

**ESCLARECIMENTO Nº 01**

Pregão Eletrônico nº 035/2021, protocolo SEI. EMDEC.2021.00001996-59

**Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de digitalização de documentos, custódia de documentos, fornecimento de tecnologia em Gestão Eletrônica de Documentos (GED)/Gerenciador de Conteúdo Empresarial (ECM), mão de obra especializada em equipamentos para gestão de informações e do acervo documental da Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas EMDEC.**

Considerando os questionamentos abaixo, apresentados no dia 22/10/2021, seguem os devidos esclarecimentos, feitos pela área técnica.

**Questionamentos:**

1) Referente ao item 2, descrição dos serviços, do termo de referência. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

- a) No item 1, menciona um volume mensal de 4000 caixas, porém temos um legado (Da implantação) de 2.100 caixas e um crescimento de 30 caixas por mês, poderia explicar este volume total de 4000 caixas/Mês?
- b) O que significa a unidade de medida "Un" do item 3 e 7?
- c) No item 6, menciona um volume mensal de 250 GB, porém temos um legado para migração de 167 GB e um incremento mensal de 75.000 imagens corresponde a 3 GB, poderia esclarecer o volume mensal de 250 GB?

**Respostas:**

- a) A quantidade de 4.000 é o limite máximo que poderemos atingir no contrato, a medição e o faturamento serão realizados pela quantidade de caixas armazenadas pela contratada.
- b) Unidade.
- c) A quantidade de 250 GB é o limite máximo que poderemos atingir no contrato, a medição e o faturamento serão realizados pela quantidade GB armazenadas pela contratada.

2) Referente ao item 2.5, do termo de referência, "Preparação, digitalização indexação e certificações de documentos", gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

- a) Entendemos que estes serviços serão realizados nas dependências da contratada, com as quatro mãos de obra que serão fornecidas, correto?
- b) Visto que a digitalização ocorrerá nas dependências da contratante, entendemos que a licitante irá fornecer acesso à internet, em suas instalações, correto?

**Respostas:**

- a) Entendemos que estes serviços serão realizados nas dependências da contratada, com as quatro mãos de obra que serão fornecidas, correto?
- b) Será fornecido acesso a internet.

3) Referente ao item 2.3.2 do termo de referência, o qual cita "O atendimento para consulta de documentos na modalidade classificada como urgente, será de 6 (seis) horas, as solicitações geradas entre 8:00 e 12:00, o atendimento será até as 18:00h, do mesmo dia, as solicitações geradas entre 12:01H e 18:00h o atendimento será até as 11:00 do próximo dia útil". Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

- a) No objeto da licitação não há uma modalidade diferente para serviço de pesquisa Normal e Urgente, quanto do volume dimensionado será tratado como urgente?

**Resposta:**

a) A classificação ocorrerá no momento da solicitação feita pela EMDEC.

4) Referente ao item 2.3.3 do termo de referência. “A CONTRATADA deverá disponibilizar sem custo sala para consulta de documentos em suas instalações sempre que solicitado previamente pela CONTRATANTE, a sala deverá estar munida de energia elétrica, internet, computador, scanner e máquina copiadora”. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos: Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Qual a estimativa média de utilização mensal?

**Resposta:**

a) Poderá ocorrer em média de 1 a 2 vezes no mês.

5) Referente ao item 2.5.4.1 do termo de referência. “Digitalização de todos os documentos, capa e contracapa, todas as páginas, possíveis anotações e pequenos papéis anexados”.

a) Qual a média de folhas por documento?

b) Todos os documentos possuem capas? Qual a espessura e tamanho da capa e contracapa para que possamos dimensionar o scanner adequado?

**Respostas:**

a) Média de 3 folhas por documento.

b) Não, a gramatura é de 150 g/m: quando houver, o tamanho máximo será de um formulário A3.

6) Referente ao item 2.5.2 do termo de referência. “O processo de digitalização deve conter quatro fases: a) Preparação de documentos; b) Captura das imagens; c) Indexação das imagens; d) Controle de qualidade e conferência”. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Quais são os campos de indexação?

b) Poderia informar a quantidade de índices e quantidade de caracteres?

**Respostas:**

a) Número do AIT e placa.

b) Um índice. entre 7 e 10 caracteres.

7) Referente ao item 2.8 do termo de referência. “Do fornecimento de mão de obra”. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Os documentos que serão tratados nesta fase, são os mesmos que passaram pelas etapas descrito no item 2.5 do termo de referência, sendo esta etapa como a organização, preparação e classificação prévia para posterior digitalização, está correto este entendimento?

**Resposta:**

a) Pode ocorrer de serem os mesmos documentos, a diferença será gerada pelo volume a ser digitalizado.

8) Referente ao item 2.8.1.3 do termo de referência. “Tabela de temporalidade”. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Já existe um Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio dos Documentos na EMDEC, baseados na Portaria 47/2020 do Arquivo Nacional?

b) Já existe um Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim dos Documentos na EMDEC?

c) No Item 2.8.4.1.2 da TR diz: Segundo grau completo para três funcionários que irão completar o quadro de funcionários com especialidade em digitação. Sendo assim questionasse: Quem vai classificar os documentos na Contratante?

**Respostas:**

a) A Portaria 47/2020 dispõe sobre o Código de Classificação e Tabela de Temporalidade.

Destinação de Documentos relativos às atividades-meio do "Poder Executivo Federal."

A classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio dos Documentos na EMDEC, são baseados no Decreto Municipal nº 17.027 de 22 março de 2010.

b) Sim, citado acima.

c) Os documentos são separados em lotes e classificados pela EMDEC.

**9)** Referente ao item 2.8.3 do termo de referência.

2.8.3.1. Três desktops completos com CPU, monitor, teclado, mouse e Windows 10 Pro 64 bits. Os desktops deverão ser novos e estarem equipados com software para leitura e edição dos seguintes formatos de arquivos PDF, TIF, JPG, PNG, BMP, GIF, DOC, DOCX, TXT, XLS e XLSX. Os formatos de arquivos DOC, DOCX, TXT, XLS e XLSX devem possuir a possibilidade de leitura e edição pelo pacote Office;

2.8.3.2. Um desktop (conforme item 2.8.3.1) e escâner com capacidade mínima para digitalizar 60 páginas por minuto;

2.8.3.3. Nenhuma peça ou produto constante do presente Termo de Referência poderá ser manufaturado, recondicionado, reciclado, usado ou de segunda mão;

2.8.3.4. Todo o material deverá ser novo, de primeira linha, produzido por empresa especializada e legalmente estabelecida, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem;

Gostaria de esclarecer os seguintes pontos:

a) Os equipamentos podem ser novos, porém com algum uso ou necessitam ser novos sem nenhuma utilização?

Visto que a empresa vencedora será responsável pela manutenção e reposição dos equipamentos, entendemos que a utilização de equipamentos novos de uso, seja o ideal.

**Resposta:**

a) Os equipamentos deverão ser novos, conforme item 2.8.3.1, descrito acima, "...Três desktops completos com CPU, monitor, teclado, mouse e Windows 10 Pro 64 bits. "Os desktops deverão ser novos" e estarem equipados com software..."

**10)** Referente ao item 3.2.2 do termo de referência. "A CONTRATADA deverá indexar as informações relacionadas a seguir de cada documento". Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Quantos documentos em média existem nas 2.100 caixas?

**Resposta:**

a) Indicações de condutores: 2.500 e média

Notificações devolvidas: 3.000

Recursos: 250 em média

Defesas: 300 em média

AITs: 3.000 em média

**11)** Referente ao item 3.3.2 do termo de referência. A CONTRATADA deverá verificar a quantidade de documentos físicos comparando com as imagens para comprovar que todos os documentos foram importados. Gostaríamos de esclarecer os seguintes pontos:

a) Entendemos que a verificação para identificar os documentos físicos não digitalizados deverá ocorrer de forma lógica, ou seja, cruzando as informações dos documentos físicos com as dos digitais, correto?

b) Caso a resposta a seguir seja negativa, o edital prevê que esse trabalho seja realizado em 30 dias. Temos um total de 175 GB, o que corresponde a aproximadamente 4,4 Milhões de imagens, o que torna inviável o trabalho em tão pouco tempo, esse prazo pode ser negociado na fase apresentação do cronograma?

**Respostas:**

- a) Sim.
- b) Não. Referente a quantidade, está relacionada a quantidade de documentos, não de imagens. Entendemos que o prazo é compatível com a quantidade dos documentos.

**13)** Referente ao item 2.8.4.2.4, “A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo de 10 (Dez) dias corridos a contar da data do início da vigência do Contrato.”

- a) Entendemos que o início da execução poderá ser gradativo, conforme cronograma que será apresentado e acordado no início do projeto, vide menção no item 3.1.5 do termo de referência, está correto este entendimento?

**Resposta:**

- a) O Item "...2.8.4.2.4 a Contratada deverá iniciar a execução dos serviços no prazo de 10 (Dez) dias corridos a contar da data do início da vigência do Contrato..." trata o início da execução dos serviços prestados.

Referente ao item "...3.1.5 A CONTRATADA deverá apresentar um planejamento detalhado com cronograma e recursos necessários para migrar as caixas do atual prestador, esse documento deverá ser apresentado em até 5 (cinco) dias úteis após o início da vigência do contrato e será discutido entre as partes inclusive o atual prestador em reunião que será realizada em até 3(três) dias úteis após o início da vigência do contrato..." trata a migração do acervo atual da EMDEC.

**14)** Referente ao item 3.4.6.2. do termo de referência. “A solução para mapeamento e execução de processo deverá possuir engine própria balizada pelo BPM 2.0”.

- a) Este requisito é mandatório? Podemos ofertar outras soluções desde que atenda as funcionalidades requeridas?

**Resposta:**

- a) Será aceito apenas a balizada pelo BPM 2.0, conforme descrito no item 3.4.6.2.

**Considerando que estes esclarecimentos não afetam a formulação das propostas, fica mantida a data de sessão da licitação.**

Campinas, 26 de outubro de 2021.

Jhader E. P. Cordeiro  
Pregoeiro