

### TRANSFERÊNCIA DE PERMISSÃO

#### DESCRIÇÃO:

Transferência de Permissão do Sistema de Transporte Alternativo Municipal (STAM) - InterCamp.

#### PRÉ-REQUISITOS:

- A Permissão deve estar regularizada;
- Não possuir vínculo com o poder público;
- Possuir habilitação (CNH) na categoria "D" ou "E";
- Possuir curso específico para o Transporte Coletivo de Passageiros;
- Ter possibilidade de vincular veículo conforme legislação vigente;
- Estar em conformidade com a legislação que disciplina o serviço, disponível no endereço: <http://www.emdec.com.br/eficiente/sites/portalemdec/pt-br/site.php?secao=sistemaintercamp&pub=21682>;
- Providenciar **todos os documentos** especificados nos quadros abaixo para entrega na abertura do protocolo.

#### OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Para entrega de cópia não autenticada de qualquer documento quando necessário, deverá ser apresentado o original ao agente administrativo que atestará a autenticidade em cópia. Também nos casos que houver a necessidade de reconhecimento de firma, poderá este ato ser substituído devendo o agente administrativo confrontar assinatura com aquela constante no documento de identificação apresentado, ou estando o requerente presente e assinando o documento diante do agente administrativo, que deverá lavrar sua autenticidade no próprio documento.

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DO CESSIONÁRIO

<b>Requerimento</b> dirigido ao presidente da EMDEC solicitando Transferência de Permissão com as assinaturas reconhecidas em cartório por AUTENTICIDADE, do cessionário e cedente. <b>Nos casos de inventário</b> as assinaturas deverão ser do cessionário e inventariante.	Original
Comprovante de recolha da taxa pertinente prevista emitida via sistema online no site da EMDEC	Cópia comum
1 <b>foto</b> 3x4 recente e colorida	Original
Comprovante de endereço	Cópia comum
Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na categoria "D" ou "E", com as informações " <b>Exerce Atividade Remunerada</b> " e " <b>Transporte Coletivo Passageiros</b> "	Cópia autenticada
Certidão de <b>Prontuário da CNH</b> , expedido há, no máximo, 90 dias da data do protocolo, com as informações " <b>Exerce Atividade Remunerada</b> " e " <b>Transporte Coletivo Passageiros</b> "	Cópia autenticada ou Original
Exame <b>Psicotécnico</b> com finalidade de <b>Transporte Coletivo Passageiros</b> , em casos de CNH com emissão superior a 1 ano	Cópia autenticada
Cédula de Identidade (RG)	Cópia autenticada
Cadastro de Pessoa Física (CPF)	Cópia autenticada
Atestado Negativo de <b>Antecedentes Criminais</b> , expedido a no máximo 90 dias da data do protocolo	Cópia autenticada ou Original
Certidão Negativa de Débitos de Qualquer Origem ou Certidão Positiva com Efeito Suspensivo ou Certidão Positiva com Efeito Negativa fornecida pela Prefeitura Municipal de Campinas	Cópia autenticada
Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal	Cópia autenticada ou Original
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">www.tst.jus.br/certidao</a> ) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito Negativa	Original
Comprovante de inscrição no <b>INSS</b> como Contribuinte Individual na ocupação Motorista de Ônibus Urbano (Código 7824-10)	Cópia autenticada
Carta de Anuência da Cooperativa	Original

Declaração de não-vínculo com o poder público (modelo disponível no site da EMDEC)	Original
<b>DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DO CEDENTE</b>	
Certidão Negativa de Débitos de Qualquer Origem ou Certidão Positiva com Efeito Suspensivo fornecida pela Prefeitura Municipal de Campinas	Cópia autenticada
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">www.tst.jus.br/certidao</a> ) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito Negativa	Original
Certidão Negativa de Pendências Contratuais com a EMDEC	Original
<b>Somente para os casos de inventário: Alvará Judicial ou Escritura Pública de Inventário e Partilha via Extrajudicial</b> comprovando a condição de inventariante e autorização de transferência de permissão. Se permanecer o mesmo veículo, constar também a autorização de transferência do veículo	Cópia autenticada
<b>Alvarás anteriores se não estiverem vencidos.</b> Entregar somente no momento da retirada do novo.	Original

#### COMO PROCEDER:

A documentação especificada, junto ao requerimento, deverá ser apresentada, na ordem acima, no Departamento de Atendimento da EMDEC, situado na Rua Dr. Salles Oliveira, nº. 1.028, Vila Industrial, Campinas/SP.

Para entrega dos documentos deverá realizar agendamento junto a área de atendimento usando o link abaixo ou aplicativo da EMDEC.

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/EmdecAtendimento@emdec.com.br/bookings/>

Link geração de taxa: <https://emitirguia.emdec.com.br/>

- OBS:** 1) Não serão aceitos os documentos que estiverem ilegíveis ou com a validade vencida;  
2) Somente serão protocolizados os requerimentos que contiverem todos os documentos.

#### PRAZO ANÁLISE:

A documentação apresentada será analisada dentro do prazo de **dez (10) dias úteis** para definição quanto à solicitação requerida.

**ATENÇÃO:** O processo terá validade máxima de 60 dias úteis a partir da data de protocolo. Caso não seja finalizado por falta de cumprimento das exigências da parte do requerente no prazo determinado, será automaticamente cancelado.

03/05/2023