RELAÇÃO DE MOBILIÁRIOS A SEREM REMANEJADOS E FOTOS - Item 2.2.5 do lote 02.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
01	Luminária em LED	06
02	Interruptor de luz	01
03	Tomadas para equipamentos 127/220 v	05
04	Conexão externa STECK	01
05	Caixa disjuntor	01

06	Suporte para fixação do toldo em lona de PVC (externo)	01
07	Cabo de extensão STECK de 25 (vinte e cinco) metros, que deverá ser armazenado no compartimento interno do veículo.	01
08	Suporte de fixação do ar-condicionado	01
09	Ar-condicionado	01
10	Gabinete para analisador de opacidade	01
11	Gabinete analisador de Gás	01
12	TV de LCD de 21 polegadas (dimensões aproximadas 388x 507x195 mm)	02
13	Suporte para TV	02
14	Gabinete para forno de micro-ondas (dimensões aproximadas 461x289x341mm)	01
15	Gabinete para frigobar de 50 litros (dimensões aproximadas 495x485x444 mm)	01
16	Gerador de energia (dimensões aproximadas 645x490x490 mm)	01
17	Gabinete para Computador 18".	02
18	Impressora Multifuncional laser (dimensões aproximadas 385x 255x340 mm).	01
19	Armário estilo escrivaninha (RACK)	01





APENSO IV

“AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS QUE SERÃO UTILIZADOS EM ÁREAS DISTINTAS DA EMDEC”

1 - INTRODUÇÃO

Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do contrato de locação de veículos, que serão utilizados em áreas distintas da EMDEC.

As atividades descritas neste documento deverão ser efetuadas periodicamente pela equipe responsável pela fiscalização/controlar a execução dos serviços, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados, que serão encaminhados ao gestor do contrato.

2 - OBJETIVO

Definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade dos serviços prestados pela Contratada na execução dos contratos de locação de veículos que serão utilizados em áreas distintas da EMDEC

3 - REGRAS GERAIS

3.1 A avaliação da Contratada na prestação de serviços locação de veículos se faz por meio de análise dos seguintes aspectos:

- a) Desempenho das Atividades;
- b) Gerenciamento.

4 - CRITÉRIOS

No formulário “Avaliação de Qualidade dos Serviços”, devem ser atribuídos os valores 3 (três), 1 (um) e 0 (zero) para cada item avaliado, correspondente aos conceitos “Realizado”, “Parcialmente Realizado” e “Não Realizado”, respectivamente.

4.1 Critérios da pontuação a ser utilizada em todos os itens avaliados:

Realizado	Parcialmente Realizado	Não Realizado
03 (três) pontos	01(um) ponto	0 (zero) ponto

4.2 Condições complementares

4.2.1 Na impossibilidade de se avaliar determinado item, este será desconsiderado.

4.2.2 Quando atribuídas notas 1 (um) e 0 (zero), o responsável deverá realizar reunião com a Contratada, até 10 (dez) dias após a medição do período, visando proporcionar ciência quanto ao desempenho dos trabalhos realizados naquele período de medição e avaliação.

4.2.3 Sempre que a Contratada solicitar prazo visando o atendimento de determinado item, esta solicitação deve ser formalizada, objetivando a análise do pedido pelo gestor do contrato. Nesse período, esse item não deve ser analisado.

5 - COMPOSIÇÃO DOS MÓDULOS

5.1 Desempenho das Atividades:

Item	Percentual de ponderação
Características gerais do veículo	20%
Manutenção do veículo	20%
Atendimento as normas de segurança	20%
Limpeza e conservação	20%

Atendimento às Ocorrências Obrigações e Responsabilidade Socioambientais	20%
Total	100%

5.2 Gerenciamento:

Item	Percentual de ponderação
Periodicidade da Fiscalização	20%
Gerenciamento das Atividades Operacionais	40%
Atendimento às Solicitações	40%
Total	100%

6 - AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Conforme item 21 deste Termo de Referência.

7 - RESPONSABILIDADES

7.1 Equipe de Fiscalização:

- Responsável pela Avaliação da Contratada utilizando-se o **Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços** e encaminhamento de toda documentação ao Gestor do Contrato juntamente com as justificativas, para os itens avaliados com notas 0 (zero) ou 1 (um).

7.2 Gestor do Contrato:

- Responsável pela consolidação das avaliações recebidas e pelo encaminhamento das consolidações e do relatório das instalações à Contratada;
- Responsável pela solicitação de aplicação de advertência à Contratada e encaminhamento do conhecimento à autoridade competente;
- Responsável pela solicitação de aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- Responsável pela emissão da Avaliação de Desempenho do Fornecedor - Parcial ou Final.

8 - DESCRIÇÃO DO PROCESSO

8.1. Cabe à equipe responsável pela fiscalização do contrato e com base no **Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços**, efetuar o acompanhamento diário do serviço prestado, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação mensal da Contratada.

8.2 No final do mês de apuração, a equipe responsável pela fiscalização do contrato deve encaminhar, em até 5 (cinco) dias após o fechamento das medições, os **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** gerados no período, acompanhado das justificativas para os itens que receberam notas 0 (zero) ou 1 (um) para o Gestor do Contrato.

8.3. Cabe ao Gestor do Contrato, mensalmente, e com base em todos os **Formulários de Avaliação de Qualidade dos Serviços** gerados durante este período, consolidar a avaliação de desempenho da Contratada frente ao contrato firmado e encaminhar 1 (uma) via para a Contratada.

8.4. De posse dessa avaliação, o Gestor do Contrato deve aplicar na medição seguinte as penalidades cabíveis previstas neste procedimento, garantindo a Defesa Prévia à Contratada.

8.5. Cabe ao Gestor do Contrato encaminhar mensalmente à Contratada, no fechamento das medições, Quadro Resumo demonstrando de forma acumulada e mês a mês, o desempenho global da Contratada em relação aos conceitos alcançados pela mesma.

8.6. Cabe ao Gestor do Contrato emitir, mensalmente e quando solicitada, a Avaliação de Desempenho do Fornecedor Parcial ou Final.

9 - FORMULÁRIOS

9.1 Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços

9.2 Instruções para o preenchimento do Formulário de Avaliação de Qualidade dos Serviços

“Formulário de Avaliação de Qualidade dos serviços locação de veículos que serão utilizados em áreas distintas da EMDEC”

Contrato número:	Unidade:	Período:	Data:
Contratada:			
Responsável pela Fiscalização:			
Gestor do Contrato:			

Grupo 1 – Desempenho das Atividades	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c=a x b)
Características gerais do veículo	20%		
Manutenção do veículo	20%		
Atendimento as normas de segurança	20%		
Limpeza e conservação	20%		
Atendimento às Ocorrências Obrigações e Responsabilidade Socioambientais	20%		
Total			

Grupo 2 – Gerenciamento	Peso (a)	Nota (b)	Subtotal (c=a x b)
Periodicidade da Fiscalização	20%		
Gerenciamento das Atividades Operacionais	30%		
Atendimento às Solicitações	25%		
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	25%		
Total			

NOTA FINAL (somatória das notas totais para os grupos 1 e 2)	
---	--

Nota:	Assinatura do Responsável pela Fiscalização:	Assinatura do Gestor do Contrato	Assinatura do Responsável da Contratada:
--------------	---	---	---

“Instruções para o Preenchimento do Formulário de Avaliação de Qualidade dos serviços locação de veículos que serão utilizados em áreas distintas da EMDEC”

Os itens devem ser avaliados segundo os critérios abaixo:

Grupo 1 - Desempenho das Atividades	Notas: Realizado (3); Parcialmente Realizado (1); Não Realizado (0)
Características gerais do veículo	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilizar os veículos nas quantidades solicitadas Cumprir disponibilidade diária de 100% da frota Contratada Atende às características gerais especificadas para o veículo contratado Substitui de forma automática os veículos, conforme situações estabelecidas no contrato
Manutenção do Veículo	<ul style="list-style-type: none"> Mantém os veículos em perfeito estado de funcionamento. Executa manutenção preventiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como substituição de peças desgastadas. Executa manutenção corretiva dos veículos, quando solicitado pelo gestor da EMDEC. Presta assistência 24 (vinte e quatro) horas por dia, com plantão para atendimento e socorro do veículo locado, por intermédio de sistema de comunicação a ser informado no ato da entrega do veículo.

Atendimento às normas de segurança	<ul style="list-style-type: none"> Mantém veículo devidamente habilitado pelos órgãos competentes, segundo as normas e leis de trânsito, regulamentadas pelo CONTRAN, DENATRAN e DETRAN. Responsabiliza-se por todos os encargos relativos ao veículo, como IPVA, seguro obrigatório e taxa de emplacamento, com exceção das multas praticadas por funcionários da EMDEC, provenientes de infração às leis de trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, conforme descrito em contrato; Mantém os veículos assegurados contra danos materiais e pessoais, inclusive contra terceiros, durante todo o prazo de vigência contratual
Limpeza e Conservação	<ul style="list-style-type: none"> Providencia a limpeza e lavagem dos veículos mensalmente. Efetua a quantidade de requisições para lavagem Contratada.
Obrigações e Responsabilidades Socioambientais	<ul style="list-style-type: none"> Mantém a regulagem dos veículos automotores, preservando as suas características originais para que sejam minimizados os níveis de emissão de poluentes, visando contribuir com o atendimento aos programas de qualidade do ar, observados os limites máximos de emissão de gases, conforme legislação vigente. Disponibiliza os veículos com catalisador ou outro equipamento que o substitua para controle de emissão de gases poluentes na atmosfera

Grupo 2 - Gerenciamento	Notas: Realizado (3); Parcialmente Realizado (1); Não Realizado (0)
Periodicidade da Supervisão	<ul style="list-style-type: none"> Execução de supervisão por parte na Contratada e na periodicidade acordada Os supervisores da Contratada deverão obrigatoriamente inspecionar a base operacional da frota, no mínimo 1 vez por semana.
Gerenciamento das Atividades Operacionais	<ul style="list-style-type: none"> Administração das atividades operacionais
Atendimento às Solicitações	<ul style="list-style-type: none"> Atendimento às solicitações da EMDEC, conforme condições estabelecidas no contrato Atendimento às solicitações de assistência (atendimento e socorro do veículo) no prazo contratado
Salários, Benefícios e Obrigações Trabalhistas	<ul style="list-style-type: none"> Comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas por parte da Contratada

APENSO V

CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EM PEQUENO, MÉDIO E GRANDE PORTE

Serviços Pequenos (dentre outros)
Troca de óleo e filtros
Revisão de Freio (Troca de pastilha, disco, tambor e lona)
Troca de palhetas do Para-Brisa
Troca de Lâmpadas e suporte de lâmpadas
Troca de Bateria
Troca de coxim de escapamento
Troca de velas de ignição
Troca dos cabos de vela de ignição
Troca de Bobina de ignição
Troca de fechaduras em geral

Troca de maçanetas em geral
Revisões periódicas
Serviços Médios (dentre outros)
Troca de correia (Dentada, Alternador, Direção, e Ar Condicionado)
Troca de Bomba de Combustível
Troca de Mangueiras em Geral
Revisão de suspensão (Amortecedor, Coxim, Batente, Pivô, etc)
Troca da Bomba de água
Troca do Kit de embreagem
Troca do cilindro mestre e Hidrovácuo
Troca de semieixo completo (com homocinetica)
Troca de rolamento de roda
Limpeza ou troca do tanque de combustível
Revisão ou troca do compressor do ar condicionado
Troca do comutador de partida com chave
Serviços Grandes (dentre outros)
Retífica de Câmbio
Retífica de motor
Retífica ou troca da bomba de direção hidráulica
Funilaria e Pintura

APENSO VI - DISTRIBUIÇÃO DOS VEÍCULOS POR DEPARTAMENTO

LOTE 01 - VEÍCULOS ADMINISTRATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD.	DEPARTAMENTOS										
			PR	PRA_B	PRE	DO	DPP	DPT	DC	DFS_M	DFS_T	DFS - POOL	
2.1.1.	PRESIDÊNCIA - Veículo leve; tipo passeio sedan executivo	01	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	ADMINISTRATIVO - Veículo leve; tipo passeio e carga leve, 5 pessoas.	10	0	01	01	0	01	01	01	01	01	01	03
2.1.3.	ADMINISTRATIVO (VAN) - Veículo passageiros; tipo Van; 16 pessoas.	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
2.1.4.	MANUTENÇÃO (CAMINHONETA BAU) - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta baú.	01	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0
2.1.5.	MANUTENÇÃO - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta; cabine dupla.	03	0	0	0	0	0	0	0	0	03	0	0

TOTAL	16	01	01	01	0	01	01	01	05	01	04
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

LOTE 02 - VEÍCULOS OPERACIONAIS

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD.	DEPARTAMENTOS											
			DO	DOC_S	DOSS	DOSV	DOCP	DOIV	DOFR	DOFI	DOFP	DOFT	DOC_R	
2.2.1	FISCALIZAÇÃO (MOTO) - Motocicleta; capacidade para 2 pessoas; mínimo 149 cilindradas	20		02	0	0	0	0	0	0	14	02	2	0
2.2.2	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve; tipo passeio.	14	01	01	01	01	0	02	01	03	02	01	01	01
2.2.3	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve; tipo passeio; 7 pessoas.	02		0	0	0	0	0	01	0	0	01	0	0
2.2.4	FISCALIZAÇÃO (CAMINHONETA) - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta;	18		0	01	03	0	0	0	10	02	02	0	0
2.2.5	OPERACIONAL (FURGÃO) - Veículo de carga; tipo Furgão; Veículo para Inspeção Veicular.	01		0	0	0	0	01	0	0	0	0	0	0
TOTAL		55	01	03	02	04	0	03	02	27	06	06	01	

LOTE 03 - CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS PARA PLATAFORMA

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD.	DEPARTAMENTOS		
			DFS_M	DOSS	DOSV
2.3.1	OPERACIONAL (LEVE) - Veículo tipo caminhão, no chassi, para instalação plataforma elevatória.	02	0	02	0
2.3.2	OPERACIONAL MÉDIO - Caminhão para plataforma pantográfica	02	0	01	01

LOTE 04 - CAMINHÕES MÉDIOS COM CABINES SIMPLES E DUPLAS

2.4.1	OPERACIONAL (MÉDIO) Veículo tipo caminhão, cabine simples	02	0	0	02
2.4.2	OPERACIONAL (MÉDIO) Veículo tipo caminhão, cabine dupla	01	01	0	0

LOTE 05 - CAMINHÕES PESADOS

2.5.1	OPERACIONAL (MUNCK MÉDIO) - Veículo pesado; Tipo caminhão; Guindauto 7 TON	01	0	01	0
2.5.2	OPERACIONAL (MUNCK PESADO) - Veículo pesado; tipo caminhão; Guindauto 12 TON	01	01	0	0
TOTAL		09	02	04	03

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO (MODELO REFERENCIAL)

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

CNPJ nº:

Banco:

Conta Corrente:

Agência:

Cidade:

1. Conforme estipulado no item 10 e seus subitens do Edital e **especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência**, propomos:

LOTE 01 - VEÍCULOS ADMINISTRATIVOS						
ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD	VEICULO (MARCA/MODELO OFERTADO)	VALOR UNIT. R\$	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (60 MESES) R\$
2.1.1.	PRESIDÊNCIA - Veículo leve; tipo passeio sedan executivo	1				
2.1.2.	ADMINISTRATIVO - Veículo leve Hatch; tipo passeio, 5 pessoas.	10				
2.1.3.	ADMINISTRATIVO (VAN) - Veículo passageiros; tipo Van; 16 pessoas.	01				
2.1.4.	MANUTENÇÃO - CAMINHONETA BAU - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta baú.	01				
2.1.5.	MANUTENÇÃO - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta; cabine dupla.	03				
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DO LOTE 01 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 02 - VEÍCULOS OPERACIONAIS						
ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QTD	VEICULO MARCA/MODELO OFERTADO)	VALOR UNIT. R\$	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (60 MESES) R\$
2.2.1	FISCALIZAÇÃO (MOTO) - Motocicleta; capacidade para 2 pessoas; mínimo 149 cilindradas.	20				
2.2.2	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve Hatch; tipo passeio; 5 pessoas.	14				
2.2.3	FISCALIZAÇÃO - Veículo leve; tipo passeio, 7 pessoas.	02				
2.2.4	FISCALIZAÇÃO (CAMINHONETA) - Veículo leve utilitário; tipo caminhoneta;	18				
2.2.5	OPERACIONAL (FURGÃO) - Veículo de carga; tipo Furgão; Veículo para Inspeção Veicular.	01				

2.2.5.1	Serviço de remanejamento de equipamentos de Inspeção Veicular, conforme discriminado no item 5 do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	01				
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DO LOTE 02 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 03 - CAMINHÕES LEVES E MÉDIOS PARA PLATAFORMAS						
ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QUANT	VEICULO (MARCA/MODELO OFERTADO)	VALOR UNIT. R\$	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (60 MESES) R\$
2.3.1	OPERACIONAL (LEVE) -Veículo tipo caminhão no chassi para instalação plataforma elevatória, PBT mínimo de 3.000 Kg.	02				
2.3.1.1	Serviços de remanejamento de 02 plataformas entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 6.	02				
2.3.2	OPERACIONAL MÉDIO - Caminhão para plataforma, PBT mínimo de 8.000 Kg.	02				
2.3.2.1	Serviços de remanejamento de 02 plataformas entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 6 do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.	02				
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DO LOTE 03 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 04 - CAMINHÕES MÉDIOS COM CABINES SIMPLES E DUPLAS						
ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QUANT	VEICULO (MARCA/MODELO OFERTADO)	VALOR UNIT. R\$	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (60 MESES) R\$
2.4.1	OPERACIONAL (MÉDIO) - Veículo tipo caminhão, cabine simples, PBT mínimo de 8.000 Kg.	02				
2.4.1.1	Prestação de serviços de remanejamento de 03 engates entre os atuais e os novos caminhões, conforme discriminado no item 7 do ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA	02				
2.4.2	OPERACIONAL (MÉDIO) - Veículo tipo caminhão, cabine dupla, PBT mínimo de 8.000 Kg.	01				
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DO LOTE 04 R\$ _____ (por extenso)

LOTE 05 - CAMINHÕES PESADOS						

ITEM	DESCRIÇÃO SUCINTA	QUANT	VEICULO (MARCA/MODELO OFERTADO)	VALOR UNIT. R\$	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL (60 MESES) R\$
2.5.1	OPERACIONAL (MUNCK MÉDIO) - Veículo pesado; Tipo caminhão; Guindauto 7 TON	01				
2.5.2	OPERACIONAL (MUNCK PESADO) - Veículo pesado; tipo caminhão; Guindauto 12 TON	01				
VALOR TOTAL						

VALOR TOTAL DO LOTE 05 R\$ _____ (por extenso)

2. Declaramos, sob as penas da lei, que:

- a) Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os produtos solicitados no **Anexo I – Termo de Referência**.
- b) Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, sendo que a desistência após a fase de habilitação, sujeitará o licitante às penalidades indicadas no item 12.22 do Edital:
- c) Por ser de nosso conhecimento, atendemos e nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016 e Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04, que integrarão o presente ajuste.
- d) A prestação de serviços atenderá integralmente às especificações do objeto descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

3. Prazo de validade da presente proposta: 90 (noventa) dias corridos.

Data: ___/___/___

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO nº _____/20_____
 PREGÃO nº 006/2024
 PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
 MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
 TIPO MENOR PREÇO POR LOTE
 REGIME DE EXECUÇÃO: PARCELADO
 VIGÊNCIA 60 (SESSENTA) MESES
 VALOR TOTAL R\$ _____ (_____)

A Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A, com sede na Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP – CEP 13035-270, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 44.602.720/0001-00 representada neste ato por seus representantes legais, doravante designada simplesmente EMDEC, e de outro lado, _____, com sede à _____ – CEP _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por seus representantes legais, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em consonância com a Lei Federal nº 13.303/2016, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04, Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC e demais normas complementares e disposições deste instrumento, consoante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente a locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC, obedecendo as especificações descritas nos itens do Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. A vigência do presente Contrato é de **60 (sessenta) meses**, contados a partir do aceite, através de termo de recebimento dos veículos, podendo ser prorrogado, respeitadas as determinações do Art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 com suas alterações.

2.1.1. O início da vigência contratual não está vinculado a sua assinatura e publicação, considerando as especificidades e características desta locação, a qual envolve, em alguns veículos, a necessidade de adaptações prévias, considerando também a necessidade de um prazo para a entrega dos veículos de até 60 (sessenta) dias corridos, contado a partir da data da publicação do Extrato do contrato no Diário Oficial de Campinas - DOM.

2.2. As condições de execução do ajuste, inclusive as obrigações das partes, são as especificadas neste Contrato e nas constantes do **Anexo I – Termo de Referência** do Edital que o precedeu e que deste faz parte integrante.

2.3. Para a contagem dos prazos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO

3.1. As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ _____ (por extenso), conforme proposta da CONTRATADA que é parte integrante deste.

3.2. Nos preços propostos acima indicados estão inclusos todos os custos e despesas, assim como tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto, correndo por conta e risco da CONTRATADA.

3.3. O reajuste de preços, devido somente após 12 (doze) meses da data do início da vigência do contrato e a cada novo período anual, deverá ser **solicitado por escrito** pela CONTRATADA e será calculado pela variação do Índice de Preços ao Consumidor, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, ocorrida no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data base da proposta, como segue:

$$P = P_0 \times (I / I_0)$$

Onde:

P = preços reajustados;

P₀ = preços iniciais dos serviços constantes do contrato;

I = Índice de Preços ao Consumidor (IPC-FIPE) correspondente ao décimo segundo mês da data da proposta, e assim sucessivamente de doze em doze meses.

I₀ = Índice de Preços ao Consumidor (IPC-FIPE) correspondente ao mês da data da proposta.

3.3.1. Caso o IPC-FIPE da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE sofra alterações sendo descontinuado ou suspenso, será aplicado o índice indicado em substituição, mediante acordo entre as partes deste Contrato.

3.3.2. Quando pleiteado após o interstício de 01 (um) ano de vigência do contrato, sua aplicação terá termo inicial a partir da data de protocolo da solicitação de reajuste.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal.

4.1.1. A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura expressa em reais, até o dia 25 do mês da prestação do serviço. A nota deverá ser enviada eletronicamente (e-mail) para o gestor do contrato até no dia seguinte da data de emissão.

4.2. A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais.

4.3. Da Fatura / Nota Fiscal deve necessariamente constar:

a) Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.

Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.

CNPJ : 44.602.720/0001-00 Inscrição Estadual: 244.109.463.110

b) Indicação dos serviços, valores unitários e totais;

c) Protocolo nº EMDEC.2023.00000728-45;

d) Contrato nº _____/20____;

e) Número CBO (Classificação Brasileira de Ocupação);

f) Informar se a empresa participa do PAA (Programa de Aquisição de Alimentos).

A Nota Fiscal não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros.

Não será aceito boleto bancário.

4.4. A EMDEC terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovar ou rejeitar a Nota Fiscal/Fatura apresentada.

4.4.1. A(s) fatura(s) não aprovadas pela EMDEC será(ão) devolvida(s) à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

4.4.2. A devolução da fatura não aprovada pela EMDEC em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a prestação de serviços.

4.4.3. A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela EMDEC.

4.5. Caso se aplique, será retido do pagamento à Contratada, a alíquota do ISSQN da Prefeitura Municipal de Campinas correspondente à atividade da empresa, em atendimento à Lei Municipal nº 12.392/05 e alterações.

4.6. Se, em decorrência desta contratação, houver a emissão de nota fiscal ou qualquer outro documento fiscal, de prestação de serviço e, caso a CONTRATADA seja pessoa jurídica não sediada no Município de Campinas, deverá efetuar, antes da emissão da Nota Fiscal, sua inscrição no CENE – Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas, nos termos da Instrução Normativa 43 DRM/GP nº 02/2017, publicada no DOM de 06/12/2017, exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/2006.

4.6.1. Para fins de apuração da base de cálculo, a contratada, quando couber, deverá fornecer ao tomador destes serviços as cópias previstas no art. 99 do Decreto Municipal 15.356/2005.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.8. Como liberalidade, a EMDEC poderá efetuar crédito em conta corrente bancária da empresa CONTRATADA, desde que esta assuma eventuais custos decorrentes desse crédito.

4.9. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMDEC a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

4.10 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE ENTREGA

5.1. Conforme item 9 do Termo de Referência (Anexo I).

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Cumprir, além das exigências elencadas neste instrumento, todas aquelas constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Edital que é parte integrante deste contrato.**

6.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos e fiel execução do contrato.

6.3. Cumprir o prazo previsto para execução do objeto, conforme item 9 do Anexo I – Termo de Referência;

6.4. Caso o objeto desse contrato, contemple a prestação de serviços nas dependências da EMDEC, a contratada se compromete a Cumprir o Código de Conduta e Integridade da EMDEC e orientar e fiscalizar os seus funcionários no cumprimento deste.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA EMDEC

7.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à perfeita execução do objeto contratado.

7.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Fica terminantemente vedada à CONTRATADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata do contrato, exceto para serviços descritos nos itens 5, 6, 7 do Termo de Referência, seguindo as determinações do artigo 78 da Lei Federal 13.303/2016.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1 A contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas neste Contrato e seus anexos, a EMDEC poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC, nos termos do inciso III do artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016;

9.3. A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.

9.4. A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:

9.4.1. Multa de 0,2% (dois décimos por cento), aplicado ao valor total atualizado do contrato, multiplicado pelo número de dias de atraso na execução, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no subitem 9.4.2;

9.4.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial do objeto do contrato de natureza média;

9.4.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, pelo seu não recebimento, ou por qualquer outro inadimplemento contratual de natureza grave, sem justificativa, ou com justificativa não aceita pela EMDEC.

9.5. A CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, de acordo com o disposto no artigo 83 §1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

9.5.1. Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da EMDEC, no prazo de até 05 (cinco) dias, após comunicada do resultado.

9.5.2. Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados dos pagamentos, e/ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.

9.5.3. Em caso de existência de garantia apresentada pela CONTRATADA, se a multa aplicada for superior ao valor desta, além da sua perda, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EMDEC ou cobrada judicialmente.

9.5.4. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.7. As penalidades serão aplicadas mediante regular procedimento administrativo, com exceção da advertência que poderá ser aplicada nos autos do PALC – Processo Administrativo de Licitações e Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA – CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS E DESCONTOS NOS PAGAMENTOS

10.1. Após apuração dos valores referentes ao APENSO V “AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS QUE SERÃO UTILIZADOS EM ÁREAS DISTINTAS DA EMDEC”, a Contratada estará sujeita à:

10.1.1 - Advertência por escrito nos dois primeiros meses do contrato quando a “Nota Final de avaliação mensal” for inferior a 9,00 pontos.

10.1.2 - Aplicação de desconto sobre a nota fiscal ou fatura, a partir do terceiro mês do início de vigência do contrato, conforme discriminado abaixo:

10.1.2.1 - Desconto de 0,5% (meio por cento) do pagamento mensal, quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 8,99 e 8,90 pontos;

10.1.2.2 - Desconto de até 2% (dois por cento) do pagamento mensal, quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 8,89 e 8,00 pontos, conforme fórmula abaixo:

$\% (\text{desconto}) = 14 - (1,5 * \text{nota})$

10.1.2.3 - Desconto de até 5% (cinco por cento) do pagamento mensal quando a “Nota Final de avaliação mensal” estiver entre 7,99 e 5,00 pontos, conforme fórmula abaixo:

$\% (\text{multa}) = 8,75 - (0,75 * \text{nota})$

10.2. Rescisão de contrato em casos de ação, omissão, imprudência, imperícia ou negligência que causem prejuízo à EMDEC

10.3. No caso de atraso na entrega dos veículos ou atraso na entrega após correções, tanto na entrega inicial quanto na troca dos mesmos, será aplicada dedução de 0,1% por dia/por veículo, sendo o valor limitado a 10% do pagamento mensal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

11.1. A fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA deve ser comunicada à EMDEC que promoverá análise documental da reorganização empresarial.

11.2. Inexistindo prejuízo ao interesse público será lavrado se necessário Termo Aditivo para as adequações decorrentes dessa operação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

12.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - c) a lentidão do seu cumprimento, levando a EMDEC a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
 - d) o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
 - e) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à EMDEC;
 - f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
 - g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
 - h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
 - i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - j) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
 - k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
 - l) razões de interesse da EMDEC, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
 - m) o atraso superior a 90 (noventa) dias 02 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
 - n) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
 - o) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
 - p) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- q)** descumprimento da proibição de trabalho no turno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

12.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.4. A rescisão do contrato poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a EMDEC;
- c) judicial;

12.5. A rescisão por ato unilateral a que se refere a alínea 'a' do item 12.4, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

12.6. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o item 12.5. será de 90 (noventa) dias.

12.7. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- a) devolução de garantia (quando houver);
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) pagamento do custo da desmobilização.

12.8. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Diretor Presidente da EMDEC.

12.9. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

12.10. Na hipótese do parágrafo anterior, a EMDEC pode conceder prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

12.11. A rescisão de que trata a alínea 'a' do item 12.4. acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da EMDEC;
- b) execução da garantia contratual (quando houver), para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela EMDEC;
- c) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à EMDEC.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS:

13.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da EMDEC para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

13.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

13.3. Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

13.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

13.5. Fica facultado a EMDEC realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela contratada.

13.6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da EMDEC, porém contemplará as prestações dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da EMDEC.

13.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

13.6.2. A contratada deverá, quando autorizada a revisão dos preços e lavrado o Termo Aditivo com os preços revisados, emitir Nota Fiscal complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GARANTIA DE ADIMPLEMENTO CONTRATUAL

14.1. A CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da assinatura deste Contrato, a importância equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, que é de R\$ (por extenso), como garantia de adimplemento contratual, de acordo com o previsto no Art. 70 da Lei Federal nº 13.303/2016.

14.2. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deve assegurar o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;
- b) prejuízos diretos causados à empresa decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e compensatórias aplicadas pela empresa à contratada; e
- d) obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

14.2.1. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

- a) Caso fortuito ou força maior;
- b) Descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à EMDEC;
- c) Hipóteses de isenção de responsabilidade decorrentes de exigência legal ou regulamentar.

14.2.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de três meses após o término da vigência contratual. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela EMDEC após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia;

14.2.3. No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que for notificada pela EMDEC para fazê-lo.

14.3. A garantia somente será liberada com a comprovação de que a contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

14.3.1. Caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação não ocorra, a garantia pode ser utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas.

14.4. O não cumprimento da cláusula 14.1 dentro do prazo estipulado, sem justificativa aceita pela EMDEC, acarretará na aplicação das penalidades cabíveis e eventualmente na rescisão deste Contrato.

14.5. A garantia recolhida em espécie será devolvida devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas, considerando como data base o mês de recolhimento da Garantia e o índice do mês imediatamente anterior ao da devolução.

14.5.1. Na eventualidade do IGPM restar negativo, a garantia será devolvida em seu valor originário, não sofrendo qualquer desconto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PREVISÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO

15.1. Para a presente contratação há previsão de recursos orçamentários que custearão as despesas decorrentes deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. Os termos deste Contrato vinculam-se aos termos do Edital, seus Anexos e da Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

16.2. Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 13.303/2016, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04 e Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ANTICORRUPÇÃO.

17.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados e pelas partes anuentes.

17.2. Cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência deste Acordo um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente.

17.3. Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos códigos de ética e conduta, ambos os Partícipes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Acordo e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:

(I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente e

(II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

17.4. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta Cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Acordo, sem prejuízo da cobrança da reparação de danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOCUMENTOS INTEGRANTES

18.1. Integra o presente Contrato, o **Anexo I – Termo de Referência** e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, e vinculam-se ainda aos termos deste, para todos os efeitos legais, os termos e demais Anexos do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

19.1. A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

19.2. Sempre que a EMDEC exigir documentação comprobatória dessas condições a CONTRATADA deverá atender.

19.3. A não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual conforme previsto na Cláusula Décima Primeira.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

20.1. O presente contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes nos termos do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

20.2. É dispensada a celebração de termo aditivo registrando-se por simples apostila os seguintes casos:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

III - alterações na razão ou na denominação social do contratado;

20.3. Salvo na hipótese prevista no artigo anterior, em qualquer hipótese de alteração contratual deverá ser celebrado termo aditivo ao contrato.

20.3.1. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos será efetuada no site da EMDEC e, facultativamente, no Diário Oficial do Município de Campinas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO

21.1. As partes elegem, desde já, explicitamente, o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões que eventualmente venham a surgir por força do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes por seus representantes legais, assinam o presente Contrato para um só e jurídico efeito.

Campinas,

EMDEC

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES
(Deverá ser apresentada com os documentos de habilitação)

PREGÃO nº 006/2024
PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

Declaro, sob as penas da lei e para o fim específico de habilitação da empresa (nome ou razão social da licitante) na presente licitação, promovida para a prestação dos serviços especificados no Anexo I - Termo de Referência do Edital respectivo, que a mesma:

a) Não está sob os efeitos de suspensão temporária do seu direito de licitar ou contratar com a EMDEC, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93, artigo 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 83, inciso III da Lei 13.303/16.

b) Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02 e artigo 83 inciso III da Lei Federal nº 13.303/2016 ou a qualquer outro título, firmada em quaisquer das esferas da Federação.

c) Atende integralmente as condições exigidas neste ato convocatório e que não existe qualquer fato impeditivo à sua contratação com a EMDEC, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Data: ___ / ___ / ___

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO V - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

PREGÃO nº 006/2024
PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

CEP: _____ FONE: _____ E-MAIL: _____

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: _____

TELEFONE: _____ E-MAIL: _____

NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO: _____

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: _____

RG Nº.: _____

CPF Nº.: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____
E-MAIL INSTITUCIONAL: _____
E-MAIL PESSOAL: _____
NOME DO BANCO: _____ NÚMERO DA CONTA _____
AGÊNCIA: _____ CIDADE: _____

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.

NOME COMPLETO DO GESTOR: _____
CPF Nº.: _____
E-MAIL PROFISSIONAL: _____
E-MAIL PESSOAL: _____

Campinas,

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os demais documentos de habilitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do Contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO nº 006/2024
PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

A empresa _____, com sede a _____, inscrita no CNPJ. sob o nº _____, neste ato representada por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, **declara**, sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Campinas, _____ de _____ de _____.

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO VII – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (MODELO REFERENCIAL)

(razão social da empresa emitente do atestado), inscrita no CNPJ sob nº (CNPJ da empresa emitente do atestado), com endereço na (endereço da empresa emitente), (cidade), (estado), atesta para fins de habilitação em licitação que a empresa (razão social da licitante), inscrita no CNPJ

sob nº (CNPJ da licitante), com endereço na (endereço da empresa licitante), (cidade), (estado) fornece(u) para esta empresa os materiais abaixo especificados / prestou para esta empresa o(s) serviço(s) abaixo especificado(s), através do contrato nº _____, no valor total de R\$ _____, pelo período de _____ meses (de ____/____/____ a ____/____/____):

Atestamos ainda que tal(is) serviço(s) está(ão) sendo / foi(ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

_____, ____ de _____ de _____.

Local e Data

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(se for o caso)

PREGÃO nº 006/2024
PROTOCOLO SEI: EMDEC.2023.00000728-45
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____, CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de dezembro de 2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Campinas, _____ de _____ de _____.

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S.A

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº _____/20 _____

OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas,

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**Pelo contratante:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**CONTRATANTE:** EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**CNPJ Nº:** 44.602.720/0001-00**CONTRATADA:****CNPJ Nº:****CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** _____/20____**DATA DA ASSINATURA:****VIGÊNCIA:** 60 (SESSENTA) MESES**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na locação de veículos leves (administrativos e operacionais) e pesados (caminhões), os quais serão utilizados em áreas distintas da EMDEC.**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



Documento assinado eletronicamente por **MARTA PIRES BARBOSA, Diretor(a) Administrativo e Financeiro**, em 02/02/2024, às 14:40, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **10168575** e o código CRC **48DE4FDE**.