



EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS
Rua Dr. Salles Oliveira,1028 - Bairro Vila Industrial - CEP 13035-270 - Campinas - SP
EMDEC-PR/EMDEC-DF/EMDEC-DF-DFC/EMDEC-DF-DFC-DFCL

ESCLARECIMENTO

Campinas, 21 de novembro de 2023.

ESCLARECIMENTO Nº 01

Pregão Eletrônico nº 048/2023, protocolo nº SEI. EMDEC.2023.00001471-01

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização e digitação de documentos, custódia de documentos, fornecimento de tecnologia em Gestão Eletrônica de Documentos (GED)/Gerenciador de Conteúdo Empresarial (ECM), mão de obra especializada em equipamentos para gestão de informações e do acervo documental da Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas - EMDEC.

Considerando os questionamentos abaixo, apresentados no dia 16/11/2023, seguem os devidos esclarecimentos, feitos pela área técnica requisitante.

Questionamentos:

1) Item 2.8 – “Do fornecimento de mão de obra”.

Fornecimento de mão de obra, computador, scanner, mobiliário será fornecido pela EMDEC?

Resposta: O que será fornecido pela EMDEC: Cadeira e estação de trabalho. Os demais itens mão de obra, computador e scanner, uniforme e EPIs se necessário serão por conta da CONTRATADA.

2) Item 3.1 – “Migração do acervo atual”.

I) Quantas caixas encontram-se armazenadas junto ao atual fornecedor?

Resposta: Atualmente 1384 caixas, podendo variar para mais 50 até o final do contrato com o atual fornecedor.

II) Tratam-se de caixas 20kg?

Resposta: O peso das caixas pode variar de 10 a 20kg dependendo do tipo de documento.

III) Qual o endereço para coleta?

Resposta: Rod. Raposo Tavares km 109 nº 347 - Ipanema do Meio - Sorocaba SP- CEP: 18.052-775

IV) Quantas caixas encontram-se na EMDEC? Tratam-se de caixas 20kg?

Resposta: No momento não há caixas fechadas para digitalização na EMDEC, todas as caixas possuem o mesmo padrão de 10 a 20kg.

3) Item 3.2 – “Implantação, conferência e cadastro de caixas em sistema”.

I) Os trabalhos serão realizados nas 3.000 (três mil) caixas ou somente nas caixas que se encontram no atual fornecedor (1.500)?

Resposta: Atualmente 1384 caixas, podendo variar para mais 50 até o final do contrato com o atual fornecedor. A conferência deve ser executado apenas neste lote. As 3000 caixas tratam-se de uma estimativa de armazenamento até o final do contrato, podendo não atingir este quantitativo.

Obs. A quantidade de 1500 caixas foi uma estimativa para a contratação, porém parte do material foi destruído, restando as 1384 caixas para armazenamento.

II) Qual a média de documentos por caixa?

Resposta: A quantidade pode variar de 200 a 1500 documentos, dependendo do seu tipo.

4) Item 3.3.2 – “Conversão, análise e implantação de acervo de dados e imagens em sistema GED”.

I) Qual o volume de imagens (páginas) atual e gigas bytes que se encontram no atual fornecedor?

Resposta: Não é possível dimensionar a quantidade de páginas, o controle é feito pelo armazenamento em GB. Atualmente são 265GB armazenados com o atual fornecedor podendo variar para mais 10 GB até o final do contrato.

II) Os documentos não digitalizados serão digitalizados pela contratada mediante autorização da EMDEC? Nosso entendimento está correto?

Resposta: Sim, caso no volume físico armazenado pela atual fornecedora contenha documentos que deveriam ser digitalizados e isso não ocorreu, ficará a nova fornecedora responsável por sua digitalização.

Obs. Existem caixas que não serão digitalizadas devido ao tipo de documento estar contratado apenas para guarda.

III) Como será cobrado essa digitalização? Vez que o edital é omissivo quanto a esse volume.

Resposta: As digitalizações são cobradas por item, os custos de digitalização ocorrem por conta da CONTRATANTE.

III) A Proposta de Preço contida no instrumento convocatório não menciona uma linha específica para os valores de Implantação descritos no item 3. Será realizada a inclusão?

Resposta: Os custos de implantação ocorrerão por conta da CONTRATADA, estes não serão incluídos.

5) " item 2.9.1 e 2.9.2 - Coordenador com formação específica em TI - Tecnologia da Informação:

O Coordenador com formação específica em TI também deverá ficar alocado nas dependências da EMDEC? "

Resposta: Sim, este profissional trabalhará nas dependências da EMDEC.

6) " Qual a média de documentos por caixa? "

Resposta: Caixas com recursos 40 processos por caixa. (335 caixas)

Caixas com defesas 100 processos por caixa. (87 caixas)

Caixas com indicação de condutor média de 2800 documentos/processos por caixa. (612 caixas)

Obs. Demais documentos 350 caixas (São documentos mais antigos, apenas guarda).

7) " Envio de imagem do documento:

Qual a média de páginas por documento (para cálculo do esforço para digitalização das páginas)?"

Resposta: Pode variar de 1 a 20 documentos.

Obs. O fornecimento desses documentos não são apenas no formato digital, algumas solicitações devem ser encaminhados os documentos originais.

Considerando que estes esclarecimentos não afetam a formulação das propostas, fica mantida a data de sessão da licitação.

Jhader E. P. Cordeiro

Pregoeiro



Documento assinado eletronicamente por **JHADER ELIAS PEREIRA CORDEIRO, Coordenador(a) de Área**, em 21/11/2023, às 12:21, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **9602814** e o código CRC **64965890**.